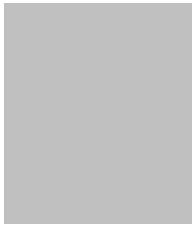


INFORMAȚII PERSONALE



MICUȚARI MIHAI



Sexul Masculin | Data nașterii | Naționalitatea Română

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ
PROFILUL PERSONAL

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2021 - prezent
2020 - 2021

- Șef Sistem Hidrotehnic Independent Siret
- Inginer șef la Sistemul Hidrotehnic Independent
 - Coordonare activitate de exploatare lucrări hidrotehnice și funcționalitatea echipamentelor hidromecanice , urmărirea realizării și încadrare în Program de Gospodărirea Apelor , UCC, participare la acțiuni de de aparare împotriva inundațiilor și de diminuare a factorilor de risc la lucrările hidrotehnice
 - Organizare , coordonare și control a activității personalului angajat (formații de lucru ,compartimente, birouri),
 - Activități de control și îndrumare privind folosirea apei de către utilizatori și exploatarea agregatelor minerale

2013 - 2020

- Șef birou dispecerat în cadrul Sistemului Hidrotehnic Independent Siret
 - Coordonare , asigurare funcționare birou dispecerat,umarire flux informațional
 - Elaborare , actualizare periodica a planul de apărare la nivelul Sistemului Hidrotehnic Independent Siret
 - Asigurare si fundamentare a deciziilor ce se iau de către conducerea sistemului în linia competențelor acordate în cazuri de situații excepționale (avarii la lucrările hidrotehnice, cutremure etc.)

2002 – 2013

- Inginer în cadrul compartimentului Dispecerat
 - informări și dispoziții de manevră ce urmează a fi transmise prin dispecerat în caz de fenomene hidrometeorologice periculoase, și ori de cate ori este nevoie pentru creșterea sau scăderea a cotelor din acumulări din spațiul hidrografic administrat.
 - Recepție, validare și transmisii zilnice în "starea sistemului" prin calculator (sau alte mijloace) la ABA Siret date referitoare la situația meteorologică , hidrologică , date referitoare la construcțiile hidrotehnice (debita afluențe, evacuate, poziția echipamentelor hidromecanice și starea lor , etc) alimentarea cu apă a beneficiarilor , calitatea apelor, și starea sistemului informațional.

- 1995 - 2002
- Șef formație Baraj Rogojești – SHI Siret
 - Coordonare , asigurare materiale pentru funcționare formație de lucru , încadrare și realizare Program de Gospodărire a Apelor
 - Întreținere și exploatare la Barajul Rogojești (grafice de tură, situații de lucrări, alte documente necesare unei bune funcționari)
- 1991 - 1994
1986 - 1991
- Inginer în cadrul compartimentului Dispecerat - S.H.I. Siret
 - Inginer – T.L.H.S.București Grup Siret Nord
 - Intocmire documente în cadrul biroului de exploatare
 - Decontare lucrări la construcții hidrotehnice canal Ialomița– Moiștea precum și la execuția calului
- 1984 - 1985
- Inginer în cadrul Oficiului de Gospodărire a Apelor Suceava
 - Intocmire documente birou exploatare lucrări hidrotehnice
 - Coordonator districte de lucru

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Septembrie 2005 – Septembrie 2006
- Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” – Iași cursuri post universitare
- Specializare - „Cadastru, Geodezie , Topografie și Cartografie ”
- Septembrie 1979 – iunie 1984
- Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” – Iași studii de licență
- Facultatea de Hidrotehnică
 - Profilul – Construcții
 - Specializare - Îmbunătățiri funciare

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Scrieți limba maternă / limbile maternе

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	Elementar 1	Elementar 1	Elementar 1	Elementar 1	Elementar 1
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					
Franceză	Elementar 1	Elementar 1	Elementar 1	Elementar 1	Elementar 1
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
[Cadru european comun de referință pentru limbi străine](#)

- Competențe de comunicare
- bune competențe de comunicare dobândite prin natura studiilor efectuate, dar și faptul că lucrez într-o instituție publică unde comunicarea e esențială pentru desfășurarea activității.

Competențe organizaționale/manageriale

- bun organizator, spirit de inițiativă , relaționare lucru în echipă, am fost șef formație de lucru 7 ani , și șef birou dispecerat 6 ani.

Competențe dobândite la locul de muncă

- aptitudini tehnice bune dobândite în cadrul facultății de inginerie precum și la locurile de muncă .

Competențe informatice

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

Scrieți denumirea certificatului.

- o foarte bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office și internet
- Word 2016 , Excel 2016 , Power Point 2016 , Autocad, Windoc Deviz, Abby Fine Reader 12, Hydroshield .

Alte competențe

Permis de conducere

B

INFORMATII SUPLIMENTARE

- Publicații
- Prezentări
- Proiecte
- Conferințe
- Seminarii
- Distincții
- Afilieri
- Referințe
- Citări
- Cursuri
- Certificări

ANEXE
