# ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**2020**

# CUPRINS

# DESPRE NOI

Administrația Bazinală de Apă Siret, în calitate de subunitate a Administrației Naționale „Apele Române”, aplică strategia şi politica națională în domeniul gospodăririi cantitative și calitative a resurselor de apă, scop în care acționează pentru cunoașterea resurselor de apă, conservarea, folosirea rațională și protecția resurselor de apă împotriva epuizării şi degradării, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile, prevenirea efectelor distructive ale apelor, reconstrucția ecologică a cursurilor de apă, asigurarea supravegherii hidrologice și hidrogeologice, implementarea prevederilor legislației armonizată cu Directivele Uniunii Europene în domeniul gospodăririi durabile a resurselor de apă și conservarea ecosistemelor acvatice și a zonelor umede.

Administratia Bazinală de Apă (ABA) Siret gestionează cel mai mare bazin hidrografic din țară – bazinul Siret – și o resursă de apă de 2.747 milioane de metri cubi, din care 2.047 milioane de metri cubi resurse de suprafață și 700 milioane de metri cubi resurse subterane.

Principalul curs de apă al bazinului este râul Siret, care izvorăște din muntii Carpații Păduroși de pe teritoriul Ucrainei, intră pe teritoriul României în apropierea orasului Siret și se varsa în Dunare amonte de municipiul Galati. râul Siret este, dintre toate râurile noastre interioare, cel mai important afluent al Dunarii, avand la varsare un debit de 250 mc/s. Lungimea totala a râului Siret este de 726 kilometri, din care 559 kilometri pe teritoriul României de la intrarea în țară și până la vărsare.

In administrarea ABA Siret se afla un număr de 735 cursuri de apă codificate, cu o lungime a retelei hidrografice de 10415 kilometri.

Principalele cursuri de apă din bazinul hidrografic Siret sunt afluenti de dreapta ai râului Siret, care colecteaza toate apele de pe versantii de Est ai Carpatilor Orientali. Pe partea stanga are un singur afluent mai important, râul Barlad.

Cele mai importante cursuri de apã din bazinul hidrografic Siret aflat în administrarea ABA Siret sunt:

Râul Suceava– izvorăște din Muntii Obcinele Bucovinei și se varsã în râul Siret în apropierea localitãtii Liteni, avand o lungime de 173 kilometri. Bazinul hidrografic al râului Suceava are o suprafatã de 2.298 kilometri patrati.

Râul Moldova– izvorăște din Muntii Obcinele Bucovinei și se varsã în râul Siret aval de municipiul Roman, având o lungime de 213 kilometri și o suprafatã de 4.299 kilometri patrati.

Râul Bistrița– izvorăște din Muntii Rodnei și se varsã în râul Siret aval de municipiul Bacãu; este cel mai mare afluent al râului Siret, are o lungime de 283 kilometri și o suprafatã a bazinului hidrografic de 7.039 kilometri patrati.

Râul Trotuș– izvorăște din muntii Ciucului și se varsã în râul Siret aval de orasul Adjudețul Are o lungime de 162 kilometri și o suprafatã a bazinului hidrografic de 4.456 kilometri patrati.

Râul Putna– izvorãște din Muntii Vrancei și se varsã în râul Siret în județul Vrancea. Are o lungime de 153 kilometri și o suprafațã a bazinului hidrografic de 2.480 kilometri pătrați.

Râul Ramnicu Sãrat– izvorăște din Subcarpatii de Curburã și se varsã în râul Siret în zona Mãicãnesti – Nãmoloasa. Are o lungime de 137 kilometri și o suprafață a bazinului hidrografic de 1.063 kilometri pătrați.

Afluenții mici ai bazinului hidrografic Siret totalizează o suprafață de 8.271 kilometri patrati, din care 6.543 kilometri patrati în administrarea ABA Siret și 1.728 kilometri patrati în administrarea altor administrații bazinale de ape.

Din punct de vedere administrativ, teritoriul bazinului hidrografic Siret cuprinde 11 județe: Suceava, Neamț, Bacău, Vrancea, Botosani, Iasi, Galati, Braila, Buzau, Covasna și Harghita.

Din punct de vedere organizatoric, ABA Siret are în structura sa 4 Sisteme de Gospodărire a Apelor (Bacău, Suceava, Neamț și Vrancea) și 2 Sisteme Hidrotehnice Independente (Siret și Pascani).

Ca atribuții principale, ABA Siret asigura, prin intermediul compartimentelor sale, gospodarirea unitara și durabila a resurselor de apă de suprafata și subterana și protectia acestora impotriva epuizarii și degradarii, precum și repartitia rationala și echilibrata a acestor resurse. De asemenea, administreaza, exploateaza și intretine albiile minore ale apelor, cuvetele lacurilor și baltilor, zonele umede și cele protejate. Din punct de vedere economic, instituția asigura funcția de operator unic pentru resursele de apă de suprafata naturale sau amenajate, indiferent de detinatorul cu orice titlu al amenajarii, și pentru resursele de apă subterane, indiferent de natura lor și a instalațiilor aferente, cu potentialele lor naturale, cu exceptia resurselor acvatice vii. Mai mult, aloca drepturi de utilizare a resurselor de apă de suprafata și subterane în toate formele sale de utilizare, pe baza de abonamente, conform prevederilor Legii apelor nr. 107/1996, cu modificarile și completarile ulterioare.

# DISPECERAT

In perioada ianuarie-decembrie 2020, în cadrul compartimentului Dispecerat au fost îndeplinite sarcini privind asigurarea fluxului informațional, exploatarea acumulărilor, informări, avertizări și raportari în situatii de urgență generate de fenomenele hidrometeorologice periculoase și efectele acestora, problemele de calitate a apei, transmitere/primire corespondență compartimentelor ABA Siret, prin fax, e-mail, după cum urmează:

* asigurarea programului de permanență și a funcționării fluxului informațional zilnic (recepționare, colectare, validare și transmitere date și informații generale) privind problemele specifice pe ansamblul bazinului hidrografic Siret – sesizări privind exploatări ilegale de agregate, evenimente de calitate a apei, etc;
* intocmirea și transmiterea bilanțului hidrologic zilnic al principalelor lacuri de acumulare din bazinul hidrografic Siret (pentru 24 ore), pe baza datelor recepționate și validate;
* recepționarea, validarea și transmiterea zilnic în "starea sistemului" la A.N. "Apele Române" a datelor referitoare la: situația meteorologică, hidrologică, la construcțiile hidrotehnice (debite afluente, evacuate, poziția echipamentelor hidromecanice și starea lor, etc.), alimentarea cu apă a beneficiarilor, calitatea apelor, starea sistemului informațional, măsuri și intervenții;
* elaborarea dispozițiilor de manevră pentru acumulările din administrare în vederea încadrării în prevederile regulamentelor de exploatare sau programelor de exploatare lunare ale lacurilor;
* recepționarea unui număr de 752 informări, atenționări meteorologice, atenționări fenomene meteorologice periculoase imediate (nowcasting), de la A.N.M - CMR Moldova Iași și a unui număr de 130avertizări hidrologice + avertizări de fenomene imediate, de la INHGA și diseminarea către subunitățile din bazinul Siret, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Bacău și balastiere de pe cursurile de apă din județul Bacău.
* transmiterea conform fluxului informațional a 308informări privind depășirile pragurilor critice de precipitații și 94 depășiri ale cotelor de apărare, înregistrate în secțiunile de monitorizare ale A.B.A Siret, din județele Suceava, Neamț, Bacău, Vrancea, Harghita și Iași.
* transmiterea a72 rapoarte operative, privind evoluția și efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase, conform reglementărilor legale în vigoare, din următoarele perioade:
  + - * 12.02.2020 - Județul Vrancea
      * 05.05.2020 - Județul Bacău,Vrancea;
      * 21.05 -22.05.2020 - Județul Vrancea;
      * 29.05.2020 - Județul Suceava;
      * 03.06.2020 - Județul Suceava;
      * 10.06.2020 - Județul Neamț;
      * 11.06. 2020 - Județul Suceava, Neamț;
      * 12.06.2020 - Județul Neamț;
      * 13.06.2020 - Județul Vrancea;
      * 15.06.2020 - Județul Suceava,Neamț, Vrancea;
      * 17.06.2020 - Județul Bacău, Vrancea;
      * 18.06.2020 - Județul Neamț;
      * 19.06.2020 - Județul Bacău,Neamț, Vrancea;
      * 20.06.2020 - Județul Neamț;
      * 21.06.2020 - Județul Vrancea;
      * 22.06.2020 - Județul Neamț, Harghita,Vrancea;
      * 23.06.2020 - Județul Suceava, Vrancea;
      * 24.06.2020 - Județul Suceava, Neamț, Bacău,Vrancea;
      * 25.06.2020 - Județul Neamț,Vrancea;
      * 25.06.2020 - Județul Neamț,Vrancea;
      * 26.06.2020 - Județul Neamț;
      * 30.06.2020 - Județul Neamț, Harghita;
      * 02.07.2020 - Județul Buzau;
      * 06.07.2020 - Județul Suceava, Harghita, Bacău;
      * 08.07.2020 - Județul Harghita, Vrancea;
      * 09.07.2020 - Județul Vrancea;
      * 13.07.2020 - Județul Neamț;
      * 20.07.2020 - Județul Bacău;
      * 22.07.2020 - Județul Vrancea;
      * 24.07.2020 - Județul Neamț;
      * 28.07.2020 - Județul Neamț;
      * 30.07.2020 - Județul Neamț;
      * 20.08.2020 - Județul Neamț;
      * 29.09.2020 - Județul Neamț;
      * 01.10.2020 - Județul Vrancea;
      * 08.10.2020 - Județul Vrancea;
      * 09.10.2020 - Județul Vrancea;
      * 12.10.2020 - Județul Vrancea;
      * 11.12.2020 - Județul Vrancea;
      * 14.12.2020 - Județul Vrancea;
      * 15.12.2020 - Județul Vrancea;
      * 28.12.2020 - Județul Vrancea;
* avertizarea comitetelor locale pentru situații de urgență și a obiectivelor din aval (din județul Bacău) privind debitele deversate din acumulările S.C. Hidroelectrica Piatra Neamț, de pe teritoriul administrat de către A.B.A Siret.
* asigurarea transmiterii la A.N. "Apele Române" a informărilor referitoare la:
* 18 evenimente de calitate a apei (9 evenimente în județul Suceava, 8 evenimente în județul Bacău, 1 eveniment în județul Neamț):
  1. 18.02.2020 – sesizare de la UAT Buhuși, privind urme de produs petrolier pe canalul de evacuare ape de pe platforma S.C. Stofe Buhuși S.A – nu a fost identificată sursa de poluare - s-au dispus măsuri de igienizare a zonei de către Primaria Buhuși;
  2. 15.03.2020 – Notificare de la OMV Petrom S.A - ASSET VIII Moldova Nord- fisura conducta de alimentare cu apă sărată+zăcământ Lucăcești, localitatea Moinești, județul Bacău, fără afectare cursuri de apă;
  3. 26.03.2020 - Sesizarea unui cetățean privind mortalitate piscicolă pe râul Negel, cartier CFR, municipiul Bacău, județul Bacău - fenomenul a fost constatat pe o zonă restrânsă. Nu a fost depistată nicio sursă de poluare;
  4. 03.04.2020 - Sesizarea de la GNM, privind emergenta apă uzată în râul Șomuzu Mare, localitatea Preutești, județul Suceava – rezultatele analizelor efectuate nu au indicat modificarea categoriei de calitate a cursului de apă;
  5. 12.04.2020 - Sesizarea unui cetățean, privind deversarea de ape uzate în râul Suceava, zona S.C. Ambro S.A, Suceava, municipiul Suceava- rezultatele analizelor efectuate nu a indicat modificarea categoriei de calitate a cursului de apa;
  6. 17.04.2020 - Sesizarea agentului hidro de zona, privind evacuarea de apă cu spuma în canalul de evacuare al SC EGGER Romania SRL Radauti, județul Suceava- apă cu spuma rezultata din procesul tehnologic, nu a modificat calitatea apei raului Suceava;
  7. 13.05.2020 - Sesizare prin Serviciul unic de urgență 112, privind posibila poluare (spuma albicioasă) a râului Bistrița, aval Lac Agrement, în municipiul Bacău, județul Bacău-rezultatele analizelor pe probele de apă prelevate, au evidentiat incadrarea în clasa de calitate, buna-nefiind identificata vreo sursa de poluare;
  8. 15.05.2020 - Sesizarea unui cetățean privind modificarea aspectului apei cursului de apă Asau, localitatea Apa Asau, județul Bacău. La verificarea aspectelor semnalate, s-a constatat un grad ușor de turbiditate, în zona exploatării forestiere a S.C. Ratnyk Forest S.R.L.-careia i s-au dispus masura de stivuire corespunzatoare a materialului lemnos rezultat din activitatea de exploatare ;
  9. 31.05.2020 -Sesizare prin Serviciul unic de urgență 112, privind posbila poluare a raului Suceava, în localitatea Galanesti, județul Suceava -evacuare ape uzate de coloratura alba, rezultate din procesul de prelucrare a laptelui la SC AIDA SRL - sanctionata contraventional cu 40.000 lei;
  10. 06.06.2020 - Sesizare prin Serviciul unic de urgență 112, privind evacuare ape uzate menajere neepurate, în râul Moldova, localitatea Campulung Moldovenesc, județul Suceava - cauza, avarie la conducta de evacuare ape uzate a S.C. ACET S.A. Suceava- Agentia Campulung Moldovenesc - s-a intocmit Fisa de comunicare și Fisa de avertizare;
  11. 12.06.2020 - Sesizarea agentului hidro de zona, privind mortalitate piscicola, pe râul Bistrița, în municipiul Bacău, zona pod rutier DJ 207 G-fenomen constatat pe o zona restransa-rezultatele analizelor efectuate au indicat valori scazute la indicatorul Oxigen dizolvat,care coroborat cu valorile crescute ale temperaturii aerului și apei, precum și cu debitul mic al cursului de apa, au fost factorii care au condus la mortalitate piscicola;
  12. 14.07.2020 - Notificare de la OMV Petrom S.A-ASSET VIII Moldova Nord, privind avarie la conducta de amestec (titei și apă sarata) în zona localitatea Lucacesti - nu a fost afectat cursul de apă Tazlaul Sarat;
  13. 21.07.2020 - Sesizarea agentului hidro de zona, privind fenomenul “apa cu spuma “ pe râul Suceava la statia hidrometrica Tibeni, județul Suceava- apă cu spuma rezultata din procesul tehnologic, nu a modificat calitatea apei raului Suceava;
  14. 15.08.2020 - Sesizarea unui cetățean privind mortalitate piscicola pe râul Suceava, localitateaTisauati, com. Ipotesti, județul Suceava - a fost constatata confirmarea aspectelor semnalate,o cantitate mica de peste mort - nu a fost depistata nici o sursa de poluare, rezultatele analizelor pe probele de apă recoltate indicand incadrarea în clasa a - II-a de calitate;
  15. 04.09.2020 - Sesizarea unui cetățean privind mortalitate piscicola pe râul Bistrița, în municipiul Bacău zona pod rutier DJ 207 G - fenomen constatat pe o zona restransa, nefiind depistata nici o sursa de poluare.Rezultatele analizelor efectuate au indicat valori scazute la indicatorul Oxigen dizolvat și Amoniu și Ortofosfati, care coroborat cu turbiditatea crescuta, au fost factorii potentiali care au condus la mortalitate piscicola;
  16. 04.09.2020-Sesizarea S.C. ACET Suceava, privind mortalitate piscicola pe râul Moldova, zona statiei de captare Sadova, județul Suceava - nu a fost depistata nici o sursa de poluare, rezultatele analizelor efectuate nu au indicat modificarea clasei de calitate a raului Moldova;
  17. 08.10.2020-Sesizarea unui salariat al S.G.A. Suceava, privind deversarea de ape uzate menajere neepurate în râul Izvorul Alb, loc Campulung Moldovenesc, de către S.C.ACET Suceava - Agenția Campulung Moldovenesc, cauzata de depasirea capacitatii de preluare a statiei de epurare, ca urmare a precipitatiilor abundente - s-a intocmit Fisa de avertizare -rezultatele analizelor pe probele de apă prelevate, infirmad poluarea raului Izvorul Alb;
  18. 25.11.2020 - Sesizare primită de la Institutia Prefectului județului Neamț, privind o posibila poluare a raului Almas în localitatea Dobreni, județul Neamț avand ca sursa, evacuarea de ape uzate din canalizarea localității, funcționarea stației de epurare fiind necorespunzătoare. Au fost dispuse măsuri UAT Dobreni pentru reglementarea din punct de vedere a gospodăririi apelor a stației de epurare Dobreni.

# SERVICIUL DE PROGNOZĂ BAZINALĂ, HIDROLOGIE ȘI HIDROGEOLOGIE

În anul 2020, activitatea Serviciului de Prognoză Bazinală, Hidrologie și Hidrogeologie s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Programului de activitate şi ale Programului unitar de activități în legătură cu gospodărirea apelor aprobate de AN „Apele Române”.

În cadrul activităților curente de hidrometrie s-a efectuat verificarea, validarea şi completarea bazei de date hidrologice pentru un număr de:

* 128 stații hidrometrice pe râuri și canale,
* 15 stații hidrometrice pe 15 lacuri de acumulare,
* 6 stații evaporimetrice
* 9 stații hidrometrice la folosințe sistematice,
* 4 bazine reprezentative cu 30 stații hidrometrice,
* 161 stații hidrogeologice cu 456 foraje,
* 90 secțiuni satelit,
* 59 izvoare monitorizate.

Numărul observațiilor și măsurătorilor efectuate in rețeaua hidrometrica se înscriu in cifrele de plan.

S-au efectuat controale, îndrumări, instruiri tehnico-metodologice la cele 7 Stații hidrologice: Vatra Dornei, Suha, Suceava, Piatra Neamț, Bacău, Onesti, Focșani.

În paralel cu activitățile curente de hidrometrie, s-au definitivat prelucrările pentru anuar la toate stațiile hidrometrice și hidrogeologice care au funcționat in anul 2020.

În perioada 14 – 18.09.2020 a avut loc verificarea și validarea studiilor hidrometrice din anul 2019, de către reprezentanții INHGA, atât pentru rețeaua hidrometrica cât și pentru bazinele reprezentative. Anuarul hidrologic, studiile hidrometrice, carnetele de niveluri si celelalte materiale auxiliare prevăzute in instrucțiuni au fost predate la INHGA în luna decembrie 2020.

S-au desfășurat activități de permanență și prognoză hidrologică la 106 stații hidrometrice cu transmisie zilnică. In fiecare zi s-au colectat si validat datele din rețea si s-au întocmit buletinele hidrologice. In situații deosebite s-au efectuat observații si măsurători suplimentare care s-au centralizat, validat si transmis la dispecerat prin mesaje Hyavert.

Personalul care se ocupă cu activitate de prognoza bazinală, pe lângă activitățile de dispecerat, de validare, îndrumare și control la stațiile hidrologice aflate în directa responsabilitate, rulează săptămânal, în perioadele de calm hidrologic și zilnic sau ori de câte ori este nevoie, programul de simulări hidrologice RFS cu analizarea și studierea informărilor RADAR, NOAH, TOPLATS, HBT, HTN.

* Se efectuează zilnic prognoza debitelor – metoda clasică.
* Se analizează rezultatele.
* Se realizează raport saptamanal privind funcționarea stațiilor automate DESWAT.

Se furnizează datele necesare pentru calibrarea stațiilor DESWAT, în urma analizei şi corelării măsurătorilor manuale cu cele automate.

După perioada de îngheț s-a procedat la reinstalarea celor 79 de senzori de nivel de la stațiile automate DESWAT, împreună cu compartimentul CTI.

În anul 2020 s-a realizat programul privind măsurătorile hidrogeologice şi programul de pompări experimentale conform programului de activitate.

Au fost executate 36 pompări experimentale la foraje + deznisipări.

S-au recoltat 196 probe chimism din 101 foraje la care s-au făcut analize de laborator.

# SITUAȚII DE URGENȚĂ, INUNDAȚII, SECETĂ, POLUĂRI

Principalele activități desfășurate de biroul SUISP în anul 2020 au vizat:

* pregătirea în domeniul situațiilor de urgență la Centrul Zonal de Pregatire de Protectie Civilă Bacău, în perioada februarie-martie.
* Transmiterea de propuneri privind achizitia de materiale si mijloace de interventie pentru stocul de aparere necesare pentru anul 2020 din fonduri alocate de la bugetul de stat.
* Inventarierea digurilor in administrarea ANAR, transpunere in GIS a datelor masurate, completarea machetei \*.xls REDIG referitor la istoricul accidentelor, descriere, localizare (etapa I si II).
* Reactualizarea fiselor tip a barajelor C si D pentru Strategia Nationala de Management al Riscului la Inundatii pe termen mediu si lung, aprobata prin HG nr.846/2010.
* Includerea in planul tehnic PGA 2020 a punctelor critice inventariate în 2019.
* Verificarea si validarea rapoartelor operative și rapoartelor de sinteza întocmite in urma pagubelor generate de catre fenomemele hidrometeorologice periculoase.
* Situatia materialelor consumate din stocul de aparare la interventiile operative din iunie-iulie 2020.
* Centralizarea si evaluarea pagubelor (constructii hidrotehnice afectate /puncte critice cu caracter iminent) produse ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase, inregistrate incepand cu 1 iunie 2020.
* Situatia Stocului de Aparare la 31 iulie 2020 si necesarul prioritar a se achizitiona in anul 2021 conform Normativului cadru aprobat in Ordinul MAP/MAI/nr.459/78/2019.
* Intalnirea online cu responsabilii pe probleme de aparare impotriva inundatiilor - Informari si instruiri privind activitatea de managementul inundatiilor la nivel de C.M.S.U-M.M.A.P. prezintate de catre M.M.A.P. si A.N.A.R.
* Completarea datelor pentru implementarea proiectului ˝Improving the governance of contingency plans in Roamania“, finantat prin programul Blue Deal-Olanda, numar de referinta BDROU.1. Participarea la workshop ONLINE, avand ca partener Autoritatile de Apa Olanda.
* Contributii cu observatii la Planul de actiune pentru adaptarea la schimbarile climatice.
* Participarea ONLINE la cursurile de initiere in GIS folosind programul ARC-GIS
* Actiunea anuala de verificare a starii tehnice si functionale a constructiilor hidrotehnice cu rol de aparare impotriva inundatiilor din administrarea ABAS in perioada septembrie-octombrie 2020.
* Centralizarea pagubelor (fizic si valoric) inregistrate in anul 2020 la nivel de judet din bazinul hidrografic Siret.
* Analiza starii tehnice si functionale a infrastructurii de aparare impotriva inundatiilor, diguri si baraje din cadrul proiectului ˝Intarirea capacitatii autoritatii publice centrale in domeniul apelor in scopul implementarii etapelor a 2-a si a3-a ale Ciclului II al Directivei Inundatii-RO-FLOODS˝.
* Verificarea trimestriala a Stocului de Aparare cu materiale si mijloace pentru interventii in caz de poluari accidentale in anul 2020.
* Alte activități cu caracter permanent.

# EXPLOATARE ȘI MENTENANȚĂ A ISNGA

Principalele activitati ale membrilor serviciului exploatare s-au axat pe urmatoarele:

* Verificarea lunara a stadiului lucrarilor executate in anul 2020 prin Programul de gospodarire a apelor, pentru fiecare S.G.A. si S.H.I., inclusiv reparatii cu terti si investitii surse proprii;
* Solutionarea sesizarilor/ petitiilor transmise biroului exploatare – 110 sesizari, repartizate pe raza de administrare a sistemelor astfel:
* S.H.I. Siret = 2 sesizari
* S.G.A. Suceava = 23 sesizari
* S.G.A. Neamt = 37 sesizari
* S.H.I. Pascani = 2 sesizari
* S.G.A. Bacau = 41 sesizari
* S.G.A. Vrancea = 5 sesizari
* Participare la receptii finale sau la terminarea lucrarilor realizate prin investitii de la bugetul de stat sau surse proprii, inclusiv obiective finalizate prin, B.D.C.E. = 26 obiective;
* Participare la receptii lucrari realizate prin P.G.A. 2020 atat cu terti cat si cu forte proprii = 280 lucrari;
* Raportare lunara - valoric si pe stadii fizice a lucrarilor executate prin Programul de gospodarire a apelor, catre ANAR, conform machetelor aprobate;
* Calculul indicatorului de performanta privind realizarea planului tehnic;
* Intocmire situatii pentru lucrari ce urmeaza a fi executate cu valori mai mari de 15.000 lei;
* Intocmirea lunara a materialelor pentru Comitetul de Directie (centralizatoare, justificari, raport,etc);
* Reasezarea Programului de Gospodarire a Apelor conform B.V.C. si sustinerea la A.N.A.R. in vederea aprobarii ;
* Intocmire situatii privind gradul de ocupare si volumele de lucrari executate cu utilajele din dotare;
* Intocmire Note de fundamentare si justificari pentru dotarile cuprinse in Lista de investitii surse proprii;
* Verificare caiete de sarcini si note de fundamentare, referate de necesitate-oportunitate, pentru capitolul dotari si lucrarile propuse in Lista de investitii surse proprii;
* Verificarea referatelor de urmarirea comportarii pentru barajele analizate in Comisia U.C.C. a A.N.A.R. (Rogojesti, Bucecea si Dragomirna), in baza prelucrarii masuratorilor AMC si observatiilor vizuale;
* Sustinerea acestor referate in sedinta de avizare a Comisiei U.C.C. a A.N.A.R.;
* Intocmire Raport anual de sinteza privind activitatea de U.C.C. desfasurata la A.B.A. Siret in anul 2020 si inaintare la A.N.A.R.;
* Elaborare referate de avizare a expertizelor de evaluarea starii de siguranta pentru barajele Priza Trotus, Solca si Somuz I Liteniin vederea sustinerii in C.T. Moldova pentru reautorizarea din punct de vederea a starii de siguranta;
* Intocmire caiete de sarcini pentru Expertizele de evaluarea starii de siguranta pentru barajele Poiana Uzului si Dragomirna analiza ofertelor tehnice si urmarirea contractului;
* Intocmire caiete de sarcini pentru Studiul de Urmarirea a Comportarii barajului Poiana Uzului, din punct de vedere geodezic, seismic si pe baza datelor furnizate de aparatura de masura si control, analiza ofertelor tehnice si urmarirea contractului;
* Intocmire caiete de sarcini pentru Studiile de Urmarirea Comportarii prin metode Topogeodezice si pe baza datelor furnizate de aparatura de masura si control la barajele Rogojesti, Bucecea si Dragomirna, analiza ofertelor tehnice si urmarire contracte;
* Participare la aplicatiile din teren in vederea realizarii studiilor de mai sus;
* Verificarea starii tehnice a acumularilor din administrarea A.B.A. Siret conform programelor activitatii de supraveghere a comportarii constructiilor pe S.G.A. si S.H.I.;
* Elaborare tema de continut si participare la realizarea masuratorilor dinamice pentru determinarea gradului de imbatranire a betoanelor la baraj Poiana Uzului;
* Verificarea regulamentelor de exploatare pentru terti si intocmirea referatelor pentru aprobare, conform competentelor: 10 regulamente;
* Realizare Raport privind modul de exploatare a principalelor acumulari din B.H. Siret in anul 2020;
* Intocmire programe si rapoarte de exploatare lunare pentru lacurile din B.H. Siret;
* Calculare zilnica a parametrului de avertizare pentru exploatarea in siguranta a barajului Poiana Uzului;
* Asigurarea secretariatului Comisiei Teritoriale „Moldova” pentru barajele de categoria C si D din B.H. Siret supuse evaluãrii – analiza expertize, intocmire referate de avizare: 27 expertize;
* Completare si actualizare centralizatoare lucrãri din B.H. Siret privind REBAR 2020;
* Intocmire situatii pentru punctele critice din B.H. Siret, inclusiv verificare in teren;
* Intocmire Program de lucru cu masuri pentru timpul friguros;

- Participare la inventarierea si propunerea de lucrari propuse a fi executate prin PGA 2021 de catre SGA-uri si SHI-uri;

* Participare la Proiectul : „Intarirea capacitatii autoritatii publice centrale in domeniul apelor in scopul implementarii etapelor a 2-a si a 3-a ale Ciclului II al Directivei Inundatii – RO-FLOODS ”

Participare la Proiectul:„Întărirea capacității autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în scopul implementării Strategiei Naționale de Management al Riscului la Inundații (SNMRI) pe termen mediu și lung”**,**co-finanţat prin Programul operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

# CADASTRUL APELOR ȘI PATRIMONIU

*I. Activitatea de cadastrul apelor*

Programul de activitate pentru anul 2020 cuprinde efectuarea controalelor la un număr de 14.089 obiective cadastrale şi întocmirea/reactualizarea fişelor cadastrale pentru un număr de 3.491 obiective.

Situaţia realizării programului de cadastrul apelor pe anul 2020:

* întocmire şi reactualizare fişe cadastrale - realizat un nr. de 3.026 fişe pentru obiective noi şi modificări la obiective existente;
* controale la obiectivele cadastrale - realizat un nr. de 13.985 controale la obiectivele aflate în evidenţă;
* actualizarea bazei de date cadastrale în programul WIMS;
* 230 măsurători topografice din care: 42 ABA Siret pentru identificarea situaţiei juridice a bunurilor imobile din administrare și pentru răspuns petiții; 25 SGA Neamţ din care: 5 măsurători pentru amplasament perimetre de exploatare balast, 20 măsurători la lucrările hidrotehnice din administrare (PGA); 36 SGA Vrancea din care: 22 măsurători pentru lucrările din administrare (PGA), 6 pentru amplasament perimetre de exploatare balast şi 8 alte măsurători; 64 SGA Bacău din care: 38 măsurători la lucrările hidrotehnice din administrare (PGA), 10 delimitări albii minore, 16 măsurători pentru amplasament perimetre de exploatare balast, 63 SGA Suceava din care: 10 măsurători pentru amplasament perimetre de exploatare balast, 41 măsurători la lucrările hidrtehnice din administrare (PGA) şi 12 delimitări albii minore.

