



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET

RAPORT DE ACTIVITATE

2022

str. Cuza Vodă, nr. 1, Cod Poștal 600274, Bacău, jud. Bacău

Tel: +4 0234 541 646 | Dispecerat: +4 0234 515 466

Fax: +4 0234 510 050 | +4 0234 515 797

Email: dispecer@das.rowater.ro

CUPRINS

DESPRE NOI

DISPECERAT

SERVICIUL DE PROGNOZĂ BAZINALĂ, HIDROLOGIE și HIDROGEOLOGIE

SITUAȚII DE URGENȚĂ, INUNDAȚII, SECETĂ, POLUĂRI

CADASTRUL APELOR ȘI PATRIMONIUL

EXPLOATARE și MENTENANȚĂ A ISNGA

FUNDAMENTARE, SUPTOR TEHNIC și URMĂRIRE INTERVENȚII CU CARACTER INVESTIȚIONAL

AVIZE – AUTORIZAȚII

INSPECȚIA BAZINALĂ A APELOR

GESTIUNEA, MONITORINGUL și PROTECȚIA RESURSELOR DE APĂ

MECANISM ECONOMIC, SINTEZE ECONOMICE

LABORATORUL REGIONAL DE CALITATE A APELOR

PLAN DE MANAGEMENT BAZINAL

COMPARTIMENT RELAȚII TRANSFRONTALIERE

ACHIZIȚII LUCRĂRI ȘI SERVICII SPECIFICE

JURIDIC

RELAȚII CU PRESA/SECRETARIATUL TEHNIC AL COMITETULUI DE BAZIN SIRET

SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT și AUDIT INTERN

AUDIT PUBLIC INTERN

COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

DESPRE NOI

Administrația Bazinală de Apă Siret, în calitate de subunitate a Administrației Naționale „Apele Române”, aplică strategia și politica națională în domeniul gospodăririi cantitative și calitative a resurselor de apă, scop în care acționează pentru cunoașterea resurselor de apă, conservarea, folosirea rațională și protecția resurselor de apă împotriva epuizării și degradării, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile, prevenirea efectelor distructive ale apelor, reconstrucția ecologică a cursurilor de apă, asigurarea supravegherii hidrologice și hidrogeologice, implementarea prevederilor legislației armonizată cu Directivele Uniunii Europene în domeniul gospodăririi durabile a resurselor de apă și conservarea ecosistemelor acvatice și a zonelor umede.

Administrația Bazinală de Apă (ABA) Siret gestionează cel mai mare bazin hidrografic din țară – bazinul Siret – și o resursă de apă de 2.747 milioane de metri cubi, din care 2.047 milioane de metri cubi resurse de suprafață și 700 milioane de metri cubi resurse subterane.

Principalul curs de apă al bazinului este **râul Siret**, care izvorăște din munții Carpații Păduroși de pe teritoriul Ucrainei, intră pe teritoriul României în apropierea orașului Siret și se varsă în Dunăre amonte de municipiul Galați. Râul Siret este, dintre toate râurile noastre interioare, cel mai important afluent al Dunării, având la vărsare un debit de 250 mc/s. Lungimea totală a râului Siret este de 726 kilometri, din care 559 kilometri pe teritoriul României de la intrarea în țară și până la vărsare.

În administrarea ABA Siret se afla un număr de 735 cursuri de apă codificate, cu o lungime a rețelei hidrografice de 10415 kilometri.

Principalele cursuri de apă din bazinul hidrografic Siret sunt afluenți de dreapta ai râului Siret, care colectează toate apele de pe versanții de Est ai Carpaților Orientali. Pe partea stângă are un singur afluent mai important, râul Bârlad.

Cele mai importante cursuri de apă din bazinul hidrografic Siret aflate în administrarea ABA Siret sunt:

Râul Suceava – izvorăște din Munții Obcinele Bucovinei și se varsă în râul Siret în apropierea localității Liteni, având o lungime de 173 kilometri. Bazinul hidrografic al râului Suceava are o suprafață de 2.298 kilometri pătrați.

Râul Moldova – izvorăște din Munții Obcinele Bucovinei și se varsă în râul Siret aval de municipiul Roman, având o lungime de 213 kilometri și o suprafață de 4.299 kilometri pătrați.

Râul Bistrița – izvorăște din Munții Rodnei și se varsă în râul Siret aval de municipiul Bacău; este cel mai mare afluent al râului Siret, are o lungime de 283 kilometri și o suprafață a bazinului hidrografic de 7.039 kilometri pătrați.

Râul Trotuș – izvorăște din munții Ciucului și se varsă în râul Siret aval de orașul Adjudul Vechi, județul Vrancea. Are o lungime de 162 kilometri și o suprafață a bazinului hidrografic de 4.456 kilometri pătrați.

Râul Putna – izvorăște din Munții Vrancei și se varsă în râul Siret în județul Vrancea. Are o lungime de 153 kilometri și o suprafață a bazinului hidrografic de 2.480 kilometri pătrați.

Râul Râmnicu Sărat – izvorăște din Subcarpații de Curbură și se varsă în râul Siret în zona Măicănești – Nămolosa. Are o lungime de 137 kilometri și o suprafață a bazinului hidrografic de 1.063 kilometri pătrați.

Afluenții mici ai bazinului hidrografic Siret totalizează o suprafață de 8.271 kilometri pătrați, din care 6.543 kilometri pătrați în administrarea ABA Siret și 1.728 kilometri pătrați în administrarea altor administrații bazinale de ape.

Din punct de vedere administrativ, teritoriul bazinului hidrografic Siret cuprinde 11 județe: Suceava, Neamț, Bacău, Vrancea, Botoșani, Iași, Galați, Brăila, Buzău, Covasna și Harghita.

Din punct de vedere organizatoric, ABA Siret are în structura sa 4 Sisteme de Gospodărire a Apelor (Bacău, Suceava, Neamț și Vrancea) și 2 Sisteme Hidrotehnice Independente (Siret și Pașcani).

Ca atribuții principale, ABA Siret asigură, prin intermediul compartimentelor sale, gospodărirea unitară și durabilă a resurselor de apă de suprafață și subterană și protecția acestora împotriva epuizării și degradării, precum și repartiția rațională și echilibrată a acestor resurse. De asemenea, administrează, exploatează și întreține albiile minore ale apelor, cuvetele lacurilor și bălților, zonele umede și cele protejate. Din punct de vedere economic, instituția asigură funcția de operator unic pentru resursele de apă de suprafață naturale sau amenajate, indiferent de deținătorul cu orice titlu al amenajării, și pentru resursele de apă subterane, indiferent de natura lor și a instalațiilor aferente, cu potențialele lor naturale, cu excepția resurselor acvatice vii. Mai mult, alocă drepturi de utilizare a resurselor de apă de suprafață și subterane în toate formele sale de utilizare, pe baza de abonamente, conform prevederilor Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

DISPECERAT

În perioada ianuarie-decembrie 2022, în cadrul compartimentului Dispecerat au fost îndeplinite sarcini privind asigurarea fluxului informațional, exploatarea acumulărilor, informări, avertizări și raportări în situații de urgență generate de fenomenele hidrometeorologice periculoase și efectele acestora, problemele de calitate a apei, transmitere/primire corespondență compartimentelor ABA Siret, prin fax, e-mail, după cum urmează:

- asigurarea programului de permanență și a funcționării fluxului informațional zilnic (recepționare, colectare, validare și transmitere date și informații generale) privind problemele specifice pe ansamblul bazinului hidrografic Siret – sesizări privind exploatare ilegale de agregate, evenimente de calitate a apei, etc;
- întocmirea și transmiterea bilanțului hidrologic zilnic al principalelor lacuri de acumulare din bazinul hidrografic Siret (pentru 24 ore), pe baza datelor recepționate și validate;
- recepționarea, validarea și transmiterea zilnic în "starea sistemului" la A.N. "Apele Române" a datelor referitoare la: situația meteorologică, hidrologică, la construcțiile hidrotehnice (debite afluențe, evacuate, poziția echipamentelor hidromecanice și starea lor, etc.), alimentarea cu apă a beneficiarilor, calitatea apelor, starea sistemului informațional, măsuri și intervenții;
- elaborarea dispozițiilor de manevră pentru acumulările din administrare în vederea încadrării în prevederile regulamentelor de exploatare sau programelor de exploatare lunare ale lacurilor;
- recepționarea unui număr de **715** informări, atenționări meteorologice, atenționări fenomene meteorologice periculoase imediate (nowcasting), de la A.N.M - CMR Moldova Iași și a unui număr de **97** avertizări hidrologice + avertizări de fenomene imediate, de la INHGA și diseminarea către subunitățile din bazinul Siret, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Bacău și balastiere de pe cursurile de apă din județul Bacău.

