



Nr. 12.183 / 24.06.2022

A N U N Ț

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioada nedeterminată, de
Expert achiziții publice la biroul “Achiziții materiale, lucrări și servicii” - 1 post,
din cadrul ABA Siret – sediu

Administrația Bazinală de Apă Siret, instituție publică cu sediul în Bacău, str. Cuza Voda, nr. 1, jud. Bacău, organizează în data de **19.07.2022** concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioada nedeterminată, de:

- **Expert achiziții publice la biroul “Achiziții materiale, lucrări și servicii” - 1 post** din cadrul A.B.A. Siret Sediul, conform HG 286/23.03.2011.

Candidații la concursul pentru ocuparea postului vacant de **expert achiziții publice la biroul “Achiziții materiale, lucrări și servicii” - 1 post** trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- **nivelul studiilor:** superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- **domeniul:** Inginerie;
- **condiții de vechime:** minimum 5 (cinci) ani în specialitatea studiilor;
- **curs “Expert achiziții publice” absolvit în ultimii 2(doi) ani;**
- **constituie avantaj experiența în achiziții publice și/sau ofertare.**

Concursul/examenul se va desfășura la sediul instituției din Bacău, str. Cuza Voda, nr. 1, jud. Bacău, conform calendarului următor:

- dosarele de înscriere, complete, se depun la secretariatul A.B.A. Siret până la data de **12.07.2022 (inclusiv) ora 14.30, după verificare de către serviciul R.U.R.P.A.;**
- **13.07.2022 ora 15.30** – selecția dosarelor de înscriere;
- **14.07.2022 ora 15.00** – termen afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- **15.07.2022 ora 12.00** – termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere;
- **18.07.2022 ora 15.30** - termen afișare rezultate privind contestațiile la selecția dosarelor de înscriere;
- **19.07.2022 ora 10.00** – data și ora de desfășurare proba scrisă;
- **19.07.2022 ora 12.00** – data și ora de evaluare a cunoștințelor de operare PC;
- **20.07.2022 ora 15.30** – termen afișare rezultate la proba scrisă;
- **21.07.2022 ora 14.30** – termen depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise;
- **22.07.2022 ora 13.00** – termen afișare rezultate privind contestațiile la proba scrisă;
- **25.07.2022 ora 10.00** – data și ora susținerii interviului;
- **26.07.2022 ora 15.30** – termen afișare rezultate privind interviul;
- **27.07.2022 ora 14.30** – termen depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
- **28.07.2022 ora 15.30** – termen afișare rezultat privind contestațiile la interviu și a rezultatelor finale ale concursului.

Administrația Bazinală de Apă SIRET

Cod Fiscal: RO18264854/06.01.2006: 33839263/25.11.2014

Cod IBAN: RO 69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Adresa: str. Cuza Voda nr.1 cod poștal 600274 Bacău

Centrala tel. +40 234 541 646 Fax +40 234 510 050

Dispecerat tel. tel. +40 234 515 466 E-mail dispecer@das.rowater.ro

Secretariat tel. +40 234 541 047

Conform art. 6 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar (de carton, cu sina) de concurs care va contine urmatoarele documente:

a) cerere – tip de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

h) declaratie pe proprie raspundere - tip

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine in clar numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la alin. 1 lit. b) – d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. 286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, si anume:

a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;

d) are capacitate deplina de exercitiu;

e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Concursul/examenul consta intr-o **proba scrisa** (care se sustine din bibliografia afisata la sediul institutiei, pe site-ul A.B.A. Siret si pe portalul posturi.gov.ro), evaluare cunostinte operare P.C. si un **interviu**.

Informatii suplimentare se pot obtine la sediul A.B.A. Siret din str. Cuza Voda nr. 1, Bacau, jud. Bacau sau la tel. 0234/541646 int. 146, 148.

p. DIRECTOR,
Ing. Irina LUCAVEȚCHI





p. DIRECTOR,
Ing. Irina LUCAVEȚCHI



**Tematica si bibliografie pentru ocuparea postului de
Expert achiziții publice la "Biroul Achizitii Materiale Lucrari si Servicii" din
cadrul ABA SIRET – sediu**

BIBLIOGRAFIE

- LEGE nr. 107 din 25 septembrie 1996 legea apelor, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 107 din 5 septembrie 2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române”;
- HOTĂRÂRE nr. 1.176 din 29 septembrie 2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale „Apele Române”;
- LEGE nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 98 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului

nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- ORDIN ANAP nr. 121 din 16 mai 2017 privind acordarea de consiliere metodologică;

- HOTĂRÂRE nr. 1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- ORDIN nr. 281 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

- ORDIN nr. 1.170 din 6 septembrie 2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

- ORDIN nr. 1.017 din 20 februarie 2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;

- INSTRUCȚIUNE - AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZITII PUBLICE nr. 1 din 4 ianuarie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

- INSTRUCȚIUNE - AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZITII PUBLICE nr. 2 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare

- INSTRUCȚIUNE - AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZITII PUBLICE nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului cadru

- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- LEGEA nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (*republicată*)(Republicata 2) din Monitorul Oficial nr.765 din 30-09-2016 LEGEA nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Principiile în achizițiile publice. Domeniu de aplicare;
2. Planificarea achizițiilor publice;
3. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru;
4. Achiziția directă. Realizarea achiziției directe de produse, servicii sau lucrări;
5. Negocierea fără publicare prealabilă a unui anunț de participare;
6. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru;
7. Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire;
8. Inițierea și lansarea procedurilor;
9. Stabilirea garanției de participare și a garanției de bună execuție. Executarea garanției de participare și executarea garanției de buna execuție;
10. Criteriile de calificare. Documentul unic de achiziție european- DUAE. Motive de excludere a candidatului/ofertantului;
11. Criteriile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
12. Acordul cadru;
13. Reguli de transparență și publicitate;
14. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru;
15. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;
16. Evaluarea propunerii financiare. Evaluarea propunerii tehnice.
17. Atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru;
18. Informarea candidaților/ofertanților;
19. Soluționarea contestațiilor;
20. Derularea și finalizarea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru;
15. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru;
16. Nulitatea contractelor de achiziție publică;
17. Dosarul achiziției publice;
18. Principii și reguli bugetare;
19. Execuția bugetară;
20. Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice;
21. Modul de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române";
22. Activitățile și atribuțiile principale ale Administrației Naționale "Apele Române";
23. Obiective, activități, responsabilități conform Legii apelor.
24. Conținutul cadru al Devizului general și devizului pe obiect pentru obiectivele de investiții
25. Sistemul calității în construcții
26. Regimul de folosire a apelor și albiilor