*II. Activitatea de patrimoniu*

În anul 2020 s-au realizat următoarele obiective:

* întocmirea caietelor de sarcini şi a documentelor necesare licitaţiilor pentru un număr de 9 bunuri imobile din administrarea A.N ”Apele Române” - A.B.A Siret;
* 1 licitaţie organizată pentru închirierea bunurilor imobile aflate în domeniul public al statului şi în administrarea A.N “Apele Române” în urma cărora s-au perfectat 6 contracte de închiriere având valoarea totală de 126.505,00 lei/lună, respectiv bunuri în suprafaţă totală de 229.965,00 mp.
* actualizarea inventarului bunurilor imobile din domeniul public al statului şi din administrarea A.N.A.R, cuprinse în Anexa nr.12 la HG nr. 1705/2006 cu modificările și completările ulterioare, (actualizarea datelor din descrierea bunurilor, reevaluarea bunurilor, transfer bunuri imobile);
* actualizarea și transmiterea la Ministerul Finanțelor a situației bunurilor imobile din domeniul privat al statului şi din administrarea A.N.A.R, cuprinse în Formularul P4000.
* finalizarea procedurii de casare a mijloacelor fixe din categoria construcții.
* încheierea unui număr de 50 de acorduri de parteneriat cu instituții publice care realizează lucrări în albia minoră a cursurilor de apă aflate în administrarea A.N ”Apele Române”. (studierea proiectelor de investiții, verificarea încadrării lucrărilor în albia minoră, semnare acord de parteneriat);
* 1 proiect de H.G privind declanşarea procedurilor de declarare a utilităţii publice şi de expropriere a imobilelor din coridorul de expropriere al investiţiei „Amenajare râu Cracău la Slobozia, județul Neamț” (elaborare proiecte de H.G, Note de fundamentare şi Anexe);
* 1 proiect de H.G privind aprobarea închirierii unor bunuri imobile proprietate publică a statului aflate în administrarea A.N ”Apele Române” și 2 actualizări ale anexei la H.G nr.183/2020. (situații cu propuneri bunuri imobile pentru închiriere, actualizări Cărți funciare, radieri notări din C.F, etc.)

# FUNDAMENTARE, SUPORT TEHNIC ȘI URMĂRIRE INTERVENȚII CU CARACTER INVESTIȚIONAL

* Verificarea documentatiilor tehnico-economice S.F-uri, P.T.-uri in vederea avizarii in C.T.E. A.B.A.Siret la obiectivele de investitii finantate de la bugetul de stat si surse proprii.
* Urmarirea celor 5 obiective de investitii in executie finantate de la bugetul de stat si B.D.C.E.
* Intocmirea documentelor necesare avizarii in C.T.E. A.N. Apele Romane a obiectivelor de investitii finantate de la bugetul de stat si surse proprii A.N.A.R.
* Obtinere avize, certificate de urbanism si autorizatii de construire pentru obiectivele finantate de la bugetul de stat, B.D.C.E, surse proprii A.N.A.R.si F.S.U.E.
* Prelungireavize, certificate de urbanism si autorizatii de construire pentru obiectivele finantate de la bugetul de stat, B.D.C.E, surse proprii A.N.A.R.si F.S.U.E.
* Intocmire documentelor necesare avizarii in C.T.E. M.A.P a obiectivelor de investitii finantate din buget si surse proprii A.N.A.R.
* Intocmire si verificare inventare fizice si valorice la data 31.12.2020 pentru 31 obiectivele de investitii finantate de la bugetul de stat, surse proprii A.N.A.R. si BDCE.
* Intocmire si verificare devize generale in preturi 01.01.2021 pentru obiectivele de investitii finantate de la bugetul de stat si BDCE.
* Intocmire si verificare inventare valorice la 30.09.2020 pentru obiectivele de investitii finantate de la bugetul de stat si BDCE.
* Intocmire Note de Fundamentare pentru reactualiuzare S.F. si prezentarea lor in sedintele C.T.E. A.B.A.Siret si A.N.A.R.
* Intocmire referate de includere in planul de achizitii A.B.A Siret a procedurilor de achizitie a contractelor de proiectare, verificare, executie, supravegherea executie, expertiza, etc. pentru obiectivele de investitii finantate de la bugetul de stat si BDCE si surse proprii.
* Intocmire referate pentru demarare procedurilor de achizitie a contractelor de proiectare, verificare, executie, supravegherea executie, expertiza, etc. pentru obiectivele de investitii finantate de la bugetul de stat si BDCE si surse proprii A.N.A.R.
* Intocmire caiete de sarcini pentru demararea procedurilor de achizitie a contractelor de proiectare, verificare, executie, supravegherea executie, expertiza, etc. pentru obiectivele de investitii finantate de la bugetul de stat si BDCE si surse proprii A.N.A.R.
* Desfasurarea activitatii in cadrul comisiilor de evaluare pentru adjudecarea serviciilor de supraveghere tehnica, servicii de proiectare si verificare tehnica a obiectivelor de investitii si incheierea contractelor.
* Intocmirea Notelor Justificative si a referatelor in vederea incheierii de acte aditionale de prelungire a duratei de executie sau de modificare a valorii contractelor pentru obiectivele cuprinse in Lista de investitii cu finantare integrala sau partiala de la bugetul de stat, BDCE.
* Pregatirea si transmiterea documentelor, actelor aditionale, graficelor de executie si documentatiilor necesare continuarii lucrarilor.
* Organizarea receptiilor la terminarea lucrarilor la 10 obiective de investitii finantate de la bugetul de stat si surse proprii A.N.A.R.
* Organizarea receptiilor finale la 16 obiective de investitii finantate de la bugetul de stat si surse proprii A.N.A.R.
* Intocmirea documentelor necesare receptiilor la terminarea lucrarilor la 10 obiective de investitii, verificarea cartilor tehnice.
* Intocmirea documentelor necesare receptiilor finale la 16 obiective de investitii realizate cu finantare de la bugetul de stat, B.D.C.E. si Surse Proprii A.N.A.R.
* Răspunsuri, prezentare materiale la vizitele reprezentantilor din minister a obiectivele de investitii din judetele Bacau, Neamt, si Suceava.
* Situatii solicitate de A.N. Apele Romane si M.M.A.P.
* Intocmirea rapoartelor realizarilor lunare pentru obiectivele cu finantare de la bugetul de stat, BDCE si surse proprii si F.S.U.E.
* Intocmirea rapoartelor realizarilor definitive pentru obiectivele cu finantare de la bugetul de stat, BDCE si surse proprii A.N.A.R. si F.S.U.E
* Intocmirea rapoartelor cu cheltuieli eligibile si neeligibile pentru obiectivele cu finantare din BDCE.
* Intocmire de Note Justificative pentru propunerile obiectivelor de investitii pe anul 2020 cu finantare de la bugetul de stat, BDCE si surse proprii A.N.A.R.
* Verificarea situatiilor de lucrari si intocmirea documentelor necesare deschiderii de finantare pentru obiectivele de investitii finantate de la Bugetul de Stat, B.D.C.E si din surse proprii A.N.A.R.
* Deplasari in teren pentru verificarea lucrarilor din punct de vedere cantitativ si calitativ in vederea intocmirii situatiilor de lucrari pentru decontarile lunare.
* Deplasari in teren pentru predarea amplamentelor si participarea la fazele determinate conform programului pentru controlul calitatii pe faze determinante avizat de ISC pentru fiecare obiectiv in parte.
* Intocmire Fise pentru Lista obiectivelor propuse spre finantare din Planul national de relansare si rezilienta(PNRR) necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta.
* Intocmire documente pentru decontarea de la Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene al lucrarilor executate in anul 2018 in regim de urgenta ca urmare al pagubelor produse de inundatii.
* Raportarea pe site –ul unitatii a cheltuielilor efectuate din fonduri publice.
* Raportare la I.S.U. Bacau a realizarilor pentru obiectivele de investitii pe raza judetului Bacau.
* Raportarea semestriala catre Agentia de Protectia Mediului Neamt a realizarilor pentru obiectivele de investitii de pe raza judetului.
* Raportarea trimestriala catre A.N.A.R. a Investitiilor Nete pe Elemente de Structura.
* Răspunsuri, petitii.
* Răspunsuri, pregatire documente solicitate de alte Institutii ale Statului.
* Intocmire propuneri lista cu obiectivele de investitii cu finantare integrala sau partiala din surse proprii pentru anul 2021 cu valorile pentru continuarea si finalizarea unor obiective de investitii cu finantare din bugetul de stat si B.D.C.E.

# URMĂRIRE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

In cursul anului 2020, personalul din cadrul serviciului U.I.P. a desfasurat urmatoarele activitati:

1. In vederea atragerii de fonduri europene prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 - **Axa Prioritară 5** - Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea şi gestionarea riscurilor, Obiectivul Tematic 5 „Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii și a gestionării riscurilor”,
   1. activitatea de promovare a proiectului “MANAGEMENTUL RISCULUI LA INUNDAȚII IN BAZINUL RAULUI SUCEAVA, JUDEȚUL SUCEAVA’’ (cu scopul de reducere a riscului de producere a dezastrelor naturale cauzate de inundații, a efectelor și a pagubelor asupra populației, a bunurilor materiale și a obiectivelor social - economice, prin implementarea unor măsuri nestructurale și structurale în cele mai vulnerabile zone din bazinului hidrografic Siret respectiv bazinul hidrografic Suceava) a constat din urmărirea, verificarea, corectarea documentațiilor tehnice SF, a documentatiilor necesare pentru obtinerea acordurilor si avizelor, organizarea si participarea la dezbateri publice pentru proiectul amintit; la finalul anului 2020 s-a inaintat la ANAR, MMAP si AM POIM Studiul de Fezabilitate pentru proiectul integrat in vederea verificarii Jaspers.
2. In vederea atragerii de fonduri europene prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 - Axa Prioritară 4 - Protecţia mediului prin măsuri de conservare a biodiversităţii, monitorizarea calităţii aerului şi decontaminare a siturilor poluate istoric, Obiectivul Specific (OS) 4.1. - Creşterea gradului de protecţie şi conservare a biodiversităţii şi refacerea ecosistemelor degradate, au fost intocmite impreuna cu SGA-urile aferente zonelor analizate, Fișe de proiect care au fost transmise pentru aprobare ANAR/MMAP:
3. ”Reabilitarea ecosistemelor lacustre, de ape curgătoare și ripariene degradate si refacerea conectivităţii longitudinale, pe cursul râului Bistrita, aval confluenţa râu Trebeş în municipiul Bacău şi comuna Letea Veche, judeţul Bacău”.
4. ”Refacerea habitatelor acvatice precum si eliminarea efectelor negative asupra calitatii apei raului Trotus, contaminate cu exfiltratii de petrol provenite de la un afloriment”.
5. ”Reabilitarea ecologică a râului Putna, în vederea atingerii obiectivelor de mediu pe sectorul aval pod cf – confluență Gârla Morilor, județul Vrancea"
6. In vederea atragerii de fonduri europene prin „Planul Național de Relansare și Reziliență al României” au fost intocmite Fișe de proiect si transmisa pentru aprobare ANAR/MMAP:
7. Acumulare nepermanenta Belci pe raul Tazlau, judetul Bacau.
8. Amenajare râu Trotus și afluenți pe tronsonul Ghimeș-Urechesți jud. Bacău. Rest de executat - finantare partiala.
9. Lucrări de regularizare a pârâurilor Solca și Arbore și decolmatare la acumularea Solca, județul Suceava.
10. Amenajare râu Tazlău şi afluenţi, judeţul Bacău.
11. Amenajare rau Sucevita si afluenti in comuna Sucevita, judetul Suceava
12. Punerea în siguranță a acumulării Poiana Uzului, județul Bacău.
13. Amenajare albie rau Trotus in zona municipiului Adjud, judetul Vrancea.
14. Amenajare râu Râmnicu Sărat la Topliceni.
15. Refacere dig râu Siret la Adjudeni -Tămășeni, județul Neamț.
16. Punere în siguranță baraj priza Trotuș, municipiul Onești, judetul Bacau.
17. Reabilitarea ecosistemelor lacustre, de ape curgătoare și ripariene degradate si refacerea conectivităţii longitudinale, pe cursul râului Bistrita, lac redresare şi aval, în municipiul Bacău şi comuna Letea Veche, judeţul Bacău.