➤ transmiterea conform fluxului informațional a **186** informări privind depășirile pragurilor critice de precipitații și **4** depășiri ale cotelor de apărare, înregistrate în secțiunile de monitorizare ale A.B.A Siret, din județele Suceava, Neamț, Bacău și Vrancea.

➤ transmiterea a **66** rapoarte operative, privind evoluția și efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase, conform reglementărilor legale în vigoare, din următoarele perioade:

- 13.04.2022 județul Vrancea
- 29.04.2022 județul Vrancea
- 30.04.2022 județul Vrancea
- 02.05.2022 județul Bacău
- 05.05.2022 județul Vrancea
- 14.05.2022 județele Suceava, Neamț
- 19.05.2022 județul Vrancea
- 30.05.2022 județul Vrancea
- 31.05.2022 județul Neamț
- 01.06.2022 județul Neamț
- 02.06.2022 județele Suceava, Neamț, Vrancea -2 rapoarte
- 03.06.2022 județul Neamț
- 07.06.2022 județul Bacău
- 01.07.2022 județul Vrancea
- 04.07.2022 județele Neamț, Vrancea
- 07.07.2022 județul Suceava
- 25.07.2022 județul Harghita
- 30.07.2022 județul Vrancea
- 01.08.2022 județele Suceava -3 rapoarte, Neamț, Bacău, Vrancea
- 02.08.2022 județele Suceava, Vrancea
- 03.08.2022 județul Vrancea
- 10.08.2022 județele Vrancea -2 rapoarte, Buzău
- 11.08.2022 județul Vrancea
- 12.08.2022 județul Bacău
- 15.08.2022 județul Neamț
- 16.08.2022 județele Suceava, Vrancea
- 17.08.2022 județul Bacău
- 18.08.2022 județul Suceava
- 22.08.2022 județele Suceava, Bacău
- 23.08.2022 județele Neamț, Bacău, Vrancea
- 24.08.2022 județele Suceava- 2 rapoarte, Neamț- 2 rapoarte, Harghita, Bacău, Vrancea -3 rapoarte
- 25.08.2022 județele Suceava- 2 rapoarte, Harghita, Bacău, Vrancea -2 rapoarte
- 31.08.2022 județele Neamț, Vrancea
- 21.11.2022 județul Buzău
- 23.11.2022 județul Vrancea

➤ avertizarea comitetelor locale pentru situații de urgență și a obiectivelor din aval (din județul Bacău) privind debitele deversate din acumulările S.C. Hidroelectrică Piatra Neamț, de pe teritoriul administrat de către A.B.A Siret.

➤ avertizarea Comitetelor Locale Pentru Situații de Urgență și obiectivelor din aval, privind debitele deversate de acumulare Poiana Uzului de pe râul Uz, județul Bacău.

➤ asigurarea transmiterii la A.N. "Apele Române" a informărilor referitoare la 10 evenimente de calitate a apei (4 evenimente în județul Suceava, 2 evenimente în județul Bacău, 4 evenimente în județul Neamț):

SERVICIUL DE PROGNOZĂ BAZINALĂ, HIDROLOGIE și HIDROGEOLOGIE

În anul 2022, activitatea Serviciului de Prognoză Bazinală, Hidrologie și Hidrogeologie s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Programului de activitate și ale Programului unitar de activități în legătură cu gospodărirea apelor aprobate de AN „Apele Române”.

În cadrul activităților curente de hidrometrie s-a efectuat verificarea, validarea și completarea bazei de date hidrologice pentru un număr de:

- 128 stații hidrometrice pe râuri și canale,
- 15 stații hidrometrice pe lacuri de acumulare,
- 6 stații evaporimetrice
- 9 stații hidrometrice la folosințe sistematice,
- 4 bazine reprezentative cu 30 stații hidrometrice,
- 161 stații hidrogeologice cu 451 foraje,
- 90 secțiuni satelit,
- 59 izvoare monitorizate.

Numărul observațiilor și măsurărilor efectuate în rețeaua hidrometrică se înscriu în cifrele de plan.

S-au efectuat controale, îndrumări, instruiți tehnico-metodologice la cele 7 Stații hidrologice:

- Stația hidrologica Vatra Dornei,
- Stația hidrologica Suha,
- Stația hidrologica Suceava,
- Stația hidrologica Piatra Neamț,
- Stația hidrologica Bacău,
- Stația hidrologica Onești,
- Stația hidrologica Focșani.

În paralel cu activitățile curente de hidrometrie, s-au definitivat prelucrările pentru anuar la toate stațiile hidrometrice și hidrogeologice care au funcționat în anul 2022.

În perioada 11 – 15.04.2022 a avut loc verificarea și validarea studiilor hidrometrice din anul 2021, de către reprezentanții INHGA, atât pentru rețeaua hidrometrică cât și pentru bazinele reprezentative. Anuarul hidrologic, studiile hidrometrice, carnetele de niveluri și celelalte materiale auxiliare prevăzute în instrucțiuni au fost predate la INHGA în luna septembrie 2022.

S-au desfășurat activități de permanență și prognoză hidrologică la 106 stații hidrometrice cu transmisie zilnică. În fiecare zi s-au colectat și validat datele din rețea și s-au întocmit buletinele hidrologice. În situații deosebite s-au efectuat observații și măsurători suplimentare care s-au centralizat, validat și transmis la dispecerat prin mesaje Hyavert.

Personalul care se ocupă cu activitate de prognoza bazinală, pe lângă activitățile de dispecerat, de validare, îndrumare și control la stațiile hidrologice aflate în directă responsabilitate, rulează săptămânal, în perioadele de calm hidrologic și zilnic sau ori de câte ori este nevoie, programul de simulări hidrologice RFS cu analizarea și studierea informărilor RADAR, NOAH, TOPLATS, HBT, HTN.

- Se efectuează zilnic prognoza debitelor – metoda clasică.
- Se analizează rezultatele.
- Se realizează raport săptămânal privind funcționarea stațiilor automate

DESWAT.

În anul 2022 s-a realizat programul privind măsurătorile hidrogeologice și programul de pompări experimentale conform programului de activitate.

Au fost executate 36 pompări experimentale la foraje + deznisipări.

S-au recoltat 208 probe chimism din 203 foraje la care s-au făcut analize de laborator.

SITUAȚII DE URGENȚĂ, INUNDAȚII, SECETĂ, POLUĂRI

Principalele activități desfășurate de biroul SUIISP în anul 2022 au vizat:

- Centralizarea și evaluarea pagubelor (fizic și valoric) înregistrate în anul 2022 la nivel de județ (județele Suceava, Neamț, Bacău și Vrancea), produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase centralizate în rapoartele de sinteză.
- Actualizarea stocului de apărare cu materiale și mijlocele de apărare achiziționate sau folosite în caz de situații de urgență, la nivel de ABA și sistemele din subordine.
- Verificarea *Planurilor de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, seceta hidrologică, incidente și accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă* ale sistemelor hidroenergetice din administrarea S.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A. – Sucursala Hidrocentrale Bistrița pentru perioada 2022-2025 pentru județele Neamț, Bacău, Vrancea și Galați (conform anexei nr.2 din Ordinul Comun MAP/MAI nr.459/78/2019).
- Verificarea *Planurilor de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, seceta hidrologică, incidente și accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă* ale sistemelor hidrotehnice din administrarea ABA Siret (conform anexei nr. 2 din Ordinul Comun MAP/MAI nr. 459/78/2019).
- Centralizarea și finalizarea *Planurilor de apărare împotriva inundațiilor, seceta hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursul de apă* ale Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență (municipale, orașenești, comunale) pentru perioada 2022-2025.
- Verificarea *Planurilor Județene de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, seceta hidrologica, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apa*, întocmite de către SGA Suceava, SGA Neamț, SGA Bacău și SGA Vrancea.
- Finalizare și predarea *Planului Bazinal de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, seceta hidrologica, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apa și poluări marine în zona costiera* pentru perioada 2022-2025
- Achiziția de materiale și mijloace de intervenție pentru stocul de apărare necesare pentru anul 2022 din fonduri alocate de la bugetul de stat.
- Raport preliminar privind acțiunea de salubritate cursuri de apă în bazinul hidrografic Siret.
- Verificarea și validarea Rapoartelor Operative și Rapoartelor de Sinteză apărute în urma pagubelor generate de fenomenele hidrometeorologice periculoase.

- Coordonarea la nivelul SGA Bacău și SGA Vrancea a Acțiunii de simulare a producerii de inundații și accidente la construcții hidrotehnice, în perioada 10-11.08.2022, în vederea verificării modului de funcționare a fluxului informațional meteorologic și hidrologic de avertizare-alarmare a populației în bazinul hidrografic Siret .
- Acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor din bazinul hidrografic Siret, din administrarea ABA Siret.
- Monitorizarea fenomenului de secetă și impactul acestuia asupra activității și a lucrărilor hidrotehnice din bazinul hidrografic Siret.
- Centralizarea digurilor din administrarea ABA Siret, care vor fi propuse pentru amenajarea de piste de bicicletă în cadrul proiectului "ROMANIA VELO".
- Implementarea *Planurilor de Management al Riscului la Inundații* – monitorizarea măsurilor la nivel de ABA - A.P.S.F.R., aflate în responsabilitatea ABA Siret.
- Analiza stării tehnice și funcționale a infrastructurii de apărare împotriva inundațiilor, diguri și baraje din cadrul proiectului "Întărirea capacității autorității publice centrale în domeniul apelor în scopul implementării etapelor a 2-a și a3-a ale Ciclului II al Directivei Inundații-RO-FLOODS".
- Participarea la 2 workshopuri în cadrul proiectului "Improving the governance of contingency plans în Romania", finanțat prin programul Blue Deal-Olanda, având ca partener Autoritățile de Apă din Olanda.
- Alte activități cu caracter permanent

CADASTRUL APELOR ȘI PATRIMONIUL

I. Activitatea de cadastrul apelor

Programul de activitate pentru anul 2022 cuprinde efectuarea controalelor de către reprezentanții A.B.A Siret și S.G.A/S.H.I la un număr de 8.210 obiective cadastrale și întocmirea/reactualizarea fișelor cadastrale de către reprezentanții S.G.A/S.H.I pentru un număr de 1.060 obiective.

Situația realizării programului de cadastrul apelor pe anul 2022:

- Întocmire și reactualizare fișe cadastrale - realizat un nr. de 1.065 fișe pentru obiective noi și modificări la obiective existente;
- controale la obiectivele cadastrale - realizat un nr. de 8.210 controale la obiectivele aflate în evidență;
- 273 măsurători topografice din care: **25 ABA Siret** pentru identificarea situației juridice a bunurilor imobile din administrare și pentru răspuns petiții; **30 SGA Neamț** din care: 15 măsurători pentru amplasament perimetre de exploatare balast, 10 măsurători la lucrările hidrotehnice din administrare (PGA) și 5 verificări efectuate la delimitările de albie contractate de prestatori; **53 SGA Vrancea** din care: 20 măsurători pentru lucrările din administrare (PGA), 33 pentru amplasament perimetre de exploatare balast, **80 SGA Bacău** din care: 50 măsurători la lucrările hidrotehnice din administrare (PGA), 15 delimitări albie minore, 15 măsurători pentru amplasament perimetre de exploatare balast, **85 SGA Suceava** din care: 20 măsurători pentru amplasament perimetre de exploatare balast și verificări perimetre, 40 măsurători la lucrările hidrotehnice din administrare (PGA) și 25 delimitări albie minore.
- deplasări la teren cu reprezentanții Inspecției apelor (A.B.A.Siret și alte A.B.A-uri) și ai I.P.J.pentru efectuarea de măsurători, întocmirea planurilor de situații și a calculelor de volume pentru obiectivele inspectate;

II. Activitatea de patrimoniu

În anul 2022 s-au realizat următoarele obiective:

- întocmirea caietelor de sarcini și a documentelor necesare licitațiilor pentru un număr de 51 bunuri imobile din administrarea A.N. "Apele Române" - A.B.A Siret;
- 2 licitații organizate pentru închirierea bunurilor imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea A.N. "Apele Române", în urma cărora s-au perfectat 41 contracte de închiriere în valoare totală de 1.466.295,28 lei/lună pentru terenuri situate în albiile minore în suprafață totală de 1.916.722 mp;
- actualizarea inventarului bunurilor imobile din domeniul public al statului și din administrarea A.N.A.R., cuprinse în Anexa nr.12 la H.G. nr.1705/2006 cu modificările și completările ulterioare, (actualizarea datelor din descrierea bunurilor, reevaluarea bunurilor, transfer bunuri imobile);
- actualizarea și transmiterea la Ministerul Finanțelor a situației bunurilor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea A.N.A.R., cuprinse în Formularul P4000;
- 62 solicitări de perfectare Protocol privind utilizarea terenurilor aflate în domeniul public al statului și în administrarea A.N. "Apele Române" prin A.B.A. Siret, albiile minore ale cursurilor de apă cadastrate, în scopul realizării investițiilor de interes și utilitate publică de către autoritățile administrației publice centrale sau locale conform prevederilor art.25 alin.5 din Legea apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare; perfectarea unui număr de 42 de protocoale cu instituții publice care execută obiective de investiții ce presupun efectuarea de lucrări în albiile minore ale cursurilor de apă aflate în administrarea A.N. "Apele Române"- A.B.A.Siret (verificarea documentelor, măsurătorilor, studiarea proiectelor de investiții, verificarea încadrării lucrărilor în albia minoră, întocmirea fișelor sintetice ale investițiilor, transmiterea tuturor documentelor la A.N.A.R., completarea protocoalelor și Anexelor aferente acestora);
- 59 protocoale perfectate cu diverse instituții;
- 1 proiect de H.G. privind modificarea și completarea Anexei la H.G. nr.183/2020. (situații cu propuneri bunuri imobile pentru închiriere, actualizări Cărți funciare, radieri notări din C.F, etc.);

EXPLOATARE ȘI MENTENANȚĂ A ISNGA

Principalele activități ale membrilor Serviciului Exploatare și Mentenanță a I.S.N.G.A. s-au axat pe următoarele activități:

- Verificarea lunară a stadiului lucrărilor executate în anul 2022 prin Programul de gospodărire a apelor, pentru fiecare S.G.A. și S.H.I., inclusiv reparații cu terți și investiții surse proprii;
- Soluționarea sesizărilor/petițiilor transmise Serviciului Exploatare și Mentenanță a I.S.N.G.A. – **68 sesizări**, repartizate pe raza de administrare a sistemelor astfel:
 - S.H.I. Siret = 0 sesizări
 - S.G.A. Suceava = 8 sesizări
 - S.G.A. Neamț = 19 sesizări
 - S.H.I. Pașcani = 0 sesizări
 - S.G.A. Bacău = 38 sesizări
 - S.G.A. Vrancea = 3 sesizări
- Participare la recepții finale sau la terminarea lucrărilor realizate prin investiții de la bugetul de stat, surse proprii sau alte surse legal constituite = **23 obiective**;

- Participare la recepții lucrări realizate prin P.G.A. 2022 atât cu terți cat și cu forte proprii = **304 lucrări**;
- Raportare lunară valorică și pe stadii fizice a lucrărilor executate prin Programul de gospodărire a apelor pentru anul 2022, către A.N.A.R., conform machetelor aprobate;
- Calculul indicatorului de performanță privind realizarea planului tehnic;
- Întocmire situații pentru lucrări ce urmează a fi executate cu valori mai mari de 15.000 lei;
- Întocmirea lunară a materialelor pentru Comitetul de Direcție (centralizatoare, justificări, referate, raport de activitate etc);
- Reașezarea Programului de Gospodărire a Apelor conform B.V.C. și susținerea la A.N.A.R. în vederea aprobării;
- Întocmire situații privind gradul de ocupare și volumele de lucrări executate cu utilajele din dotare;
- Întocmire Listă de investiții surse proprii, Note de fundamentare și justificări pentru dotările propuse a se achiziționa;
- Verificare caiete de sarcini și note de fundamentare, referate de necesitate-oportunitate, pentru capitolul dotări și lucrările propuse în Lista de investiții surse proprii;
- Întocmirea referatelor de urmărirea comportării pentru barajele analizate în Comisia U.C.C. a A.N.A.R. (Rogojești, Bucecea și Dragomirna), în baza prelucrării măsurătorilor A.M.C. și observațiilor vizuale;
- Susținerea acestor referate în ședința de avizare a Comisiei U.C.C. a A.N.A.R.;
- Întocmire caiet de sarcini pentru Evaluarea stării de siguranță a digurilor de apărare împotriva inundațiilor aflate în administrarea SGA Vrancea;
- Verificarea stării tehnice a acumulărilor din administrarea A.B.A. Siret conform programelor activității de supraveghere a comportării construcțiilor pe S.G.A. și S.H.I.;
- Elaborare tema de conținut și participare la realizarea măsurătorilor dinamice pentru determinarea gradului de îmbătrânire a betoanelor la baraj Poiana Uzului;
- Verificarea regulamentelor de exploatare pentru terți și Întocmirea referatelor pentru aprobare, conform competențelor: **15 regulamente**;
- Realizare Raport privind modul de exploatare a principalelor acumulări din BAZINUL HIDROGRAFIC Siret în anul 2022;
- Întocmire programe și rapoarte de exploatare lunare pentru lacurile din BAZINUL HIDROGRAFIC Siret;
- Calculare zilnică a parametrului de avertizare pentru exploatarea în siguranță a barajului Poiana Uzului;
- Asigurarea secretariatului Comisiei Teritoriale „Moldova” pentru barajele de categoria C și D din BAZINUL HIDROGRAFIC Siret supuse evaluării – analiza expertize, Întocmire referate de avizare: **18 expertize**;
- Completare și actualizare centralizatoare lucrări din BAZINUL HIDROGRAFIC Siret privind REBAR 2022;
- Întocmire situații pentru punctele critice din BAZINUL HIDROGRAFIC Siret, inclusiv verificare în teren;
- Întocmire Program de lucru cu măsuri pentru timpul friguros;
- Participare la inventarierea și propunerea de lucrări propuse a fi executate prin PGA 2023 de către SGA și SHI;
- Participare în cadrul Proiectului: „Întărirea capacității autorității publice centrale în domeniul apelor în scopul implementării etapelor a 2-a și a 3-a ale Ciclului II al Directivei Inundații – RO-FLOODS”

