

Nr. 11631 / 15.06.2022**A N U N Ț**

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de conducere, pe perioadă nedeterminată, de **șef serviciu "Fundamentare suport tehnic si urmarire interventii cu caracter investitional" - 1 post** din cadrul A.B.A. Siret - Sediul

Administrația Bazinală de Apa Siret, institutie publica cu sediul in Bacau, str. Cuza Voda, nr. 1, jud. Bacau, organizeaza in data de **11.07.2022** concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzator functiei contractuale de conducere, pe perioada nedeterminata, de:

- **Șef serviciu "Fundamentare suport tehnic si urmarire interventii cu caracter investitional" - 1 post**, din cadrul A.B.A. Siret - Sediul, conform HG 286/23.03.2011.

Candidații la concursul pentru ocuparea postului vacant de **șef serviciu "Fundamentare suport tehnic si urmarire interventii cu caracter investitional"** trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- **nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;**
- **domeniul:** Hidrotehnica, Energetica, Constructii civile si industriale, Cai ferate drumuri si poduri, Imbunatatiri funciare;
- **conditii de vechime:**
 - minimum 5 (cinci) ani in specialitatea studiilor;
 - minimum 5 (cinci) ani in gospodaria apelor.

Concursul/examenul se va desfășura la sediul instituției din Bacău, str. Cuza Voda, nr. 1, jud. Bacău, conform calendarului următor:

- dosarele de înscriere, complete, se depun la secretariatul A.B.A. Siret până la data de **04.07.2022 (inclusiv) ora 14.30, după verificare de către serviciul R.U.R.P.A.;**
- **05.07.2022 ora 15.30** – termen selecția dosarelor de inscriere;
- **06.07.2022 ora 15.30** – termen afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- **07.07.2022 ora 14.30** – termen depunere contestații cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de inscriere;
- **08.07.2022 ora 13.00** - termen afișare rezultate privind contestațiile la selecția dosarelor de inscriere;
- **11.07.2022 ora 10.00** – **data si ora de desfășurare proba scrisă;**
- **11.07.2022 ora 12.00** – data si ora de evaluare a cunostintelor de operare PC
- **12.07.2022 ora 15.30** – termen afișare rezultate la proba scrisă;
- **13.07.2022 ora 14.30** – termen depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise;
- **14.07.2022 ora 15.30** – termen afișare rezultate privind contestațiile la proba scrisă;
- **15.07.2022 ora 10.00** – **data și ora sustinerii interviului;**
- **18.07.2022 ora 15.30** – termen afișare rezultate privind interviul;
- **19.07.2022 ora 14.30** – termen depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
- **20.07.2022 ora 15.30** – termen afișare rezultat privind contestațiile la interviu si a rezultatelor finale ale concursului.

Administrația Bazinală de Apă SIRET

Cod Fiscal: RO18264854/06.01.2006; 33839263/25.11.2014

Cod IBAN: RO 69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Adresa: str. Cuza Vodă nr. 1 cod poștal 600274 Bacău

Centrala tel. +40 234 541 646 Fax +40 234 510 050

Dispecerat tel. tel. +40 234 515 466 E-mail dispecer@das.rowater.ro

Secretariat tel. +40 234 541 047

Conform art. 6 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere – tip de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

h) declarație pe proprie răspundere - tip

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, și anume:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul/examenul constă într-o **proba scrisă** (care se susține din bibliografia afișată la sediul instituției, pe site-ul A.B.A. Siret și pe portalul posturi.gov.ro), evaluarea cunostințelor de operare PC și un **interviu**.

Informații suplimentare se pot obține la sediul A.B.A. Siret din str. Cuza Voda nr. 1, Bacău, jud. Bacău sau la tel. 0234/541646 int. 146, 148.

p. DIRECTOR,
Ing. Irina LUCAVEȚCHI





Aprobat,
p. DIRECTOR
Ing. Irina LUCAVETCHI



TEMATICĂ SI BIBLIOGRAFIE

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzator functiei contractuale de conducere, pe perioada nedeterminata de **șef serviciu FSTUICI**

A. TEMATICA

1. Devize generale:

- ✓ Structura devizului general,
- ✓ Metode de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții,
- ✓ Structura programelor de investiții;

2. Fazele de proiectare și conținutul cadru al acestora pentru promovarea obiectivelor de investiții;

3. Recepția obiectivelor de investiții (recepția lucrărilor de construcții și a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție);

4. Tipuri de licitații pentru adjudecarea serviciilor de proiectare, execuție de lucrări și a serviciilor de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor pentru obiectivele de investiții nou promovate;

5. Competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi;

6. Construcții hidrotehnice;

7. Regularizări de râuri;

8. Modul de organizare și funcționare al A.N. Apele Române;

9. Activitățile și atribuțiile principale ale A.N. Apele Române;

10. Obiective, activități, responsabilități conform Legii apelor.

B. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 107 din 25 septembrie 1996, Legea apelor, cu modificările și completările ulterioare;

2. HG nr. 1176 din 29 septembrie 2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare;

3. HG nr. 846 din 11 August 2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
4. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
6. HG nr. 1211 din 4 octombrie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2006 privind finanțarea unor proiecte de investiții care necesită o perioadă mai lungă de un an până la finalizare;
7. Hotărârea nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
8. Legea nr. 98/2016, Legea achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
11. "Construcții hidrotehnice", vol I și vol II, autor Radu Priscu, Editura Didactică și Pedagogică, București;
12. "Regularizări de râuri și combaterea inundațiilor", autor Corneliu Dan Hancu, Editura Fundației "Andrei Șaguna", 2008;
13. "Regularizarea albiilor de râuri", autori Corneliu Mitoiu și Gabriela Marin, Editura Bren, București, 1999;
14. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Naționale "Apele Române";
15. Orice materiale documentare care tratează științific tematica de studiu

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora