



Nr. 2027 din 10.05.2022

ANUNȚ

**privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant
corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de
Specialist resurse umane în cadrul Biroului Resurse Umane,
Relații cu Publicul, Administrativ-Achiziții,
conform H.G. nr. 286/2011**

Sistemul de Gospodărire a Apelor Vrancea, instituție publică cu sediul în Focșani, bd. Brăilei, nr. 121 - 123, jud. Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de:

- **Specialist resurse umane în cadrul Biroului Resurse Umane,
Relații cu Publicul, Administrativ-Achiziții,
conform H.G. nr. 286/2011**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției sunt:

- **nivelul studiilor: superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;**
- **absolvirea cel puțin a unui curs certificat pentru funcția de specialist resurse umane, inspector resurse umane sau manager resurse umane;**
- **cunoștințe și competențe operare PC;**
- **vechime minimă în specialitatea funcției de specialist resurse umane, inspector resurse umane sau manager resurse umane: 3 ani.**

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea din Focșani, bd. Brăilei, nr. 121 - 123, jud. Vrancea, conform calendarului următor:

- **dosarele de înscriere la concurs, complete, se depun la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea până la data de 25.05.2022 (inclusiv), ora 15:30, după verificare de către Biroul R.U.R.P.A.A.;**
- **26.05.2022 – selecția dosarelor de înscriere;**
- **27.05.2022 ora 13:00 – termen afișare rezultate la selecția dosarelor de înscriere;**

- 30.05.2022 ora 15:30 – termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere;

- 31.05.2022 ora 15:30 – termen afișare rezultate privind contestațiile la selecția dosarelor de înscriere;

- **02.06.2022 ora 10:00 - data și ora desfășurării probei scrise;**

- 03.06.2022 ora 13:00 – termen afișare rezultate la proba scrisă;

- 06.06.2022 ora 15:30 – termen depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise;

- 07.06.2022 ora 15:30 – termen afișare rezultate privind contestațiile la proba scrisă;

- **08.06.2022 ora 10:00 – data și ora susținerii interviului;**

- 09.06.2022 ora 15:30 – termen afișare rezultate la interviu;

- 10.06.2022 ora 13:00 – termen depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;

- 14.06.2022 ora 15:30 – termen afișare rezultate privind contestațiile la interviu și a rezultatelor finale ale concursului.

Conform art. 6 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere – tip de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevazute la alin. 1 lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

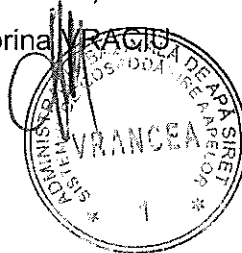
- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă într-o **probă scrisă și un interviu**, care se susțin la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea din Focșani, bd. Brăilei, nr. 121 - 123, jud. Vrancea sau la tel. 0237/227800, int. 127, persoană de contact fiind ing. Pora Gabriel, Birou R.U.R.P.A.A.

Director,

Ing. Dorina





ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SIRET
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR VRANCEA



Nr. 2026 din 10.05.2022

APROBAT,
Director,
Ing. Dorina Vrațiu



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post vacant
corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de
Specialist resurse umane în cadrul Biroului Resurse Umane,
Relații cu Publicul, Administrativ-Achiziții**

TEMATICĂ:

- Înființarea, organizarea, funcționarea și statutul Administrației Naționale "Apele Române";
- Codul Muncii - Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Modelul-cadru al Contractului individual de muncă;
- Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare; concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului;
- Principiile generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Sistemul unitar de pensii publice;
- Protecția tinerilor la locul de muncă;
- Protecția maternității la locurile de muncă;
- Susținerea familiei în vederea creșterii copilului;
- Registrul general de evidență a salariaților;
- Integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;

- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice în reglementarea Codului administrativ;
- Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Contribuții sociale obligatorii și impozitul pe venit.

BIBLIOGRAFIE:

- O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", aprobată prin Legea nr. 404/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1176/2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 64/2003 privind aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 600/2007 privind protecția tinerilor la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și

completările ulterioare;

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538-542, art. 549-562);
- H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IV Impozitul pe venit, Cap. III - Venituri din salarii asimilate salariilor, Titlul V - Contribuții sociale obligatorii

Șef Birou R.U.R.P.A.A.,

Ing. Gabriel Pora



Președinte Comisie de Concurs,

C.j. Adina-Mihaela Bratosin