- Participare în cadrul Proiectului: „Întărirea capacității autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în scopul implementării Strategiei Naționale de Management al Riscului la Inundații (SNMRI) pe termen mediu și lung”.
- Participare în cadrul Proiectului: R2 Reconfigurarea actualului mecanism economic al A.N.A.R. în vederea asigurării modernizării și întreținerii sistemului național de gospodărire precum și a implementării corespunzătoare a Directivei Cadru Apa și a Directivei Inundații finanțat prin P.N.R.R.
- Participare în cadrul Proiectului: P.N.R.R. – Pilonul 1 Tranziție verde pentru infrastructura de gospodărire a apelor – I.4 Adaptarea la schimbările climatice prin automatizarea și digitalizarea echipamentelor de evacuare și stocare a apei la acumulări pentru asigurarea debitului ecologic și creșterea siguranței alimentării cu apa a populației și reducerea riscului la inundații.

FUNDAMENTARE, SUPTOR TEHNIC ȘI URMĂRIRE INTERVENȚII CU CARACTER INVESTIȚIONAL

- Verificarea documentațiilor tehnico-economice S.F-uri, P.T.-uri în vederea avizării în C.T.E. A.B.A. Siret la obiectivele de investiții finanțate de la bugetul de stat și surse proprii.
- Urmărirea celor 5 obiective de investiții în execuție finanțate de la bugetul de stat, B.D.C.E. și surse proprii
- Urmărirea celor 9 obiective de investiții în promovare finanțate de la bugetul de stat, B.D.C.E.
- Urmărirea contractelor(în diferite faze) la cele 31 de obiective de investiții din lista de buget și B.D.C.E., la cele 3 obiective de investiții din lista de surse proprii
- Întocmirea documentelor necesare avizării în C.T.E. A.N. Apele Române a obiectivelor de investiții finanțate de la bugetul de stat și surse proprii A.N.A.R.
- Întocmirea documentelor necesare avizării în C.T.E. M.M.A.P a obiectivelor de investiții finanțate din buget și surse proprii A.N.A.R.
- Obținere avize, certificate de urbanism și autorizații de construire pentru obiectivele finanțate de la bugetul de stat, B.D.C.E , surse proprii A.N.A.R.
- Prelungire avize, certificate de urbanism și autorizații de construire pentru obiectivele finanțate de la bugetul de stat, B.D.C.E , surse proprii A.N.A.R.
- Întocmire și verificare inventare fizice și valorice la data 31.12.2022 pentru 30 obiectivele de investiții finanțate de la bugetul de stat și B.D.C.E.
- Întocmire și verificare devize generale în preturi 31.12.2022 pentru obiectivele de investiții finanțate de la bugetul de stat, BDCE
- Întocmire și verificare inventare valorice la 30.09.2022 pentru obiectivele de investiții finanțate de la bugetul de stat și B.D.C.E.
- Întocmire Note de Fundamentare pentru reactualizare S.F. și prezentarea lor în ședințele C.T.E. A.B.A. Siret și A.N.A.R.
- Întocmire referate de includere în planul de achiziții A.B.A Siret a procedurilor de achiziție a contractelor de proiectare, verificare, execuție, supraveghere execuție, expertiza, etc. pentru obiectivele de investiții finanțate de la bugetul de stat și BDCE și surse proprii.
- Întocmire referate pentru demarare procedurilor de achiziție a contractelor de proiectare, verificare, execuție, supravegherea execuție, expertiza, etc. pentru obiectivele de investiții finanțate de la bugetul de stat și BDCE și surse proprii A.N.A.R.
- Întocmire caiete de sarcini pentru demararea procedurilor de achiziție a contractelor de proiectare, verificare, execuție, supravegherea execuție, expertiza, etc. pentru obiectivele de investiții finanțate de la bugetul de stat și BDCE și surse proprii A.N.A.R.

- Desfășurarea activității în cadrul comisiilor de evaluare pentru adjudecarea contractelor de execuție lucrări, a serviciilor de supraveghere tehnică, servicii de proiectare și verificare tehnică a obiectivelor de investiții și încheierea contractelor.
- Întocmirea Notelor Justificative și a referatelor în vederea încheierii de acte adiționale de prelungire a duratei de execuție sau de modificare a valorii contractelor pentru obiectivele cuprinse în Lista de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat, BDCE.
- Întocmire documente în vederea implementării O.U.G.nr.47/15.04.2022
- Întocmire documente în vederea achiziționării terenurilor ocupate de lucrări
- Pregătirea și transmiterea documentelor, actelor adiționale, graficelor de execuție și documentațiilor necesare continuării lucrărilor.
- Organizarea recepțiilor la terminarea lucrărilor la **2** obiective de investiții finanțate de la bugetul de stat, surse proprii A.N.A.R.
- Verificarea Cărilor Tehnice cap. B. și Întocmirea cap. A și C în vederea recepțiilor la terminarea lucrărilor
- Organizarea recepțiilor finale la **23** obiective de investiții finanțate de la bugetul de stat și surse proprii A.N.A.R.
- Răspunsuri, prezentare materiale la vizitele reprezentanților din minister la obiectivele de investiții din județul Bacău.
- Situații solicitate de A.N. Apele Romane și M.M.A.P.
- Întocmire Note Justificative și tabele pentru compartimentul contabilitate cu contractele încheiate în cadrul obiectivelor de investiții în vederea includerii acestor date în FOREX-ul general al Ministerului de Finanțe în vederea asigurării Creditelor de Angajament pentru obiectivele cu finanțare din Bugetul de Stat.
- Verificarea situațiilor de lucrări și întocmirea documentelor necesare deschiderii de finanțare pentru obiectivele de investiții finanțate de la Bugetul de Stat, B.D.C.E și din surse proprii A.N.A.R.
- Deplasări în teren pentru verificarea lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ în vederea întocmirii situațiilor de lucrări pentru decontările lunare și pentru predarea amplasamentelor și participarea la fazele determinate conform programului pentru controlul calității pe faze determinante avizat de ISC pentru fiecare obiectiv în parte.
- Întocmire Fise pentru Lista obiectivelor de investiții finanțate din Bugetul de Stat, Surse Proprii, B.D.C.E. și F.S.U.E.
- Întocmire fise pentru Lista obiectivelor propuse spre finanțare din Planul național de relansare și reziliență (PNRR) necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- Raportare la I.S.U. Bacău a realizărilor pentru obiectivele de investiții pe raza județului Bacău.
- Raportarea semestrială către Agenția de Protecția Mediului Neamț a realizărilor pentru obiectivele de investiții de pe raza județului.
- Raportarea trimestrială către A.N.A.R. a Investițiilor Nete pe Elemente de Structura.
- Răspunsuri la petiții.
- Răspunsuri, pregătire documente solicitate de alte instituții ale statului.
- Întocmire propuneri lista cu obiectivele de investiții cu finanțare integrală sau parțială din surse proprii, bugetul de stat și B.D.C.E., pentru anul 2023 cu valorile pentru continuarea și finalizarea unor obiective de investiții cu finanțare din bugetul de stat și B.D.C.E.
- Întocmire note justificative pentru propunerile de liste pentru anul 2023 cu obiectivele de investiții cu finanțare integrală sau parțială din surse proprii, bugetul de stat și B.D.C.E.