# AVIZE – AUTORIZAȚII

In anul 2020, Serviciul Avize, Autorizatii din cadrul ABA Siret impreuna cu serviciile/birourile din cadrul SGA/SH urilor aferente au realizat activitatea de reglementare din punct de vedere al gospodaririi apelor conform atributiilor prevazute in cadrul Regulamentului de Organizare si Functionare, a precizarilor si obligatiilor prevazute in fisa postului pentru fiecare reprezentant.

Astfel s-au eliberat:

* 688 avize de gospodarire a apelor pentru lucrari care s-au construit pe ape sau care au avut legaturi cu apele cat si pentru activitati economice care ar fi putut avea efecte potentiale negative asupra apelor.
* 890 autorizatii de gospodarirea apelor – pentru punerea in functiune a unor folosinte noi sau exploatarea celor existente
* 24 avize de amplasament pentru lucrari de scoatere a unor obiective din zona inundabila
* 2 permise de traversare a lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor
* 14 referate tehnice necesare obtinerii actelor de reglementare de la Administratia Nationala Apele Romane;
* 192 consultatii tehnice emise pentru proiectele ce nu necesită aviz de gospodarire a apelor, precum și pentru proiectele derulate prin POIM (Declarația autorității competente responsabile cu gestionarea apelor)

Pentru toate actele emise s-a facut verificarea tehnică în teren, a modului de respectare a prevederilor legale privind gospodărirea apelor pentru exploatarea lucrărilor supuse reglementării precum şi a exactităţii datelor cuprinse în cerere şi în documentaţia anexată acesteia. De asemenea fiecare solicitare de act de reglementare a fost analizata in cadrul Comisiilor Tehnico Economice din cadrul ABA Siret, respectiv din cadrul SGA urilor, SHI Pascani.

S-au facut un numar de 5 instruiri pe activitatea de emitere acte de reglementare cu reprezentantii din cadrul SGA-urilor Bacau, Vrancea, Neamt, Suceava, SHI Pascani și 12 ședințe de instruire cu personalul serviciului din cadrul ABAS.

Reprezentantii serviciului avize-autorizatii au participat la intalniri cu reprezentantii autoritatilor publice locale (consilii locale, judetene) in vederea implementarii Directivelor Europene, in special pe Directiva Apa si stabilirii modului de respectare a termenelor prevazute in acestea, la ședințele CAT ale APM-urilor din raza fiecăruia de activitate.

# INSPECȚIA BAZINALĂ A APELOR

În perioada 01.01 - 31.12.2020 personalul din cadrul A.B.A. Siret (ABA Siret – 3 inspectori şi S.G.A. - 8 inspectori) au efectuat un număr de 1701 controale din care:

* controale planificate - 697 (balastiere - 260, acumulări/iazuri/depozite deșeuri - 57, stații de epurare/alimentări cu apă – 110, MHC – 52, salubrizări/igienizări – 72, alte controale - 146);
* controale neplanificate – 1004 (sesizări – 225, autosesizări – 115, investigare accidente/incidente cu impact asupra apelor – 12, cu alte autorități – 139, alte situații - 513);
* S-au aplicat un număr de 208 sancţiuni contravenţionale principale din care 58 amenzi contravenţionale în valoare de 2983500 lei și 150 de avertismente. Amenzile contravenţionale au fost aplicate astfel :
* 3 amenzi în valoare de 125.000 lei la balastiere
* 18 amenzi în valoare de 1.085.000 lei – inspecții în urma autosesizărilor;
* 18 amenzi în valoare de 766.000 lei – inspecții în urma sesizărilor;
* 3 amenzi în valoare de 152.500 lei – inspecții cu alte autorități;
* 16 amenzi în valoare de 855 000 lei – alte situații;
* Sancţiunile contravenţionale au fost aplicate în principal pentru:
* exploatarea de agregate minerale fără acte de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor sau înainte de obţinerea acestora;
* nerespectarea prevederilor autorizației de gospodărire a apelor;
* execuția de lucrări construite pe ape sau care au legătură cu apele fără aviz/autorizație de gospodărire a apelor:
* nerespectarea de către agenții economici a obligației de a solicita autorizația de gospodărire a apelor la termenul stabilit prin procese verbale de constatare;
* neaducerea la îndeplinire la termen a măsurilor stabilite anterior prin procese verbale de constatare;
* evacuarea de ape uzate în resursele de apă fără a respecta valorile admise la indicatorii de calitate ai apelor, prevăzute în autorizația de gospodărire a apelor;
* Au fost înaintate către Parchetul de pe lângă Judecătoria Suceava, Neamț, Bacău 4 (patru) denunţuri penale:
* pentru exploatare de agregate minerale fără acte de reglementare;
* execuția de lucrări construite pe ape sau care au legătură cu apele fără aviz/autorizație de gospodărire a apelor:
* Au fost soluţionate un număr de 225 sesizări.
* S-a propus retragerea unei autorizații de gospodărire a apelor pentru nerespectarea prevederilor acesteia în activitatea de exploatare agregate minerale.

# GESTIUNEA, MONITORINGUL ȘI PROTECȚIA RESURSELOR DE APĂ

Activitatea serviciului GMPRA s-a desfășurat conform prevederilor ”Planului unitar de activități în legătură cu gospodărirea apelor” aprobat de A.N. Apele Române.

Principalele activități ale serviciului s-au realizat astfel:

* Monitorizarea calitativă a apelor de suprafață – 96 secțiuni de râu și 23 secțiuni de lacuri;
* Monitorizarea calitativă a apelor subterane – 106 foraje din rețeaua de studiu hidrogeologică;
* Monitorizarea elementelor biologice și fizico-chimice suport din râuri și lacuri;
* Monitorizarea calitativă a apelor uzate epurate evacuate – 336 agenți economici;
* Elaborarea și urmărirea realizării Manualului de Operare a sistemului integrat de monitoring al apelor de pe raza de activitate a ABA Siret;
* Elaborarea și urmărirea realizării Balanței Apei pe raza de activitate a ABA Siret;
* Verificarea și aplicarea penalităților pentru nerespectarea condițiilor stabilite în actele de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor – 1011 procese verbale de penalități;
* Elaborarea Sintezei anuale a calității apei la nivelul ABA Siret;
* Monitorizarea și raportarea folosințelor de apă autorizate care evacuează anumite substanțe periculoase în mediul acvatic;
* Elaborarea Raportului privind colectarea și epurarea apelor uzate epurate evacuate în receptori ape de suprafață;
* Fundamentarea încheierii abonamentelor pentru contribuții specifice de gospodărire a apelor;
* Elaborarea ”Raportului tehnic privind exploatarea agregatelor minerale din albiile sau malurile cursurilor de apă, lacuri și terase”;
* Analizarea documentațiilor tehnice și stabilirea limitelor maxime reglementate ale indicatorilor de calitate specifici apelor uzate epurate evacuate în receptori de suprafață de către utilizatorii de apă de pe raza de activitate a ABA Siret;
* Realizarea fluxului informațional în cazuri de poluări accidentale și a situațiilor deficitare (secetă);
* Realizarea anuarului de gospodărire a apelor;
* Ținerea la zi a bazei de date specifice serviciului GMPRA;
* Elaborarea Raportului Tehnic privind gospodărirea apelor subterane;
* Elaborarea diferitelor rapoarte privind calitatea apelor în aria de activitate a ABA Siret.

# MECANISM ECONOMIC, SINTEZE ECONOMICE

În anul 2020, activitatea biroului Mecanism Economic şi Sinteze Economice a constat în stabilirea şi urmărirea derulării relaţiilor contractuale ale Administraţiei Bazinale de Apă Siret cu beneficiarii prin:

1. abonamente şi acte acte adiţionale pentru:

* contribuţii pentru utilizarea/exploatarea resursei de apă;
* contribuţii pentru exploatarea agregatelor minerale;
* contribuţii pentru primirea apelor uzate;
* contribuţii pentru asigurarea potenţialului hidroenergetic;

2. contracte pentru prestarea serviciilor comune de gospodărire a apelor;

3. contracte de închiriere a bunurilor imobile din patrimoniul public al statului administrat de A.B.A. Siret

4. emiterea către beneficiari a facturilor conform obligaţiilor rezultate în urma derulării abonamentelor/contractelor menţionate;

5. ajustări de de preţuri şi tarife conform clauzelor contractuale.

6. emiterea facturilor pentru alte activităţi precum avize, autorizaţii, studii hidro, analize de laborator, penalităţi pentru evacuarea apelor uzate și pentru abateri de la normele de utilizare/exploatare a resursei, dobânzi/penalităţi de întârziere, cât şi pentru alte activităţi desfăşurate de Administraţia Bazinală de Apă Siret.

În perioada analizată s-au emis 2.226 abonamente şi contracte de prestări servicii comune, acte adiţionale la acestea, contracte de închiriere sau acte adiţionale la cele în derulare, structura acestora fiind prezentată în anexa 1.

Comparativ cu anul 2019, în anul 2020 s-a constatat o ușoară crestere a numarului de agenti economici utilizatori ai resursei de apă (1,50%), dar s-a înregistrat o scădere a veniturilor din utilizarea resursei de apă de 3,20%, datorată scăderii veniturilor provenite din activitatea Hidroelectrica SA.

