



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ

„APELE ROMÂNE”

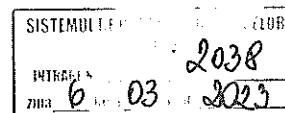
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET  
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SUCEAVA



## Anexa 2

Anexa la Decizia nr. 21/03.03.2023

cod F-RU-82



## ANUNȚ

**pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de INGINER, la Compartimentul Avize Autorizații din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava**

Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava, cu sediul în Mun. Suceava, str. Universității nr. 48, în baza prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **Inginer, perioadă nedeterminată, normă întreagă**, la Compartimentul Avize – Autorizații.

Activitatea profesională se va desfășura în cadrul Compartimentului Avize - Autorizații, din Mun. Suceava.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în următoarele specializări conform CCM în vigoare în următoarele domenii și programe de studii: Amenajări și construcții hidrotehnice, Ingineria Mediului, Inginerie Civilă,

- Vechime – nu este cazul
- Disponibilitate pentru deplasare pe teren

### CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava după următorul calendar:

**PUBLICAREA ANUNȚULUI: 08.03.2023**

**Temen depunere dosare: până la data de 22.03.2023, ora 12:00**

**Selecția dosarelor: 23.03.2023, ora 10:00**

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:

**24.03.2023 ora 12.00**

Depunerea contestațiilor la etapa de selecție:

**27.03.2023, ora 12:00**

Soluționare contestații și afișarea rezultatelor

contestațiilor la etapa de selecție:

**28.03.2023, ora 14.00**

**Proba scrisă: 30.03.2023, ora 10:00**

Afișarea rezultatelor proba scrisă:

**31.03.2023, ora 13:00**

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise:

**03.04.2023, ora 12:00**

Soluționare contestații și afișare rezultate proba scrisă

**04.04.2023, ora 14:00**

**Proba de interviu: 05.04.2023, ora 10:00**

Afișarea rezultatelor probă interviu:

**06.04.2023, ora 12:00**

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei interviu:

**07.04.2023, ora 12:00**

Soluționare contestații proba de interviu și **afișarea rezultatelor finale: 10.04.2023, ora 14:00**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul RURPAA (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail [sgasv@das.rowater.ro](mailto:sgasv@das.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărții medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

## Bibliografie

- **HOTARARE nr. 352 din 21 aprilie 2005 privind modificarea și completarea Hotarării Guvernului nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descarcare în mediul acvatic a apelor uzate. ( cu modificările și completările ulterioare).**
- **Hotararea Guvernului nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descarcare în mediul acvatic a apelor uzate.**
- **Legea Apelor nr. 107/1996 actualizată;**
- **Ordinul Ministrului Apelor și Pădurilor nr. 891/23.07.2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării.**
- **OUG 107/2002 privind înființarea AN Apele Române ( cu modificările și completările ulterioare).**

- *Ordinul M.A.P. nr. 828/04.07.2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emiter, modificare, retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, aprobarea Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului – cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă.*
- *HG 930/ 2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și marimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică.*
- **ORDIN nr. 3404 din 10 septembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de emiter a permisului de traversare a lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor.**
- **ORDIN M.M.G.A. nr. 2 din 4 ianuarie 2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizul de amplasament

### **Tematică**

1. *Procedura și competențele de emiter, modificare, retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă .*
2. *Normativul de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului – cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă. ( prevederi comune)*
3. *Procedura și competențele de emiter, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor.*
4. *Normativul de conținut al documentației tehnice supuse autorizării . ( prevederi comune).*
5. *Norme privind condițiile de descarcare în mediul acvatic a apelor uzate . ( NTPA 001 și NTPA 002).*
6. *Norme speciale privind caracterul și marimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică*
7. *Procedura de emiter a permisului de traversare a lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor.*
8. *Norme metodologice privind avizul de amplasament.*
9. *Regimul lucrărilor care se construiesc pe ape sau care au legătura cu apele.*
10. *Regimul de folosire a albiilor.*

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava sau la numărul de telefon 0230216835, persoană de contact: Mihalciuc Petruța - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

### **ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI :**

-Verificat documentațiile tehnice primite conform legislației în vigoare, cerere de completări, dacă este cazul, prezintă în C.T.E.-ul SGA Suceava aceste documentații, corelează lucrările propuse cu cele existente ;

- Verificat la teren documentațiile tehnice primite, întocmește actul de constatare, îl prezintă șefului ierarhic, face propuneri ;

- Intocmește actele de reglementare în conformitate cu legislația în vigoare, le supune aprobării, le transmite solicitantului în original, le scanează și le introduce în registrul electronic de evidență a actelor de reglementare și Wims – Aplicația Acte de reglementare, le arhivează împreună cu documentația tehnică,

**DIRECTOR**

Jur. Daniel Drăgoi



Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS

Ec. Petruța Mihalciuc

A large, stylized handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ec. Petruța Mihalciuc.