AVIZE – AUTORIZAȚII

În anul 2022, Serviciul Avize, Autorizații din cadrul ABA Siret împreună cu serviciile/birourile din cadrul SGA/SH urilor aferente au realizat activitatea de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor conform atribuțiilor prevăzute în cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare, a precizărilor și obligațiilor prevăzute în fișa postului pentru fiecare reprezentant.

Astfel s-au eliberat:

- **731 avize de gospodărire a apelor** pentru lucrări care s-au construit pe ape sau care au avut legături cu apele, cât și pentru activități economice care ar fi putut avea efecte potențial negative asupra apelor.
- **854 autorizații de gospodărire a apelor** – pentru punerea în funcțiune a unor folosințe noi sau exploatarea celor existente
- **26 adrese de transfer autorizații de gospodărire a apelor**
- **20 avize de amplasament** pentru lucrări de scoatere a unor obiective din zona inundabilă
- **8 permise de traversare** a lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor
- **13 referate tehnice** necesare obținerii actelor de reglementare de la Administrația Națională "Apele Române";
- **683 consultații tehnice** emise pentru proiectele ce nu necesită aviz de gospodărire a apelor, precum și pentru proiectele derulate prin POIM sau alte proiecte cu finanțare externă (Declarația autorității competente responsabile cu gestionarea apelor)

Pentru toate actele emise s-a făcut verificarea tehnică în teren a modului de respectare a prevederilor legale privind gospodărirea apelor pentru exploatarea lucrărilor supuse reglementării precum și a exactității datelor cuprinse în cerere și în documentația anexată acesteia. De asemenea fiecare solicitare de act de reglementare a fost analizată în cadrul Comisiilor Tehnico-Economice din cadrul ABA Siret, respectiv din cadrul SGA-urilor, SHI Pașcani.

S-a efectuat un număr de 5 instruirii pe activitatea de emitere acte de reglementare cu reprezentanții din cadrul SGA-urilor Bacău, Vrancea, Neamț, Suceava, SHI Pașcani și 12 ședințe de instruire cu personalul serviciului din cadrul ABAS.

Reprezentanții serviciului avize-autorizații au participat la întâlniri cu reprezentanții autorităților publice locale (consilii locale, județene) în vederea implementării Directivelor Europene, în special pe Directiva Apa și stabilirii modului de respectare a termenelor prevăzute în acestea, la ședințele CAT ale APM-urilor din raza fiecăruia de activitate.

INSPECȚIA BAZINALĂ A APELOR

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, personalul din cadrul A.B.A. Siret (ABA Siret – 5 inspectori cu legitimație specială de control, SGA Suceava – 3 inspectori, SGA Neamț – 1 inspector, SGA Vrancea – 2 inspectori) au efectuat un număr de **1120 controale** din care:

- balastiere (perimetre de exploatare albie și terasă; stații de sortare) – 275 controale, unde s-au aplicat un număr de 45 sancțiuni contravenționale din care 30 avertismente și 15 amenzi în valoare de 920000 lei;
- stații de epurare/alimentări cu apă – 69 controale, unde s-au aplicat un număr de 9 sancțiuni contravenționale din care 6 avertismente și 3 amenzi în valoare de 105000 lei;

- baraje de tip C și D – 129 controale, unde s-au aplicat un număr de 25 sancțiuni contravenționale din care 18 avertismente și 7 amenzi în valoare de 110000 lei;
- depozite de deșeuri menajere – un control;
- MHC – 12 controale;
- IED - 18 controale, unde s-a aplicat un avertisment;
- Salubrități și igienizări – 106 controale, unde s-au aplicat un număr de 3 sancțiuni contravenționale din care 2 avertisment și 1 amendă în valoare de 2500 lei;
- alte folosințe – 70 controale, unde s-au aplicat un număr de 24 sancțiuni contravenționale din care 18 avertismente și 6 amenzi în valoare de 235000 lei;
- sesizări – 405 controale, unde s-au aplicat un număr de 108 de sancțiuni contravenționale din care 47 de avertismente și 61 de amenzi în valoare de 2604500 lei;
- controale pe teritoriul altor ABA-uri – 28 controale, unde s-au aplicat un număr de 7 sancțiuni contravenționale din care 3 avertismente și 4 amenzi în valoare de 260000 lei;

S-au aplicat un număr de **223 sancțiuni contravenționale principale**, din care **98 amenzi contravenționale** în valoare de **4272000 lei** și **125 avertismente**. Sancțiunile contravenționale au fost aplicate în principal pentru:

- exploatarea de agregate minerale fără acte de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor sau înainte de obținerea acestora;
- nerespectarea prevederilor autorizației de gospodărire a apelor;
- execuția de lucrări construite pe ape sau care au legătură cu apele fără aviz/autorizație de gospodărire a apelor;
- nerespectarea de către agenții economici a obligației de a solicita autorizația de gospodărire a apelor la termenul stabilit prin procese verbale de constatare;
- neaducerea la îndeplinire la termen a măsurilor stabilite anterior prin procese verbale de constatare;
- evacuarea de ape uzate în resursele de apă fără a respecta valorile admise la indicatorii de calitate ai apelor, prevăzute în autorizația de gospodărire a apelor;

Au fost înaintate către Parchetul de pe lângă Judecătoria Suceava, Bacău și Neamț un număr de **8 (opt) denunțuri penale** pentru următoarele aspecte:

- exploatare de agregate minerale fără acte de reglementare;
- exploatarea de baraje și acumulări de apă fără autorizație de funcționare în condiții de siguranță și fără autorizație de gospodărire a apelor;
- efectuarea de săpături, gropi sau șanțuri în baraje, diguri ori în zonele de protecție a acestor lucrări, precum și extragerea pământului sau a altor materiale din lucrările de apărare, fără avizul de gospodărire a apelor ori cu nerespectarea acestuia;

GESTIUNEA, MONITORINGUL ȘI PROTECȚIA RESURSELOR DE APĂ

Activitatea serviciului GMPRA s-a desfășurat conform prevederilor "Regulamentului de Organizare și Funcționare", a precizărilor și indicațiilor transmise de ANAR și în conformitate cu legislația în vigoare.

Principalele activități ale serviciului s-au realizat astfel:

- Monitorizarea calitativă a apelor de suprafață – 97 secțiuni de râu și 23 secțiuni de lacuri;
- Monitorizarea calitativă a apelor subterane – 103 foraje și 3 izvoare din Rețeaua Națională Hidrogeologică;
- Monitorizarea elementelor biologice, microbiologice și fizico-chimice suport din râuri și lacuri;
- Monitorizarea calitativă a apelor uzate epurate evacuate – 353 agenți economici;
- Elaborarea și urmărirea realizării "Manualului de Operare" a Sistemului de Monitoring Integrat al Apelor de pe raza de activitate a ABA Siret;
- Elaborarea și urmărirea realizării Balanței Apei pe raza de activitate a ABA Siret;
- Verificarea și aplicarea penalităților pentru nerespectarea condițiilor stabilite în actele de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor – 1215 procese verbale de penalități;
- Elaborarea "Sintezei Calității Apelor" la nivelul ABA Siret;
- Monitorizarea și raportarea folosințelor de apă autorizate care evacuează anumite substanțe periculoase în mediul acvatic;
- Elaborarea "Raportului privind colectarea și epurarea apelor uzate epurate evacuate în receptori ape de suprafață";
- Fundamentarea încheierii abonamentelor de utilizare/exploatare a resurselor de apă pentru contribuții specifice de gospodărire a apelor (captare și evacuare);
- Elaborarea "Raportului tehnic privind exploatarea agregatelor minerale din albiile sau malurile cursurilor de apă, lacuri și terase";
- Analizarea documentațiilor tehnice și stabilirea limitelor maxime reglementate ale indicatorilor de calitate specifici apelor uzate epurate evacuate în receptori de suprafață de către utilizatorii de apă de pe raza de activitate a ABA Siret;
- Realizarea fluxului informațional în cazuri de poluări accidentale și a situațiilor deficitare (secetă);
- Realizarea "Anuarului de Gospodărire a Apelor";
- Actualizarea și verificarea permanent a bazei de date specifice serviciului GMPRA;
- Elaborarea "Raportului Tehnic privind gospodărirea apelor subterane" la nivelul B.H. Siret;
- Elaborarea diferitelor rapoarte privind calitatea apelor din aria de activitate a ABA Siret.

