



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
„APELE ROMÂNE”

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR NEAMȚ



Anexa 2/PL-60 – Anunt de scoatere la concurs
Anexa la Decizia nr. 10/07.03.2023

cod F-RU-82



ANUNT

pentru organizarea concursului/examenului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante , pe perioada nedeterminată, de **ȘOFER** in cadrul Formației Moldova Ozana din cadrul SGA Neamț

Administratia Bazinala de Apa Siret, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Neamț cu sediul in Piatra Neamț, bld. Dacia, nr. 5A, jud. Neamț, organizează în data de 30.03.2023, concurs pentru ocuparea funcției contractuale de Șofer, funcție contractuală de execuție, pe perioadă nedeterminată, la Formația Moldova Ozana din cadrul SGA Neamț.

Activitatea profesională a Șoferului se va desfășura pe raza de activitate administrată de Formatia Moldova Ozana, cu sediul situat in TG. Neamț, str.Româna nr. 60.

Condițiile generale si specifice necesare conform fișei postului în vederea participării la concurs, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, -Șofer si calendarul desfășurarii concursului sunt:

- nivelul studiilor: absolvent cu studii medii+curs de calificare sau școală profesională,
- specializare: – șofer profesionist cu atestat profesional agabaritic si marfă, valabile
- vechime în muncă: minim 1 ani;
- vechime în specialitate minim 1 ani
- disponibilitate la lucru peste program si teren.
- cazier auto

Concursul/examenul se va desfasura la sediul instituției din Piatra Neamț, bld. Dacia, nr. 5A, jud. Neamț, conform calendarului următor:

- **Publicarea anunțului: 10.03.2023**
- **Dosarele de înscriere, complete, se depun la secretariatul SGA Neamț până la data de 23.03.2023 (inclusiv) ora 14.00, după verificare de către biroul R.U.R.P.A.**
- **24.03.2023** - ora 10,00 - **Selecția dosarelor** pentru postul de Consilier Juridic
- 27.03.2023 - ora 15.00 – termen de afișare rezultate la selectia dosarelor de concurs,
- 28.03.2023 - ora 15.00 – termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs,
- 29.03.2023- ora 11.00 - întocmit procesul -verbal privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs,
- 29.03.2023- ora 15,00 – termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs,
- **30.03.2023 ora 10.00 – Desfașurare probă scrisă (teste de circulație) pentru postul de Șofer;**
- 31.03.2023 ora 9.00 – întocmit procesul-verbal proba scrisă
- 31.03.2023 ora 13.00 – termen de afișare rezultate la proba scrisă
- 03.04.2023 ora 15.00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise

- 04.04.2023 ora 11.00 – întocmit procesul-verbal, soluționare contestații ,proba scrisă
- 04.04.2023 ora 15.00 – termen de afișare a rezultatul privind contestațiile la proba scrisă
- **05.04.2023 ora 10.00 – Susținerea interviului pentru postul de Șofer;**
- 06.04.2023 ora 10.00 – întocmit procesul-verbal la proba de interviu
- 06.04.2023 ora 15.00 – termen de afișare rezultate privind interviul ;
- 07.04.2023 ora 12,00 - termen depunere contestații cu privire la rezultatele interviului
- 10.04.2023 ora 10.00 – întocmit procesul-verbal soluționare contestații, proba interviu
- 10.04.2023 ora 12.00 – termen de afișare privind contestațiile la proba de interviu
- 10.04.2023 ora 15,00 – raport final al concursului
- 11.04.2023 ora 15,30 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului .

Conform art. 35 al H.G. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetul de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează și cazierul auto;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae, model European;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarant admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul RURPA-A sau pot fi transmise de candidați prin Posta Romană, serviciul de curierat rapid, posta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Posta Romană, serviciul de curierat rapid, posta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) – e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin posta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în forma lizibilă la adresa de e-mail: sgant@das.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 2022, și anume:

- a) are cetățenia română sau cetățenie unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărîței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau a exercitării unei profesii;

Tematica și Bibliografia – anexate.

Concursul/examenul constă într-o **probă scrisă (Teste de circulație și mecanică)** (care se susține din bibliografia afișată la sediul instituției, pe site-ul instituției SGA Neamț și pe portalul posturi.gov.ro) și un **interviu**.

Informații suplimentare se pot obține la sediul SGA Neamț din bld. Dacia nr. 5A, Piatra Neamț, jud. Neamț sau la tel. 0233/217177 int. 106, 111. Persoana de contact este d-l. Niță Constantin, secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR,

ing. Teodor STRAT



BIROUL RURPA-A

Șef birou, Constantin NITĂ

Intocmit- SECRETAR COMISIE DE CONCURS



TEMATICA si BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de Șofer

- O.U.G. nr. 195/2002 (actualizata) – privind circulația pe drumurile publice modificările și completările ulterioare,
- REGULAMENTUL de aplicare a O.U.G. 195 / 2002, modificat prin HG. 13291/2006
- Legea nr. 203/2012 pentru modificarea și completarea OUG nr. 195/2003,
- Codul Rutier (actualizat) .

CONCURSUL va avea trei secțiuni :

1. – rezolvarea chestionarelor de circulație și mecanică,
2. – interviu cu comisia de examinare .

Criteriul de notare va fi anunțat concurenților înaintea susținerii concursului.

DIRECTOR,
ing. Teodor STRATU



BIROUL RURPA,
insp.ru. Constantin NITA