În activitatea de contractare a agregatelor minerale, care deține în anul 2020 un procent de 49,7% din veniturile A.B.A.Siret, s-a constatat o creștere a veniturilor realizate de 30,20 % față de anul 2019, la un număr similar de abonamente.

Deoarece procedura de închiriere a domeniului public al statului, respectiv a perimetrelor de exploatare agregate minerale, a devenit complexă și de lungă durată, pe parcursul anului s-a reușit închirierea unui număr de 6 contracte care s-au adăugat la cele 279 aflate în derulare la 01 ianuarie 2019. O parte din acestea au încetat sau au fost reziliate în cursul anului, la 31 decembrie 2020 fiind în derulare 234 contracte de închiriere.

Veniturile rezultate din activitatea contractuală descrisă, cât și cele din alte activități, se regăsesc în anexa 1.

# LABORATORUL REGIONAL DE CALITATE A APELOR

În cursul anului 2020 s-au realizat recoltările la toate secțiunile de râuri, lacuri, ape subterane și ape uzate conform frecvenței stabilite prin Manualul de Operare. Astfel, s-a efectuat un număr de:

* 12540 analize fizico-chimice (indicatori generali, micropoluanți organici și metale grele), pentru B. H. Siret, ce cuprinde subsistemele râuri, lacuri, ape subterane, ape uzate).
* 733 analize biologice si bacteriologice;
* 3429 analize de micropoluanți organici și metale grele pentru ABA Prut-Bârlad.
* 3030 analize de micropoluanți organici și metale grele pentru ABA Dobrogea Litoral.
* 2765 analize de micropoluanți organici și metale grele pentru ABA Buzau-Ialomita

În urma analizelor efectuate pentru clienții externi s-a încasat suma de 83188,60 lei fără TVA.

În același timp, s-au efectuat și analize pentru monitorizarea validității rezultatelor, în conformitate cu cerințele standardului SR ISO ICE 17025/2018, care se referă la: confirmarea metodelor, probe de control conform planului de monitorizare a validității rezultatelor, probe duble, intercomparări. Această activitate se desfașoară atât pe parte de chimie, cât și pe parte de biologie.

Coordonatorul tehnic și responsabilul cu managementul calității pentru laboratoarele de calitate a apei din cadrul ABA Siret au participat la auditurile interne conform programării A.N.A.R.

# PLAN DE MANAGEMENT BAZINAL

Elaborarea și publicarea proiectului Planului de Management al spațiului hidrografic Siret 2021-2027:

Actualizarea și validarea delimitării corpurilor de apă în cadrul spațiului hidrografic Siret;

Evaluarea stadiului de realizare a implementării programului de măsuri stabilite în cel de-al doilea ciclu de planificare (2016-2021), în conformitate cu cerințele art. 11 și art. 15(3) ale Directivei Cadru Apă 2000/60/CE (DCA);

Analiza și evaluarea presiunilor potențial semnificative aferente aglomerărilor umane, activităților industriale și agricole, alterărilor hidromorfologice, alte presiuni (acvacultura);

Validarea presiunilor semnificative aferente aglomerărilor umane, activităților industriale și agricole, alterărilor hidromorfologice, alte presiuni, cu atingerea obiectivelor de mediu ale corpurilor de apă, având în vedere starea corpurilor de apă din spațiul hidrografic Siret;

Aspecte privind programele și rețelele de monitorizare a stării corpurilor de apă (de suprafață și subterane, inclusiv zone protejate), din spațiul hidrografic Siret, conform Directivei Cadru Apă;

Caracterizarea stării corpurilor de apă de suprafață din spațiul hidrografic Siret (starea ecologică/potențial ecologic și starea chimică);

Actualizarea desemnării corpurilor de apă puternic modificate din spațiul hidrografic Siret;

Analiza și validarea caracterizării stării corpurilor de apă subterană (în baza studiului realizat de INHGA) din spațiul hidrografic Siret;

Analiza economică a utilizării apei, în spațiul hidrografic Siret, conform cerințelor Directivei Cadru Apă;

Elaborarea programului de măsuri (măsuri de bază și suplimentare) pentru aglomerările umane, activitățile industriale și agricole, alterări hidromorfologice și alte presiuni antropice.

Actualizarea anuală a registrului zonelor protejate din spațiul hidrografic Siret:

Realizarea, administrarea și actualizarea bazei de date referitoare la rețeaua hidrografică, tipologia corpurilor de apă de suprafață, corpurile de apă de suprafață și subterane, presiunile semnificative (surse de poluare, folosințe de apă, construcțiile hidrotehnice), zonele protejate, starea apelor de suprafață și subterane, măsurile la nivelul corpurilor de apă, excepțiile de la obiectivele de mediu, etc. în format GIS.:

Contribuţie la formularea unui punct de vedere referitor la documentaţiile privind posibila nedeteriorare/posibila deteriorare a stării corpurilor de apă sau posibila atingere/posibila ne-atingere a stării bune a corpurilor de apă în relaţie cu noile proiecte de infrastructură, în vederea emiterii după caz, a Declaraţiei Autorităţii Competente din domeniul gospodăririi apelor.

Participare la realizarea proiectului Planului de Management al Districtului Hidrografic Internațional al Dunării – actualizare 2021 (coordonat de Comisia Internațională pentru Protecția Fluviului Dunărea - ICPDR), precum și la nivel bilateral, prin furnizarea de date și informații, prelucrarea și analiza datelor și rezultatelor, completarea template-urilor de raportare specifice, analiza rapoartelor și a documentelor specifice).

Participare la realizarea activităților de implementare a Directivei Cadru Apa și a celorlalte Directive Europene în domeniul calității apei la nivel european și a raportărilor către Comisia Europeană și Agenția Europeană de Mediu, conform obligațiilor de raportare ale României.

Contribuții la elaborarea documentelor necesare în cadrul Cauzei 2018/2109, acţiune în constatarea neîndeplinirii obligațiilor ce revin României în temeiul articolelor 3, 4, 5, 10, 15 și secțiunilor A, B și D din anexa I la Directiva 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale.

Urmărirea și raportarea către Ministerul Apelor și Pădurilor a stadiului de realizare a măsurilor cuprinse în planurile de acțiune ale Directivelor Europene din ACQUIS-ul Comunitar, Cap. 22 Protecția Mediului – Calitatea Apei, respectiv a realizării planurilor de măsuri prioritare.

Continuarea implementării prevederilor Directivei 91/676/CEE privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole.

Realizarea contribuțiilor privind derularea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 2006/118/CE privind protecția apelor subterane împotriva poluării și deteriorării.

Realizarea contribuțiilor privind derularea implementării prevederilor Directivei 2013/39/UE de modificare a Directivei 2000/60/CE și Directivei 2008/105/CE în ceea ce privește substanțele prioritare din domeniul apei.

Colectarea, analiza și raportarea datelor și informațiilor pentru realizarea contribuțiilor privind derularea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 98/83/CE, privind calitatea apei destinate consumului uman și corelarea acesteia cu prevederile Directivei Cadru Apă.

Participare la implementarea proiectelor internaționale care au ca obiectiv implementarea Directivei Cadru Apă și a celorlalte Directive Europene: „Controlul integrat al poluării cu nutrienți”; „Îmbunătățirea capacității autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în ceea ce privește planificarea, implementarea și raportarea cerințelor europene din domeniul apelor”, cod SIPOCA 588; „Întărirea capacității autorității publice centrale în domeniul apelor în scopul implementării etapelor a 2-a și a 3-a ale Ciclului II al Directivei Inundații – ROFLOODS”.

Participarea la propunerea și analizarea temelor și studiilor de cercetare privind implementarea Directivelor europene în domeniul apei, participarea la avizarea și recepția studiilor pentru care ABA Siret este beneficiar sau are studii de caz localizate în spațiul hidrografic Siret.

Participarea la ședințele Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E.) a ABA Siret și analiza documentațiilor aferente.

Participare la propunerea și analizarea temelor și studiilor de cercetare privind implementarea Directivelor europene în domeniul apei, participare la avizarea și recepția studiilor la care A.N. “Apele Române” este sau se constituie beneficiar tehnic.

Actualizarea documentului privind Problemele Importante de Gospodărire a Apelor la nivelul spațiului hidrografic Siret, urmat de publicarea acestuia pe websit-ul Administrației Bazinale de Apă Siret.

Alte activități și sarcini specifice, repartizate de către conducerea ABA Siret.

# COMPARTIMENT RELAȚII TRANSFRONTALIERE

Printre activitățile principale desfășurate în perioada ianuarie-decembrie 2020 în cadrul compartimentului Relații Transfrontaliere se numără coordonarea modului de realizare și îndeplinire a prevederilor convenţiilor/acordurilor şi regulamentelor, precum și a colaborării în domeniul protecţiei şi utilizării apelor de frontieră.

Din cauza pandemiei Covid 19 întâlnirile grupului de experţi din cadrul Grupei de lucru pentru problemele râurilor Prut şi Siret, în baza Acordului între Guvernul României și Guvernul Ucrainei privind cooperarea în domeniul gospodăririi apelor de frontieră, Galaţi 1997, au fost amânate si nu s-au putut realiza.

In anul 2020 s-au desfășurat activitățile în baza Acordului între Guvernul României și Guvernul Ucrainei privind cooperarea în domeniul gospodăririi apelor de frontieră, Galaţi 1997, care se puteau realiza fără întâlnirea față in față a părților respectiv:

- propunere făcută de ambele părți referitor la Programul privind prelevările de apă din râurile Prut si Siret pentru anul 2021;

- concordare documentații tehnice pentru lucrări în zona de frontieră;

- raportări privind Programul prelevărilor de apă din râurile Prut si Siret pentru anul 2020;

În această perioadă responsabilul compartimentului a participat la implementarea proiectului ”Gestionarea planurilor de urgentă și apărare împotriva inundațiilor “ din cadrul programului Blue Deal, care a fost aprobat in martie 2019. Proiectul presupune organizarea si participarea la 8 workshop-uri cu scopul îmbunătățirii planurilor de apărare existente la nivel local, județean și bazinal, din care 2 workshop-uri erau programate în anul 2020.

Din cauza pandemiei Covid 19 primul workshop care era programat în Bacău, in luna mai, a fost amânat.

In al doilea semestru al anului 2020 a fost organizat un workshop virtual în care au fost prezentate propunerile pentru primele capitole ale planului pilot și planului strategic.