MECANISM ECONOMIC, SINTEZE ECONOMICE

În anul 2022, activitatea biroului Mecanism Economic și Sinteze Economice a constat în stabilirea și urmărirea derulării relațiilor contractuale ale Administrației Bazinale de Apă Siret cu beneficiarii prin:

1. abonamente și acte adiționale pentru:
 - contribuții pentru utilizarea/exploatarea resursei de apă;
 - contribuții pentru exploatarea agregatelor minerale;
 - contribuții pentru primirea apelor uzate;
 - contribuții pentru asigurarea potențialului hidroenergetic;
2. contracte pentru prestarea serviciilor comune de gospodărire a apelor;
3. contracte de închiriere a bunurilor imobile din patrimoniul public al statului administrat de A.B.A. Siret
4. emiterea către beneficiari a facturilor conform obligațiilor rezultate în urma derulării abonamentelor/contractelor menționate;
5. ajustări de prețuri și tarife conform clauzelor contractuale.

6. emiterea facturilor pentru alte activități precum avize, autorizații, studii hidro, analize de laborator, penalități pentru evacuarea apelor uzate și pentru abateri de la normele de utilizare/exploatare a resursei, dobânzi/penalități de întârziere, cât și pentru alte activități desfășurate de Administrația Bazinală de Apă Siret.

În perioada analizată s-au emis **2.241** abonamente și contracte de prestări servicii comune, acte adiționale la acestea, contracte de închiriere sau acte adiționale la cele în derulare, structura acestora fiind prezentată în anexa 1.

Comparativ cu anul 2021, în anul 2022 s-a constatat o ușoară creștere a numărului de agenți economici utilizatori ai resursei de apă (2,01%), s-a înregistrat o creștere a veniturilor din utilizarea resursei de apă de 1,20%, iar din activitatea de închiriere bunuri imobile proprietate publică a statului aflate în administrarea ANAR - ABA Siret, o creștere de 49,55% față de anul 2021.

În activitatea de contractare a agregatelor minerale, care în anul 2022 deține 28,93% din veniturile A.B.A. Siret, s-a constatat o scădere a veniturilor realizate cu 19,64 % față de anul 2021, la un număr de abonamente mai mic cu 7,53%.

În activitatea de închiriere a domeniului public al statului, respectiv a perimetrelor de exploatare agregate minerale, pe parcursul anului s-a încheiat un număr de 41 contracte care s-au adăugat la cele 202 aflate în derulare la 01 ianuarie 2022. O parte din acestea au încetat sau au fost reziliate în cursul anului, la 31 decembrie 2022 fiind în derulare 143 contracte de închiriere.

Veniturile rezultate din activitatea contractuală descrisă, cât și cele din alte activități, se regăsesc în anexa 1, la finalul documentului.

LABORATORUL REGIONAL DE CALITATE A APELOR

În cursul anului 2022 s-au realizat recoltările la toate secțiunile de râuri, lacuri, ape subterane și ape uzate conform frecvenței stabilite prin Manualul de Operare. Astfel, s-au efectuat un număr de:

- 12756 analize fizico-chimice (indicatori generali, micropoluanți organici și metale grele), pentru ABA Siret, ce cuprinde subsistemele râuri, lacuri, ape subterane, ape uzate).
- 601 analize biologice și bacteriologice;
- 3134 analize de micropoluanți organici și metale grele pentru ABA Prut-Bârlad.
- 3172 analize de micropoluanți organici și metale grele pentru ABA Dobrogea Litoral.
- 3626 analize de micropoluanți organici și metale grele pentru ABA Buzău-Ialomița

În urma analizelor efectuate pentru clienții externi s-a încasat suma de 94320 lei fără TVA.

În același timp, s-au efectuat și analize pentru asigurarea validității rezultatelor, în conformitate cu cerințele standardului SR ISO 17025, care se referă la: confirmarea metodelor, probe de control conform planului de asigurare a validității, probe duble, intercomparări. Această activitate se desfășoară atât pe parte de chimie, cât și pe parte de biologie.

Coordonatorul tehnic și responsabilul cu managementul calității pentru Laboratoarele de Calitatea Apelor din cadrul ABA Siret au participat la auditurile interne conform programării A.N.A.R.

PLAN DE MANAGEMENT BAZINAL

- Elaborarea și publicarea proiectului Planului de Management al spațiului hidrografic Siret 2022-2027:
- Actualizarea anuală a registrului zonelor protejate din spațiul hidrografic Siret:
 - Zone de protecție pentru captările de apă (suprafață și subterana) destinate potabilizării;
 - Zone pentru protecția speciilor acvatice importante din punct de vedere economic;
 - Zone protejate pentru habitate și specii, unde apa este un factor important;
 - Zone vulnerabile la nitrați și zone sensibile la nutrienți.
- Realizarea, administrarea și actualizarea bazei de date referitoare la rețeaua hidrografică, tipologia corpurilor de apă de suprafață, corpurile de apă de suprafață și subterane, presiunile semnificative (surse de poluare, folosințe de apă, construcțiile hidrotehnice), zonele protejate, starea apelor de suprafață și subterane, măsurile la nivelul corpurilor de apă, excepțiile de la obiectivele de mediu, etc. în format GIS.:
- Contribuție la formularea unui punct de vedere referitor la documentațiile privind posibila nedeteriorare/posibila deteriorare a stării corpurilor de apă sau posibila atingere/posibila ne-atingere a stării bune a corpurilor de apă în relație cu noile proiecte de infrastructură, în vederea emiterii după caz, a Declarației Autorității Competente din domeniul gospodăririi apelor.
- Participare la realizarea activităților de implementare a Directivei Cadru Apa și a celorlalte Directive Europene în domeniul calității apei la nivel european și a raportărilor către Comisia Europeană și Agenția Europeană de Mediu, conform obligațiilor de raportare ale României având în vedere:
- Urmărirea și raportarea către Ministerul Apelor și Pădurilor a stadiului de realizare a măsurilor cuprinse în planurile de acțiune ale Directivelor Europene din ACQUIS-ul Comunitar, Cap. 22 Protecția Mediului – Calitatea Apei, respectiv a realizării planurilor de măsuri prioritare, cu referire la colectarea, analiza și raportarea datelor și informațiilor privind continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, prin elaborarea raportului semestrial privind „Stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane și a capacităților în execuție puse în funcțiune”;
- Continuarea implementării prevederilor Directivei 91/676/CEE privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole.
- Realizarea contribuțiilor privind derularea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 2006/118/CE privind protecția apelor subterane împotriva poluării și deteriorării.
- Realizarea contribuțiilor privind derularea implementării prevederilor Directivei 2013/39/UE de modificare a Directivei 2000/60/CE și Directivei 2008/105/CE în ceea ce privește substanțele prioritare din domeniul apei: elaborarea inventarului emisiilor, evacuărilor și pierderilor de substanțe prioritare, la nivelul spațiului hidrografic Siret, cu date/informații aferente perioadei 2017-2020 pentru pesticide, iar pentru metale și restul de substanțe prioritare, cu date din anul 2019, în acord cu prevederile Art. 8(3) din HG 570/2016, respectiv Art. 5 din Directiva 2008/105/EC.
- Colectarea, analiza și raportarea datelor și informațiilor pentru realizarea contribuțiilor privind derularea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 98/83/CE, privind calitatea apei destinate consumului uman și corelarea acesteia cu prevederile Directivei Cadru Apa.
- Participarea la propunerea și analizarea temelor și studiilor de cercetare privind implementarea Directivelor europene în domeniul apei, participarea la avizarea și recepția

studiilor pentru care ABA Siret este beneficiar sau are studii de caz localizate în spațiul hidrografic Siret.

- Participarea la ședințele Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E.) a ABA Siret și analiza documentațiilor aferente.
- Participare la propunerea și analizarea temelor și studiilor de cercetare privind implementarea Directivelor europene în domeniul apei, participare la avizarea și recepția Alte activități și sarcini specifice, repartizate de către conducerea ABA Siret.

COMPARTIMENT RELAȚII TRANSFRONTALIERE

Printre activitățile principale desfășurate în perioada ianuarie-decembrie 2022 în cadrul compartimentului Relații Transfrontaliere se numără coordonarea modului de realizare și îndeplinire a prevederilor convențiilor/acordurilor și regulamentelor, precum și a colaborării în domeniul protecției și utilizării apelor de frontieră.

