



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ

„APELE ROMÂNE”

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SUCEAVA



Anexa 2

Anexa la Decizia nr. 10/03.02.2023

cod F-RU-82



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de INGINER, la Biroul Dispecerat Situații de Urgență Inundații Seceta și Poluări din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava

Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava, cu sediul în Mun. Suceava, str. Universității nr. 48, în baza prevederilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **Inginer, perioadă nedeterminată, normă întreagă**, la Biroul DSUI SP.

Activitatea profesională se va desfășura în cadrul Biroului DSUI SP, din Mun. Suceava.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Nivelul studiilor: Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în următoarele specializări conform CCM în vigoare în următoarele domenii și programe de studii: Amenajări și construcții hidrotehnice, Îmbunătățiri funciare, Ingineria Mediului, Inginerie Civilă, Inginerie Geodezică, Inginerie Zootehnică cu specializarea piscicultură și acvacultură.
- Vechime – nu este cazul
- Disponibilitate pentru lucru în ture

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava după următorul calendar:

PUBLICAREA ANUNȚULUI: 08.02.2023

Temen depunere dosare: până la data de 22.02.2023, ora 14:00

Selectia dosarelor: . 23.02.2023, ora 9:00

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:

24.02.2023 ora **12:00**

Depunerea contestațiilor la etapa de selecție:

27.02.2023, ora **12:00**

Soluționare contestații și afișarea rezultatelor

contestațiilor la etapa de selecție:

28.02.2023, ora **14:00**

Proba scrisă: 02.03.2023, ora 10:00

Afișarea rezultatelor proba scrisă:

03.03.2023, ora **13:00**

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise:

06.03.2023, ora **12:00**

Soluționare contestații și afișare rezultate proba scrisă

07.03.2023, ora **14:00**

Proba de interviu: 9.03.2023, ora 10:00

Afișarea rezultatelor probă interviu:

10.03.2023, ora **14:00**

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei interviu:

13.03.2023, ora **12:00**

Soluționare contestații proba de interviu și **afișarea rezultatelor finale: 14.03.2023**, ora **14:00**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul RURPAA (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau

platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail sgasv@das.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie

- Apărare împotriva inundațiilor, M. Șelărescu, M. Podani
- Legea Apelor nr. 107/1996 actualizată;
- H.G. 1176/2005 privind "Statutul de organizare și funcționare a A.N. "Apele Române";
- OUG 107/2002 privind înființarea AN Apele Române
- Ordinul comun al MAP și al MAI nr. 459/78 din 2019 pentru aprobarea "Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice

periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluări marine în zona costieră”;

Tematică

1. Bazinul hidrografic și rețeaua hidrografică
2. Bilanțul scurgerilor pe bazine hidrografice
3. Monitorizarea cantitativă și calitativă a cursurilor de apă
4. Metode de apărare împotriva inundațiilor
5. Dispeceratul apelor și procesul informațional
6. Protecția calității apei
7. Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluări marine în zona costieră – aprobat prin Ordinul comun al MAP și al MAI nr.459/78 din 2019

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava sau la numărul de telefon 0230216835, persoană de contact: Petruța Mihalciuc - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI :

- recepționează toate datele primite din spațiul hidrografic al Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava, colaborează cu Birourile Hidrologie, pentru transmiterea în timp util a avertizărilor în conformitate cu cerințele A.B.A. Siret, a fluxului informațional și de acțiune ce se transmite prin dispecerat;
- întocmește și transmite bilanțul hidrologic zilnic al principalelor lacuri de acumulare ale sistemului de gospodărire a apelor;
- întocmește și transmite zilnic "starea sistemului" ce cuprinde date referitoare la situația meteorologică, hidrologică, date referitoare la construcțiile hidrotehnice (debite afluențe, evacuate, poziția echipamentelor hidromecanice și starea lor, etc.) alimentarea cu apă a beneficiarilor, calitatea apelor și starea sistemului informațional;
- recepționează orice avertizare hidrometeorologică de la I.N.H.G.A., A.N.M. sau A.N. "Apele Romane" și o retransmite șefului de birou, conducerii SGA Suceava, Prefecturii județului Suceava, ISU "Bucovina" Suceava și șefilor de formații din cadrul SGA Suceava;
- întocmește și transmite electronic la dispeceratul A.B.A. Siret, a oricărei avertizări sau informări referitoare la fenomenele meteorologice periculoase recepționate din teritoriu, (precipitații sau ninsori abundente, vânt, chiciura, polei etc.), cote de apărare depășite pe râurile din bazin, situații deosebite referitoare la acumulări, date referitoare la poluările accidentale etc;
- anunță A.P.M.Suceava, Garda de Mediu Suceava, ISUJ Suceava, beneficiarii și alți factori interesați în cazul poluărilor accidentale și întocmește împreună cu Gestiunea resurselor de

apă fișele de comunicare, avertizare și caracterizare, respectând întocmai Procedura privind modul de acțiune în cazul poluărilor accidentale pe cursurile de apă;

- în perioade de timp friguros urmărește evoluția formațiunilor de gheață respectând și urmărind aplicarea Programului de masuri nestructurale în vederea reducerii eventualelor efecte ale fenomenului de zăpor pe râuri etc.

DIRECTOR

Jur. Daniel Drăgoi



Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS

Ec. Petruța Mihalciuc

A large, stylized handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Petruța Mihalciuc.