



**Anexa 2**

Anexa la Decizia nr. 43/22.02.2023  
cod F-RU-82

2862 / 22.02.2023

**ANUNȚ**

**pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, din cadrul Administrației Bazinale de Apă Siret - sediu**

Administrația Bazinală de Apă Siret, cu sediul în mun. Bacău, str. Cuza Vodă nr.1, jud. Bacău instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de muncitor hidrometru la biroul Hidrologie Onești din cadrul Administrației Bazinale de Apă Siret sediu.

Activitatea profesională a muncitorului hidrometru se va desfășura în cadrul biroului Hidrologie Onești (stația hidrometrică Cremenea) din cadrul Administrației Bazinale Siret.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: medii;
- vechime în muncă – nu este cazul;
- cunoștințe – nu este cazul.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de muncitor hidrometru vacante, pe perioadă nedeterminată din cadrul biroului Hidrologie Onești la Administrației Bazinale de Apă Siret:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Siret din strada Cuza Vodă nr.1, mun. Bacău, jud. Bacău după următorul calendar:

- 13.03.2023, ora 15:00 - data limită de depunere la registratura generală a Administrației Bazinale de Apă Siret a dosarelor de participare la concurs;
- 14.03.2023, ora 15:00 - selecția dosarelor de concurs;
- 15.03.2023, ora 15:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 16.03.2023, ora 15:00 - - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 17.03.2023, ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 20.03.2023, ora 10:00 - desfășurare probă scrisă;
- 21.03.2023, ora 15:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 22.03.2023, ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 23.03.2023, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 24.03.2023, ora 10:00 - susținere interviului;
- 27.03.2023, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 28.03.2023, ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 29.03.2023, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 29.03.2023, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;



c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul RURPA (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de mail: [dispecer@das.rowater.ro](mailto:dispecer@das.rowater.ro).

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### BIBLIOGRAFIE:

- Îndrumar pentru activitatea stațiilor hidrometrice pe râuri, INHGA Bucuresti, 2014.

#### TEMATICĂ:

- Sarcinile hidrometrului cum reies din îndrumarul privind activitatea stațiilor hidrometrice (INHGA București, 2014);
- Executarea observațiilor și măsurătorilor. Înscriserea și transmiterea datelor;
- Supravegherea sectoarelor de râu și folosințelor - din zona arondată.

#### ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI:

- Observații asupra variațiilor de nivel ale apei conform instrucțiunilor în vigoare:
  - o 2 – 3 observații/zi x 365 zile/an;
  - o observații suplimentare în caz de viituri ;
- Măsurarea temperaturii apei: 2 măsurători/zi x 365 zile/an;
- Măsurarea temperaturii aerului: 2 măsurători/zi x 365 zile/an;
- Observații vizuale asupra fenomenelor meteo/vânt, starea aerului, precipitații la fiecare observație de nivel pe durata existenței fenomenului ;
- Măsurarea precipitațiilor lichide: zilnic orele standard (6.00 și 18.00) și suplimentar, conform instrucțiunilor în caz de depășire a pragurilor critice;
- Observații și măsurători asupra fenomenelor de îngheț la fiecare observație de nivel pe durata existenței fenomenului;
- Măsurarea precipitațiilor solide (pe durata existenței fenomenelor comportă, în plus, topirea zăpezii din pluviometru) ;
- Măsurarea stratului de zăpadă la rigle fixe sau cu riglă mobilă, la fiecare măsurare a precipitațiilor (iarna);
- Măsurarea grosimii și densității stratului de zăpadă la platforma nivometrică (100 x 100 m), pentadal, pe durata existenței stratului de zăpadă mai gros de 5 cm;
- Măsurarea grosimii gheții și zăpezii de pe gheața din albia râului, în 3 profile, pe sectorul mirei, pentadal, pe durata de existență a fenomenului ;
- Măsurători de debite pe faze de regim: 60 – 80/an;
- Măsurători asupra turbidității (probe simple la 2 – 3 zile și suplimentar pe variații semnificative de nivel);
- Măsurarea debitului de aluviuni în suspensie (măsurători complete sau simplificate) – cc. 15/an, pe faze de regim ;



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
„APELE ROMÂNE”  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET



- Filtrarea pobelor de apă și uscarea și ambalarea filtrelor global;
- Transmisii ale informațiilor:
  - o Transmisii zilnice (ora 6:00) – 365 transmisii/an;
  - o Transmisii suplimentare de nivel și debite, conform instrucțiunilor, în caz de viituri și ape mari sau alte fenomene deosebite, cca. 60 – 80/an (transmisii în plan local);
  - o Transmisii suplimentare de precipitații, din 3 în 3 ore, pe durata depășirii pragurilor critice și în caz de viituri;
  - o Alte transmisii privind situațiile deosebite, probleme, etc.;
- Supravegherea cursului de apă în ceea ce privește apariția fenomenelor de poluare;
- Recoltarea probelor de apă, transmisii și avertizări;
- Recoltarea probelor pentru granulometrie;
- Supravegherea cursului de apă (starea albiei și a malurilor, salubritatea albiei, exploatarea neautorizată a balastului, blocaje în albie, etc.) pe un sector de 10 km amonte și 10 km aval de miră;
- Identificarea efectelor viiturilor, consemnarea urmelor în funcție de cote, stabilirea arealelor inundate și a altor fenomene în vederea îmbunătățirii planurilor de apărare la inundații și a precizării benzilor de inundabilitate
- Completarea documentelor de lucru: carnete de niveluri, registru de transmisii, fișe pentru granulometrie, fișe pentru supravegherea albiilor etc.;
- Distanța parcursă (pentru observații, măsurători, supravegherea albiilor 100m);
- Întreținerea aparaturii, mirei, utilajelor, construcțiilor;
- Își însușește prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului.
- Alte responsabilități în funcție de vechimea în muncă și specialitate pe care o va deține titularul postului.

Informații suplimentare se pot obține la sediul sediului Administrației Bazinale de Apă Siret din strada Cuza Vodă nr.1, mun. Bacău, jud. Bacău sau la numărul de telefon 0234541646, interior 146/148, persoană de contact: Roxana Marcu - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

**DIRECTOR,**  
Drd.ing.ec. Relu ADAM

**ȘEF SERVICIU RURFA,**  
Ing. Ioan TĂNASĂ

**Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS,**  
Ec. Roxana MARCU