Din cauza agresiunii Rusiei asupra Ucrainei întâlnirile față în față ale grupului de experți din cadrul Grupei de lucru pentru problemele râurilor Prut și Siret, în baza Acordului între Guvernul României și Guvernul Ucrainei privind cooperarea în domeniul gospodăririi apelor de frontieră, Galați 1997, au fost amânate și nu s-au putut realiza.

În anul 2022 s-au desfășurat activitățile care se puteau realiza fără întâlnirea față în față a părților, respectiv:

- Programul prelevărilor de apă din râurile Prut și Siret pentru anul 2022;
- Întâlnirea Grupei de lucru pentru soluționarea problemelor legate de râurile Siret și Prut și a afluenților în zona de frontieră în format teleconferință, în perioada 9-10 noiembrie 2022 pentru:
 - analiza modului de aplicare a Regulamentelor de colaborare;
 - evaluarea calității apelor râurilor Prut și Siret;
 - situația lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor, pe râurile Prut și Siret;
 - programul de lucru pentru anul 2023;

În perioada raportată responsabilul compartimentului a participat la implementarea proiectului "Gestionarea planurilor de urgență și apărare împotriva inundațiilor" din cadrul Programul BLUE DEAL, Faza 1 (2019-2022).

În primul semestru al anului 2022 a fost organizat un workshop în Regatul Țărilor de Jos, la Lelystad, în care s-a discutat conținutul planului de management al apei pe zona pilot și a planului strategic de intervenție.

A fost realizată propunerea pentru cea de-a doua Fază a programului BLUE DEAL: Contingency plans for tackling flash floods and flooding (in short: "Contingency Plans for Flooding"), cu pregătirea și participarea responsabilului compartimentului la 6 ședințe de lucru online cu partenerii olandezi.

În cel de-al doilea semestru al anului 2022 a fost organizat ultimul workshop din Faza 1 Programul BLUE DEAL, la Bacău, în care a fost prezentat planul de management al apei pe zona pilot și propunerea de continuare a parteneriatului în Faza a 2 a Programului BLUE DEAL.

A fost pregătită participarea pentru cea de-a noua întâlnire a Comisiei bilaterale româno-olandeze (Bilateral Panel) privind managementul apei, în baza prevederilor „Memorandumului de Înțelegere încheiat între Administrația Națională „Apele Române” și Uniunea Boardurilor de Apă din Regatul Țărilor de Jos - Memorandum of agreement between National Administration „Apele Române”, Romania and Unie van Waterschappen, the Netherlands”, semnat în data de 23 iunie 2008 la Haga și prelungit până la 23 iunie 2024. Bilaterală

În perioada ianuarie-decembrie 2022 au fost întocmite și raportate către instituțiile interesate situațiile proiectelor internaționale în implementare, propuse și finalizate.

ACHIZIȚII LUCRĂRI ȘI SERVICII SPECIFICE

În cursul anului 2022, personalul din cadrul serviciului A.M.L.S. a demarat și finalizat următoarele activități:

- A identificat necesarul de achiziții pe anul 2022 prin centralizarea solicitărilor transmise de către S.G.A.-uri S.H.I.-uri și compartimentele din cadrul A.B.A. „SIRET”;
- A publicat în SEAP Extrasele din Programul anual al achizițiilor publice în care au fost prevăzute: contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare; contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- S-au întocmit documentațiile de atribuire și notele justificative, pentru inițierea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- S-au întocmit/actualizat și publicat Formularele privind Integritatea, aferente fiecărei proceduri de achiziție publică inițiată;
- S-au publicat invitațiile/anunțurile de participare și anunțurile de atribuire în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice;
- Personalul biroului a participat la deschiderea și evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică inițiate;
- S-au întocmit rapoartele de atribuire și comunicările privind rezultatul procedurilor;
- S-au realizat și transmis la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor dosarele și punctele de vedere cu privire la contestațiile ce au fost formulate în cadrul unor proceduri de atribuire;
- S-au întocmit contractele de achiziție publică ce s-au atribuit în urma finalizării procedurilor de achiziție publică respectiv s-au întocmit contractele subsecvente la acordurile cadru în derulare;
- S-au întocmit actele adiționale aferente contractelor de achiziție publică;
- S-a urmărit constituirea/eliberarea garanțiilor de participare sau a garanțiilor de bună execuție constituite de ofertanți în cadrul procedurilor de achiziție și pentru contractele de achiziție publică atribuite;
- S-au întocmit dosarele achizițiilor publice aferente contractelor de achiziție publică;
- S-au întocmit notele privind determinarea valorii estimate și notele justificative pentru achizițiile directe curente;
- S-a procedat la realizarea achizițiilor directe prin intermediul catalogului electronic sau în afara acestuia;
- S-au transmis în SEAP notificările cu privire la achizițiile directe realizate offline în anul 2022;
- S-a generat și publicat în SEAP Notificarea centralizată pentru achiziții directe realizate în anul 2022.
- S-au publicat în SEAP documentele constatatoare aferente derulării contractelor de achiziții publice pentru realizarea obiectivelor de investiții;
- S-au transmis necesitățile și informațiile solicitate de O.N.A.C. în vederea inițierii achizițiilor centralizate de produse;
- S-au întocmit contractele subsecvente la acordurile cadru derulate de către O.N.A.C.;

- S-au întocmit și s-au transmis răspunsuri la toate situațiile/adresele/raportările/punctele de vedere solicitate A.N.A.R., A.N.A.P., etc.

JURIDIC

În cifre, activitatea Compartimentului Juridic al A.B.A. Siret pentru anul 2022 se poate rezuma astfel:

- au fost instrumentate un număr de 32 dosare de judecată;
- au fost emise un număr de 406 de decizii;
- a fost asigurat secretariatul unui număr de 13 ședințe ale Comitetului de Direcție al Administrației Bazinale de Apă Siret.

Din punct de vedere al complexității, dosarele de judecată acoperă o arie diversă, având în principal ca obiect acțiuni formulate în materia contenciosului administrativ, litigii privind achizițiile publice, litigii de muncă, pretenții, despăgubiri solicitate pentru ocuparea terenurilor proprietate privată pentru execuția obiectivelor de investiții.

Numărul de dosare având ca obiect insolvența/falimentul beneficiarilor nu a crescut semnificativ anul trecut, însă posibilitatea de recuperare a debitului rămâne scăzută.

De asemenea, salariații Compartimentului Juridic au vizat pentru legalitate abonamente/contracte care au ca obiect aplicarea mecanismului economic în gospodărirea apelor, închirierea bunurilor proprietate publică a statului, contracte de achiziție publică, precum și documente ce angajează din punct de vedere juridic instituția.

Totodată, salariații Compartimentului Juridic au participat, în calitate de membri, în comisiile de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică derulate de către Administrația Bazinală de Apă Siret.

RELAȚII CU PRESA/SECRETARIATUL TEHNIC AL COMITETULUI DE BAZIN SIRET

Activitatea compartimentului Relații cu presa/Secretariat Tehnic al Comitetului de Bazin Siret, în anul 2022, a constat în:

Activitatea de relații cu presa:

- Redactarea și remiterea către mass-media din județele arondate a comunicatelor și a informărilor de presă. Informațiile comunicate s-au referit la evenimentele desfășurate de ABA Siret în cursul anului 2022, avertizările hidrologice, fenomenele meteo și hidrologice petrecute și efectele acestora, monitorizarea fenomenului de secetă, controalele inspectorilor, investițiile derulate, proiecte, etc. Anul 2022 a fost caracterizat de secetă, ceea ce a impus o monitorizare atentă și aplicarea de măsuri pentru evitarea risipei și asigurarea resursei de apă în special pentru alimentarea cu apă a populației;
- Publicarea pe pagina de Facebook a instituției a 301 materiale despre activitatea instituției sau alte materiale considerate de interes pentru publicul propriu;
- Participarea la cele două workshopuri din cadrul proiectului "Improving the Governance of Contingency Plans in Romania", finanțat prin programul Blue Deal-Olanda, având ca partener Autoritatea de Apă din Olanda.
- Monitorizarea și transmiterea aparițiilor în media;
- Înregistrarea, redactarea și transmiterea răspunsurilor la solicitările jurnaliștilor;
- Realizarea și gestionarea parteneriatelor cu unități de învățământ pentru promovarea unui comportament social adecvat față de ape;

- Organizarea de evenimente: Ziua Zonelor Umede, Ziua Mondială a Apei, Școala Altfel, Curățăm România, Let's Do It, Romania!, etc.
- Întocmirea rapoartelor lunare și anuale privind solicitările informațiilor de interes public și transmiterea lor la Agenția pentru Protecția Mediului Bacău, respectiv la Administrația Națională „Apele Române”;
- Alte activități de relații publice: realizarea de materiale promoționale, realizarea/actualizarea bazelor de date pentru diferite categorii de public, implicarea socială.