În perioada ianuarie-decembrie 2020 au fost întocmite și raportate conform solicitărilor Administrației Naționale ”Apele Române”, situațiile proiectelor internaționale în implementare, propuse și finalizate.

# ACHIZIȚII LUCRĂRI ȘI SERVICII SPECIFICE

In cursul anului 2020, personalul din cadrul serviciului *A.L.S.S.* a demarat si finalizat urmatoarele activitati:

* A identificat necesarul de achiziţii pe anul 2020 prin centralizarea solicitărilor transmise de către S.G.A.-uri S.H.I.-uri şi compartimentele din cadrul A.B.A. „SIRET”;
* Prin ședința Comitetului de Direcție, s-a actualizat Programul de achiziţii cu modificările propuse de către S.G.A.-uri S.H.I.-uri din cadru A.B.A. „Siret”;
* A publicat în SEAP Extrasele din Programul anual al achizițiilor publice în care au fost prevăzute: contractele/acordurile-cadru de produse şi/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice; contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
* S-au întocmit documentaţiile de atribuire și notele justificative, pentru iniţierea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică;
* S-au intocmit/actualizat si publicat Formularele privind Integritatea, aferente fiecarei proceduri de achiziție publică inițiată;
* S-au publicat invitațiile/anunțurile de participare și anunţurile de atribuire în Sistemul Electronic al Achiziţiilor Publice;
* Personalul serviciului a participat la deschiderea și evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică inițiate;
* S-au întocmit rapoartele de atribuire și comunicările privind rezultatul procedurilor;
* S-au realizat și transmis la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor dosarele și punctele de vedere cu privire la contestațiile ce au fost formulate în cadrul unor proceduri de atribuire;
* S-au întocmit contractele de achiziție publică ce s-au atribuit în urma finalizării procedurilor de achiziție publică respectiv s-au întocmit contractele subsecvente la acordurile cadru în derulare;
* S-au întocmit actele adiționale aferente contractelor de achiziție publică;
* S-a urmărit constituirea/eliberarea garanțiilor de participare sau a garanțiilor de bună execuție constituite de ofertanți în cadrul procedurilor de achiziție și pentru contráctele de achiziție publică atribuite;
* S-au întocmit dosarele achizițiilor publice aferente contractelor de achiziție publică;
* S-au întocmit notele privind determinarea valorii estimate și notele justificative pentru achizițiile directe curente;
* S-a procedat la realizarea achizițiilor directe prin intermediul catalogului electronic sau in afara acestuia;
* A fost intocmită evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, realizate în anul 2020;
* S-au transmis în SEAP notificările cu privire la achizițiile directe realizate offline în anul 2020;
* S-au publicat în SEAP documentele constatatoare aferente derulării contractelor de achiziții publice pentru realizarea obiectivelor de investiții;
* S-au transmis necesitatile și informațiile solicitate de O.N.A.C. în vederea inițierii achizițiilor centralizate de produse
* S-au întocmit si s-au transmis raspuns la toate situatiile/adresele/raportarile/punctele de vedere solicitate A.N.A.R., A.N.A.P., etc.

# JURIDIC

În cifre, activitatea Compartimentului Juridic al ABA Siret pentru anul 2020 se poate rezuma astfel:

* au fost instrumentate un număr de 156 dosare de judecată;
* au fost emise un număr de 272 de decizii;
* a fost asigurat secretariatul unui număr de 9 ședințe ale Comitetului de Direcție al Administrației Bazinale de Apă Siret.

Din punct de vedere al complexității, dosarele de judecată acoperă o arie diversă, având în principal ca obiect plângeri contravenționale formulate împotriva proceselor verbale de constatare si sancționare a contravențiilor, acțiuni în contencios administrativ, litigii privind achizițiile publice, litigii de muncă, pretenții, despăgubiri solicitate pentru ocuparea terenurilor proprietate privată pentru execuția obiectivelor de investiții.

Numărul de dosare având ca obiect insolventa/falimentul beneficiarilor nu a crescut semnificativ anul trecut, însă posibilitatea de recuperare a debitului rămâne foarte scăzută.

De asemenea, salariații Compartimentului Juridic au vizat pentru legalitate abonamente/contracte ce au ca obiect aplicarea mecanismului economic în gospodărirea apelor, închirierea bunurilor proprietate publică a statului, contracte de achiziție publică, precum și documente ce angajează din punct de vedere juridic instituția.

Totodată, salariații Compartimentului Juridic au participat, în calitate de membri, în comisiile de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică derulate de către Administrația Bazinală de Apă Siret.

# SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT ȘI AUDIT INTERN

În anul 2020, au fost desfășurate, ca principale activități, următoarele :

* Reactualizare / verificare bază de date a documentelor Sistemului Integrat de Management Calitate-Mediu-Sănătate şi Securitate Ocupaţională;
* Colaborare în vederea elaborării documentelor Sistemului Integrat de Management Calitate-Mediu-Sănătate şi Securitate Ocupaţională;
* Reactualizarea Registrului riscurilor al ABA Siret, în conformitate cu Ordin SGG nr. 600 din 07.05.2018;
* Reactualizarea Nomenclatorului Arhivistic al A.B.A. Siret;
* Activități specifice privind menținerea și îmbunătățirea SIM implementat la nivelul ABAS (coordonarea activităților/colaborarea cu SGA/SHI, corespondență, gestionarea documentelor, participarea la întâlniri și instruiri etc.).

# AUDIT PUBLIC INTERN

În anul 2020 au fost realizate și finalizate conform planului anual de audit, şase misiuni de asigurare la nivelul Administrației Bazinală de Apă “Siret” Bacău cu urmãtoarea tematicã:

a) Auditarea activităților de exploatare lucrãri hidrotehnice desfãşurate ȋn perioada 01.01.2017 - 31.12.2018 -raport de audit intern numărul 5707/23.04.2020;

b) Auditarea activității din cadrul Laboratorului de Calitatea Apelor Bacãu, desfãşurate în perioada 2018-2019 -raport de audit intern numărul 18627/09.11.2020;

c) Auditarea activității din cadrul Laboratorului de Calitatea Apelor Suceava, desfãşurate în perioada 2018-2019- raport de audit intern numărul 18628/09.11.2020

d) Auditarea activității din cadrul Laboratorului de Calitatea Apelor Neamţ, desfãşurate în perioada 2018-2019”- raport de audit intern numărul 18629/09.11.2020;

e) Auditarea activității din cadrul Laboratorului de Calitatea Apelor Focşani, desfãşurate în perioada 2018-2019 - raport de audit intern numărul 18635/09.11.2020;

f) Auditarea activității din cadrul Laboratorului de Calitatea Apelor Paşcani, desfãşurate în perioada 2018-2019 - raport de audit intern numărul 18630/09.11.2020.

Au fost efectuate şi douã misiuni de audit ad-hoc

a) la Administraţia Bazinalã de Apã Siret cu tematica: Gestionarea în perioada 2019-2020 a autovehiculelor cu numerele de înmatriculare BC 06 YXP şi IS 11 ZYW corelat cu modul de respectare a recomandãrilor din Raportul de audit intern numãrul 274 din 10.01.2020 aferent activitãţii de mecanizare desfãşurate în perioada 2017-2018 -raport de audit intern numărul 12408/17.08.2020

b) la Administraţia Bazinalã de Apã Crișuri cu tematica: Derularea contractului de lucrãri aferent obiectivului de investiţii Amenajare Valea Hălmăgel - raport de audit intern numărul 19207/API/21.10.2020

Gradul de realizare a planului de audit public intern: 100 %.

Au fost încheiate rapoarte de audit public intern, care cuprind deficienţe pentru remedierea cărora au fost stabilite recomandări şi soluţii, având termene de implementare fiecare în parte, măsuri menite să contribuie la perfecţionarea activităţilor desfăşurate şi îndeplinirea eficientă a obiectivelor.

De asemenea, la finele anului au fost întocmite: Planul anual de audit public intern pentru anul 2021; Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2021-2023; Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2020 desfăşurată la nivelul Administrației Bazinale de Apă „Siret”, care s-a transmis la Administrația Națională ”Apele Române” și la Camera de Conturi Bacãu.

De asemenea în cursul anului 2020 au fost urmărite un număr de 130 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 105 recomandări implementate, din care: 92 recomandări implementate în termenul stabilit și 13 recomandări implementate după termenul stabilit;

- 22 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care: 14 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit și 8 recomandări cu termenul de implementare depășit;

- 3 recomandări neimplementate.

# RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL, ADMINISTRATIV

*Activitatea de personal:*

* S-au întocmit 1054 acte adiționale la contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată, pentru toate modificarile intervenite la cim;
* S-au intocmit documentele necesare pentru ocuparea a 5 posturi vacante prin detasare.
* S-au intocmit documentele necesare pentru incetarea colaborarii pentru 8 posturi ocupate prin detasare.
* În luna ianuarie 2020 s-au întocmit lucrările privind programarea şi reprogramarea concediilor de odihnă pentru anul in curs, la toate compartimentele din unitate;
* S-a realizat actualizarea fișelor de post, conform modelului transmis de ANAR, valabil în anul 2020;
* S-au centralizat fișele de apreciere pentru anul 2019 pentru personalul ABA Siret;
* În luna ianuarie 2020 s-a întocmit programul de formare profesională pe anul 2020;
* S-a colaborat cu Departamentul Management Resurse Umane-CFPP din cadrul ANAR, la realizarea programului de formare profesională;
* S-au întocmit și depus la Casa Județeană de Pensii 16 dosare de pensionare pentru limita de vârstă, cu respectarea legislaţiei în vigoare;
* S-au înregistrat în Registrul electronic de evidență a salariaților-REVISAL, incheierile, încetările si modificarile de contracte individuale de muncă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

*Activitatea de organizare:*

* S-a urmărit încadrarea în numărul mediu de personal aprobat prin organigramă (la data de 31.12.2020, în organigrama ABA Siret erau 1016 posturi aprobate, din care 920 de posturi erau ocupate și 96 vacante);
* S-a realizat întocmirea/actualizarea Organigramei și a Statului de funcţii, Regulamentului de Organizare si Functionare, în vederea aprobării de cate ori a fost necesar;
* S-a intocmit, actualizat si aprobat Regulamentul Intern 2020;
* S-au intocmit situatii privind salariul maxim existent in plata, la solicitarea ANAR, in vederea formularii raspunsurilor catre tribunal pentru conflicte de munca;
* S-au transmis lunar datele statistice privind personalul angajat, la ANAR și la Direcția Județeană de Statistică;
* S-au centralizat raportările lunare privind cheltuielile salariale și realizarea numărului mediu de personal, întocmite de către subunitățile teritoriale ale ABA Siret și s-au transmis lunar la ANAR aceste monitorizări;
* S-a rezolvat întreaga corespondența cu unitatea tutelară (ANAR), subunitățile ABA Siret și cu diverse alte societăți, prin transmiterea adreselor și răspunsurilor la adrese, în timp util.

