



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SIRET
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR VRANCEA



Nr. 1296 din 22.11.2021

ANUNȚ

**privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant
corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de Agent
hidrotehnic în cadrul Formației „Milcov-Odobești”- Sistemul
de Gospodărire a Apelor Vrancea**

Sistemul de Gospodărire a Apelor Vrancea, instituție publică cu sediul în Focșani, bd. Brăilei, nr. 121 - 123, jud. Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de:

- Agent hidrotehnic în cadrul Formației „Milcov-Odobești”, 1 post,
conform HG 286/23.03.2011

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției sunt:

- nivelul studiilor: **generale sau medii;**
- **curs de calificare în meseria de agent hidrotehnic;**
- vechime minimă: **nu este cazul.**

Concursul se va desfășura la sediul instituției din Focșani, bd. Brăilei, nr. 121 - 123, jud. Vrancea, conform calendarului următor:

- dosarele de înscriere la concurs, complete, se depun la secretariatul S.G.A. Vrancea până la data de **09.12.2021 (inclusiv), ora 15:30, după verificare de către Biroul R.U.R.P.A.A.;**

- 10.12.2021 – selecția dosarelor de înscriere;
- 13.12.2021 ora 15:30 – termen afișare rezultate la selecția dosarelor de înscriere;
- 14.12.2021 ora 15:30 – termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere;

- 15.12.2021 ora 15:30 – termen afișare rezultate privind contestațiile la selecția dosarelor de înscriere;

- **16.12.2021 ora 10:00 - data și ora desfășurării probei scrise;**
- 17.12.2021 ora 13:00 – termen afișare rezultate la proba scrisă;
- 20.12.2021 ora 15:30 – termen depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise;

Adresă de corespondență:

Bd. Brăilei, nr. 121-123, C.P. 620122, Focșani, jud. Vrancea
Telefon: +40 237 227 800
Fax: +40 237 221 345
E-mail: dispecer@sgavn.das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006
33839263 / 25.11.2014
Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

- 21.12.2021 ora 15:30 – termen afișare rezultate privind contestațiile la proba scrisă;
- **22.12.2021 ora 10:00 - data și ora desfășurării probei practice;**
- 23.12.2021 ora 15:30 – termen afișare rezultate la proba practică;
- 24.12.2021 ora 13:00 – termen depunere contestații cu privire la rezultatele probei practice;
- 27.12.2021 ora 15:30 – termen afișare rezultate privind contestațiile la proba practică;
- **28.12.2021 ora 11:00 – data și ora susținerii interviului;**
- 29.12.2021 ora 15:30 – termen afișare rezultate la interviu;
- 30.12.2021 ora 15:30 – termen depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
- 31.12.2021 ora 13:00 – termen afișare rezultate privind contestațiile la interviu și a rezultatelor finale ale concursului.

Conform art. 6 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere – tip de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă într-o **probă scrisă, o probă practică și un interviu**, care se susțin la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea.

Informații suplimentare se pot obține la sediul S.G.A.Vrancea din bd. Brăilei, nr. 121 - 123 Focșani, jud. Vrancea sau la tel. 0237/227800, int. 107. Persoane de contact sunt Pora Gabriel și Roșca Adriana, Birou R.U.R.P.A.A.

Director,

Ing. Dorina VRACIU



Nr. 1292 din 22.11.2021



APROB,
Director,
Dorina VRACIU

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

Tematică:

Lucrări de întreținere a digurilor și a cursurilor de apă amenajate și neamenajate

Categorii de lucrări de reparații ce se execută la lucrările hidrotehnice

Protecțiile albiilor minore, ale malurilor și ale lucrărilor de gospodărire a apelor

Obligațiile lucrătorului privind securitatea și sănătatea în muncă, stabilite de legislația în vigoare

Bibliografie:

Mircea Șelărescu – Apărarea împotriva inundațiilor

Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr.319 /2006 cu privire la Sănătatea și Securitatea în Muncă

Președinte Comisie de Concurs,

Ing. Kanty-Cătălin Popescu