



**Curriculum vitae  
Europass**



**Informații personale**

Nume / Prenume	<b>Bogdan Gabriel PITICARI</b>
E-mail(uri)	<a href="mailto:bogdan.piticari@sgasv.das.rowater.ro">bogdan.piticari@sgasv.das.rowater.ro</a>
Naționalitate	Română
<b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b>	
<b>Experiența profesională</b>	
Perioada	10.04.2020 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	Coordonare și conducere a întregii activități a Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava
Numele și adresa angajatorului	ANAR – ABA Siret Bacău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Gospodărirea apelor
Perioada	11.09.2013 – 09.04.2020
Funcția sau postul ocupat	Șef Formație
Activități și responsabilități principale	Coordonare și conducere a activității Formației Campulung Moldovenesc
Numele și adresa angajatorului	ANAR – ABA Siret Bacău – SGA Suceava
Tipul activității sau sectorul de activitate	Gospodărirea apelor
Perioada	2013
Funcția sau postul ocupat	Inginer (Part time)
Activități și responsabilități principale	Activitate de execuție
Numele și adresa angajatorului	HELCONI-TRANS S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții hidrotehnice/Transporturi/Agricultură/Activități în domeniul silvic
Perioada	2012
Funcția sau postul ocupat	Candidat la funcția de consilier local independent
Perioada	2011 - 2012

Funcția sau postul ocupat	Supervisor
Activități și responsabilități principale	Coordonare, control, organizare activitate, Managementul Resurselor Umane
Numele și adresa angajatorului	IDC BELGIUM QUALITY CONTROL VOLVO COMPANY
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții mașini
Perioada	2009 – 2011
Funcția sau postul ocupat	Agent teritorial vânzări
Activități și responsabilități principale	Coordonare si asigurare activități economice
Numele și adresa angajatorului	S.C. "LICURICI-IMPEX" S.R.L
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț
Perioada	Iunie – Octombrie 2006 și Iunie – Octombrie 2007
Funcția sau postul ocupat	Supervisor II și III
Activități și responsabilități principale	Coordonarea echipelor de lucrători la punctul de lucru
Numele și adresa angajatorului	ALGO COMPANY SCOTLAND
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții hidrotehnice/ Construcții civile și industriale
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2008 – 2009
Calificarea / diploma obținută	Absolvent Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Ingineria Mediului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Gheorghe Asachi" - Facultatea de Chimie, Specializarea Ingineria Mediului Iași
Perioada	2004 – 2008
Calificarea / diploma obținută	Inginer diplomat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Ecologie și protecția mediului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Alexandru I. Cuza" - Facultatea de Biologie, Specializarea Ecologie și Protecția Mediului – Iași
Perioada	2000 – 2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematică – informatică cu vocație militară
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Militar "Ștefan cel Mare" - Câmpulung Moldovenesc
<b>Traininguri/cursuri</b>	2019 – Certificat de absolvire curs Manager de proiect cod COR 241919 2013 - Certificat de atestare profesională a specialiștilor angajați de agentul economic pentru activitatea de prestări de servicii cu produse de protecția plantelor

<b>Aptitudini și competențe personale</b>								
Limba maternă	<b>Română</b>							
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)								
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>				<b>Vorbire</b>			<b>Scriere</b>
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral	Exprimare scrisă
<b>Limba engleză</b>	C1		C1		C1		C1	
<b>Limba franceză</b>	B1		B1		B1		B1	
<b>Limba germană</b>	A1		A1		A1		A1	
	<i>(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>							
Competențe și abilități sociale	Bune abilități de comunicare, muncă în echipă, capacitate de muncă ridicată în condiții de stres, cooperant, dinamic, increzător, deschis la lucruri noi							
Competențe și aptitudini organizatorice	Abilități de coordonare și management al echipei, stabilirea corectă a priorităților, responsabilitate și asumare în luarea deciziilor							
Competențe și aptitudini tehnice	Urmărirea atentă a detaliilor, derularea și monitorizarea execuției lucrărilor hidrotehnice							
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office, Internet Browser, Outlook Express							
Alte competențe și aptitudini	Sport (fotbal, tenis de masă, șah, etc.), muzică, politică, călătorii, artă, mașini							
Permis(e) de conducere	Posesor de permis de conducere Categoria B							
<b>Informații suplimentare</b>	La cerere							