*Activitatea de relații cu publicul:*

* S-au înregistrat 30 petiții în registrul de evidență al petițiilor;
* S-a urmărit transmiterea răspunsului la aceste petiții, în termenul legal de 30 de zile;

*Activitatea administrativă, de arhivă și de secretariat*

* S-au efectuat reparațiile curente și s-a asigurat curățenia în toate spațiile din sediul ABA Siret;
* S-a asigurat evidenţa, selecţionarea și păstrarea documentelor create, în arhiva unităţii;
* S-a actualizat Nomenclatorul arhivistic si s-a avizat la Arhivele Nationale;
* În activitatea de secretariat, s-au înregistrat zilnic documentele intrate și ieșite din instituție – corespondenţa cu alte instituţii, societăţi comerciale cu care unitatea are contacte de lucru.

# COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Biroul C.T.I. din cadrul Administrației Bazinale de Apă Siret a asigurat condițiile de funcționare pentru un număr de 21 servere, 452 stații de lucru computerizate fixe și 105 portabile, 28 imprimante de retea, 41 UPS-uri, rețele locale de calculatoare din 17 locații, 164 stații automate (proiectele Deswat și Watman, EastAvert) – cu echipamente de comunicații și prelucrare și stocare date, echipamente de telefonie fixă, mobile, stații radio și retranslatori radio, după cum urmează:

* Organizarea activității IT&C în sistemul de management al calității ISO9001.
* Coordonare C.T.I. la subunitățile A.B.A. Siret (4 SGA-uri, 2 SHI-uri, 6 Stații Hidro, 5 baraje)
* Administrare IT: configurare servicii acces pentru activități de telelucru, securizarea comunicațiilor, organizare videoconferințe pe diferite platforme –perioada martie-decembrie 2020
* Administrare și configurare software, administrare aplicații și asistență tehnică – pentru aplicația financiar-contabilă integrată Asis – 1 server cere deservește un număr de 40 utilizatori de la sediul ABA și subunități.
* Administrarea bazei de date Asis, și gestionarea drepturilor utilizatorilor Asis Plus și Asis RIA
* Coordonare exploatare aplicație economică integrata ASIS (Asis Plus și Asis RIA)
* preluarea problemelor aparute în aplicație, colaborarea cu furnizorul aplicației pentru rezolvarea problemelor de aplicație (în limita competențelor) și testarea modificărilor.
* Operațiuni premergătoare migrării un nou server economic.
* Mentenanța tehnicii de calcul și a rețelelor de calculatoare
* activități de întreținere periodică pentru 19 servere, 7 noduri de comunicații, administrare Exchange Server cu 400 căsuțe poștale, 19 echipamente multifuncționale de rețea.
* Intervenții la defect la tehnica de calcul din A.B.A. Siret și subunități - 62 intervenții
* Virtualizare servere AD și poștă electronică– cu extinderea capacitatii de operare a acestora
* Administrare și configurare software, dezvoltare si administrare aplicații, asistență tehnică
* Dezvoltare și întreținere rapoarte SQL pentru WIMS și ASIS (balanța, cadastru, economic).
* Administrarea transmisiilor de date flux informational (Dispecerat+ Hidrologie) - 5 servere
* Administrare și mentenanță proiect Deswat – stații automate și computere – 120 stații/16 PC.
  + Intervenții la stațiile automate AHSS si APPS – 12 intervenții pentru recalibrarea senzorilor, pluviometrelor, sistemelor de alimentare, dataloggerelor.
* Supraveghere flux informational date automate / identificare probleme apărute la senzori, rezolvarea problemelor de comunicații, identificarea problemelor la calculatoarele de colectare, verificări ale fluxului zilnic cu aplicația Dispecer.
* Administrare și mentenanță proiect WATMAN – 44 stații automate/5 servere/13 PC.
* Supraveghere flux informational date automate / identificare probleme apărute la senzori, rezolvarea problemelor de comunicații, identificare probleme la calculatoarele de colectare, verificare integrare cu aplicația Dispecer – activitate zilnică.
* Verificare funcționalitate aplicații aflate în perioada de garanție; participare în cadrul comisiei de acceptanță a proiectului – perioada ianuarie-mai 2020
* Administrare comunicații voce – date (telefonie fixa - comunicatii radio – date)
* Administrare server de telefonie, terminale VOIP și infrastructura aferentă -la sediul ABA Siret.
* Intreținere echipamente radiocomunicații proiect Deswat (echipamente radio digitale proiect Deswat – 7 retranslatori, 37 posturi cu transmisie radio, 4 interventii)
* Intocmire documentații de achiziție pentru tehnică de calcul și software (1 lot)
* Alte activități care necesită intervenție sau supraveghere în domeniul IT&C: sistem de supraveghere video/acces, server WSUS.

# MECANIZARE

Activitatea compartimentului Mecanizare este structurată pe mai multe domenii :

* 1. Întreținerea și exploatarea mijloacelor de transport și utilaje din dotare;
  2. Urmărire contracte în derulare privind mentenanța parcului auto;
  3. Gestionarea tuturor mijloacelor fixe nou achiziționate și a celor transferate între subunități;
  4. Întocmirea situației cu mijloacele fixe propuse spre aprobarea scoaterii din funcțiune în vederea valorificării sau casării;
  5. Elaborarea propunerilor privind înnoirea parcului auto și utilaje;
  6. Întocmirea caietelor de sarcini în vederea demarării procedurilor de achiziție mijloace de mecanizare și servicii de service în garanție și postgaranție;
  7. Urmărirea contractelor de achiziție și distribuție carburant în vederea îndeplinirii programului de gospodărire a apelor;
  8. Urmărirea consumurilor de carburant în scopul eficientizării activității de mecanizare.

În contextul celor prezentate vă informăm că s-a acordat atenție următoarelor aspecte :

* + 1. Evidența cheltuielilor lunare pentru fiecare mijloc de transport și utilaj de construcții;
    2. S-au stabilit proceduri de lucru în scopul creșterii performanței activității de mecanizare;
    3. S-a acordat atenție deosebită raționalizării consumurilor de carburant și materiale consumabile, încadrării în cotele de carburant aprobate;
    4. Optimizarea transporturilor operative prin cuplarea în aceeași direcție de mers a cel puțin 2 compartimente ;
    5. S-a ținut evidența kilometrilor la bord pentru fiecare mijloc de transport;
    6. S-au întocmit fișe tehnice în scopul evidențierii reviziilor și reparațiilor efectuate;
    7. Reviziile în regie proprie s-au realizat cu respectarea metodologiei în vigoare respectiv : notă de constatare tehnică, emitere bon consum pentru piesele și materialele consumate, încheiere deviz, notă de recepție, evidență în fișa tehnică.
    8. Referatele FT-5 s-au întocmit cât mai explicit având atașate note de constatare, deviz antecalcul, istoric service;
    9. S-a respectat programul de efectuare a inspecțiilor tehnice periodice, achiziție rovignete și achitarea taxelor aferente pentru transporturile agabaritice;
    10. S-au întocmit caietele de sarcini în vederea realizării obiectivelor înscrise în lista utilaj dotare surse proprii aferente compartimentului Mecanizare.
    11. S-au întocmit documente de recepție și transfer pentru toate mijloacele fixe achiziționate în anul 2020;
    12. S-au întocmit caietele de sarcini pentru achiziția serviciilor de service garanție și post garanție;
    13. S-a efectuat urmărirea contractelor în derulare (service, achiziție mijloace fixe, achiziție carburanți, etc.)
    14. S-au actualizat fișele posturilor pentru personalul din subordinea compartimentului Mecanizare;
    15. S-a acordat o atenție deosebită privind instructajul de protecție a muncii;
    16. În anul 2020 nu s-au înregistrat evenimente rutiere care să cauzeze daune materiale sau victime.

**ANEXA 1 - SITUAŢIA CONTRACTĂRII ŞI FACTURĂRII în anul 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPECIFICATIE** | **Numar abonam.**  **şi contracte derulate în anul 2020** | **U.M.** | **Contractat an 2020** | | **Facturat 01/01/2020 – 31/12/2020** | | | **%**  **Facturat/ Contractat** |
| **Fizic** | **Valoric cu TVA (lei)** | **Fizic** | **Val. fara TVA (lei)** | **Val. cu TVA (lei)** |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 |  |
| CONTRIB. PT. UTILIZ. RESURSEI DE APA | 1447 | mii mc | 1.957.619,17 | 16.938.739,80 | 1.259.916,13 | 11.639.491,48 | 13.849.141,06 | 81,76 |
| CONTRIB. PT. PRIMIRE APE UZATE | 308 | to | 79.142,74 | 4.231.778,64 | 50.432,33 | 2.224.236,71 | 2.646.844,68 | 62,55 |
| CONTRIB. PT. ASIGURARE POTENT. HIDROENERGETIC | 2 | m.  cadere | 81,60 | 272.779,98 | 50,36 | 80.689,55 | 96.020,58 | 35,20 |
| CONTRIB. PT. EXPL. AGREGATE MINERALE | 167 | mc | 6.787.319,68 | 36.819.527,98 | 5.273.686,39 | 23.958.432,52 | 28.509.929,08 | 77,43 |
| INCHIRIERE BUNURI PATRIM. PUBLIC | 287 |  |  | 8.374.745,10 |  | 6.932.685,71 | 8.249.159,88 | 98,50 |
| SERVICII DE CAPTARE, POMPARE | 14 | mii mc | 65.078,06 | 1.275.245,81 | 48.423,35 | 683.389,12 | 813.233,14 | 63,77 |
| ASIGURARE POTENTIAL DE ACVACULTURA | 1 |  | , | 69.545,33 |  | 58.441,46 | 69.545,33 | 100,00 |
| ALTE ACTIVITATI |  |  |  | 3.102.282,20 |  | 3.194.896,65 | 3.108.843,06 | 100,21 |
| TOTAL | 2226 |  |  | 71.084.644,84 |  | 48.772.263,20 | 57.342.716,81 | 80,67 |