Activitatea de Secretariat Tehnic al Comitetului de Bazin Siret

- Au fost organizate 2 (două) ședințe ale Comitetului de Bazin Siret, în format online, pentru avizarea Planului de Management al Spațiului Hidrografic Siret 2022-2027 și respectiv pentru avizarea Hărților de Hazard și Risc la Inundații din spațiul hidrografic administrat de către ABA Siret, corespunzătoare ciclului al II-lea de implementare al Directivei Inundații 60/CE/2007.

SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT ȘI AUDIT INTERN

În anul 2022, au fost desfășurate, ca principale activități, următoarele :

- Reactualizare / verificare bază de date a documentelor Sistemului Integrat de Management Calitate-Mediu-Sănătate și Securitate Ocupațională;
- Diseminarea informațiilor și documentelor Sistemului Integrat de Management Calitate-Mediu-Sănătate și Securitate Ocupațională;
- Colaborare în vederea elaborării documentelor Sistemului Integrat de Management Calitate-Mediu-Sănătate și Securitate Ocupațională;
- Efectuarea / participarea la audituri SIM;
- Elaborare a declarațiilor de politică SIM, SNA, protecția datelor cu caracter personal;
- Elaborare a programului de dezvoltare SCIM, a situațiilor privind gestionarea deșeurilor;
- Reactualizarea Registrului riscurilor al ABA Siret și a Planului de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative, în conformitate cu Ordin SGG nr. 600 din 07.05.2018;
- Activități specifice privind menținerea și îmbunătățirea SIM implementat la nivelul ABAS (coordonarea activităților/colaborarea cu SGA/SHI, corespondență, gestionarea documentelor, participarea la întâlniri și instruirii etc.).

AUDIT PUBLIC INTERN

În anul 2022 au fost realizate și finalizate conform planului anual de audit, șapte misiuni de asigurare la nivelul Administrației Bazinală de Apă “Siret” Bacău având ca tematică Auditarea activității de resurse umane, relații cu publicul și administrativ desfășurată în perioada 2018-2021 în cadrul Serviciului resurse umane, relații cu publicul și administrativ și în cadrul celor 6 sisteme din subordine: SGA Suceava, Neamț, Bacău, Vrancea, SHI Pașcani, SHI Siret.

A fost efectuată o misiune de audit ad-hoc cu tematica ”Verificarea activității de avize-atorizații din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Brașov, pornind de la aspectele semnalate în sesizarea numărul 249 din 31.01.2022”;

A fost asigurată activitatea de supervizare pentru misiunea cu tematica: Activitatea de inspecție a apelor la Administrația Bazinală de Apă Prut-Bârlad.

Gradul de realizare a planului de audit public intern: 100 %

De asemenea, la finele anului au fost întocmite:

- Planul anual de audit public intern pentru anul 2023;
- Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2023-2027;
- Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2022 desfășurată la nivelul Administrației Bazinale de Apă „Siret”, care a fost transmis la Administrația Națională ”Apele Române” și la Camera de Conturi Bacău.

Monitorizarea implementării recomandărilor și comunicarea stadiului de implementare a recomandărilor s-a realizat prin transmiterea de către structurile auditate a planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor și a notelor de informare privind stadiul de implementare a recomandărilor formulate.

În acest context, în cursul anului 2022 au fost urmărite un număr de 283 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 250 recomandări implementate, din care: 223 recomandări implementate în termenul stabilit și 27 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 18 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care: 10 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit și 8 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 15 recomandări neimplementate, din care: 15 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit și 0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Biroul C.T.I. din cadrul Administrației Bazinale de Apă Siret a asigurat condițiile de funcționare pentru un număr de 25 servere, 455 stații de lucru computerizate fixe și 110 portabile, 28 imprimante de rețea, 41 UPS-uri, rețele locale de calculatoare din 17 locații, după cum urmează:

- Organizarea activității IT&C în sistemul de management al calității ISO9001.
- Coordonare C.T.I. la subunitățile A.B.A. Siret (4 SGA-uri, 2 SHI-uri, 6 Stații Hidro, 5 baraje)
- Administrare IT: configurare servicii acces pentru activități de telelucru, securizarea comunicațiilor, organizare videoconferințe pe diferite platforme
- Administrare și configurare software, administrare aplicații și asistență tehnică – pentru aplicația financiar-contabilă integrată Asis – 1 server care deservește un număr de 40 utilizatori de la sediul ABA și subunități.
 - Administrarea bazei de date Asis, și gestionarea drepturilor utilizatorilor Asis Plus și Asis RIA
 - Coordonare exploatare aplicație economică integrată ASIS (Asis Plus și Asis RIA)
 - preluarea problemelor apărute în aplicație, colaborarea cu furnizorul aplicației pentru rezolvarea problemelor de aplicație (în limita competențelor) și testarea modificărilor.
- Dezvoltare și actualizare site web
 - Dezvoltarea și actualizarea site-ului web <http://siret.rowater.ro> pe platforma Wordpress
 - Securizarea accesului vizitatorilor site-ului prin integrarea unor routere cu rol de firewall
- Menținerea tehnicii de calcul și a rețelelor de calculatoare
 - activități de întreținere periodică pentru 25 servere, 7 noduri de comunicații, administrare Exchange Server cu 400 căsuțe poștale, 19 echipamente multifuncționale de rețea.
 - Intervenții la defect la tehnica de calcul din A.B.A. Siret și subunități - 78 intervenții
 - Virtualizare servere AD și SQL pentru 3 subunități
 - Modernizarea unui număr de 30 stații de lucru prin înlocuirea HDD cu SSD

- Administrare și configurare software, dezvoltare și administrare aplicații, asistență tehnică
 - Dezvoltare și întreținere rapoarte SQL pentru WIMS și ASIS (balanța, cadastru, economic).
 - Administrarea transmisiilor de date flux informațional (Dispecerat+ Hidrologie) - 5 servere
- Administrare și echipamente IT proiecte și Deswat WATMAN –5 servere și 16 PC-uri.
- Administrare comunicații voce – date (telefonie fixa – date)
 - Administrare server de telefonie, terminale VOIP și infrastructura aferentă -la sediul ABA Siret.
 - Reconfigurarea rețelei locale de calculatoare cu și definirea unor VLAN-uri noi pe 6 switch-uri
- Întocmire documentații de achiziție tehnică de calcul și software (4 loturi)
- Alte activități care necesită intervenție sau supraveghere în domeniul IT&C: mentenanță sistem de supraveghere video/acces, server WSUS.

ANEXA 1 – SITUAȚIA CONTRACTĂRII ȘI FACTURĂRII în anul 2022

SPECIFICAȚIE	Numar abonam. și contracte derulate în anul 2022	U.M.	Contractat an 2022		Facturat 01/01/2022 – 31/12/2022			% Facturat/ Contractat
			Fizic	Valoric cu TVA (lei)	Fizic	Val. fara TVA (lei)	Val. cu TVA (lei)	
1	2		3	4	7	8	9	
CONTRIB. PT. UTILIZ. RESURSEI DE APĂ	1540	mii mc	2.947.235,87	20.678.614,50	1.423.275,81	13.769.693,65	16.368.622,33	79,16
CONTRIB. PT. PRIMIRE APE UZATE	308	to	91.935,90	5.440.160,30	59.116,28	2.852.814,84	3.394.847,37	62,40
CONTRIB. PT. ASIGURARE POTENȚIAL HIDROENERGETIC	2	m. cadere	81,60	300.097,97	60,75	138.003,00	164.223,60	54,72
CONTRIB. PT. EXPL. AGREGATE MINERALE	135	mc	5.662.322,00	33.690.815,90	3.485.114,07	17.394.524,61	20.696.080,40	61,43
ÎNCHIRIERE BUNURI PATRIMONIUL PUBLIC	243			27.118.089,17		18.666.504,24	22.212.420,70	81,91
SERVICII DE CAPTARE, POMPARE	12	mii mc	49.845,76	1.078.396,21	50.841,03	875.412,62	1.041.739,65	96,60
ASIGURARE POTENTIAL DE ACVACULTURĂ	1			73.900,93		62.101,62	73.900,93	100,00
ALTE ACTIVITĂȚI				7.331.580,75		6.843.235,04	7.595.081,75	103,59
TOTAL	2241			95.711.655,73		60.602.289,60	71.546.916,73	74,75