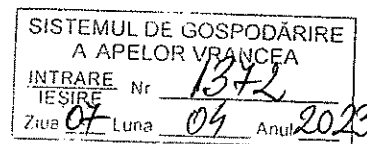




Anexa 2

Anexă la Decizia nr. 13 /06.04.2023
cod F-RU-82



ANUNȚ

**pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale
de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată,
de muncitor necalificat la Biroul Hidrologie
din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea**

Administrația Bazinală de Apă Siret, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Vrancea, cu sediul în Bulevardul Brăilei, nr. 121-123, C.P. 620122, Focșani, jud. Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de muncitor necalificat, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, la Biroul Hidrologie, urmând ulterior a fi calificat ca muncitor hidrometru.

Activitatea profesională a muncitorului necalificat se va desfășura în cadrul Biroului Hidrologie - Sistemul de Gospodărire a Apelor Vrancea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- domiciliul în com. Puiești, sat Puieștii de Jos, jud. Buzău.

Concursul se va desfășura la Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea, cu sediul în Bulevardul Brăilei, nr. 121-123, Focșani, jud. Vrancea, după următorul calendar:

- 02.05.2023 ora 15:30 - data limită de depunere la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea, a dosarelor de participare la concurs;
- 03.05.2023 ora 15:30 - selecția dosarelor de concurs;
- 04.05.2023 ora 15:30 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

Adresă de corespondență:

Bd. Brăilei, nr. 121-123, C.P. 620122, Focșani, jud. Vrancea
Telefon: +40 237 227 800
Fax: +40 237 221 345
E-mail: dispecer@sgavn.das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO18264854/06.01.2006
33839263/25.11.2014
Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

- 05.05.2023 ora 13:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 08.05.2023 ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs;
- **09.05.2023 ora 09:00 - desfășurare probă scrisă;**
- 10.05.2023 ora 15:30 - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 11.05.2023 ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise;
- 12.05.2023 ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă;
- **15.05.2023 ora 09:00 - susținere interviu;**
- 16.05.2023 ora 15:30 - termen de afișare rezultate privind interviul;
- 17.05.2023 ora 13:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
- 18.05.2023 ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la interviu și a rezultatelor finale ale concursului.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul Resurse Umane Relații cu Publicul, Administrativ - Achiziții sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail) Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

BIBLIOGRAFIE

Îndrumar pentru activitatea stațiilor hidrometrice pe râuri, INHGA București, 2017 (disponibil online).

TEMATICĂ

Îndrumar pentru activitatea stațiilor hidrometrice pe râuri

-SARCINILE HIDROMETRULUI

-CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII HIDROMETRICE NECESARE EXECUTĂRII COMPLEXULUI DE OBSERVAȚII ȘI MĂSURĂTORI

-EXECUTAREA OBSERVAȚIILOR ȘI MĂSURĂTORILOR. ÎNSCRIEREA REZULTATELOR

-SUPRAVEGHEREA SECTOARELOR DE RÂU ȘI FOLOSINȚELOR DIN ZONA ARONDATĂ

-INFORMĂRI ȘI AVERTIZĂRI

-PRECIZĂRI PRIVIND ÎNTRETINEREA SECTORULUI DE RÂU

-DOCUMENTELE STAȚIEI HIDROMETRICE

-PROTECȚIA MUNCII

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE DIN FIȘA POSTULUI

-observatii asupra nivelului la statia hidrometrica Puiesti (zilnic orele 6 si 17)

-asigurarea transmisiilor de date zilnice la ora 6

-asigurarea transmisiilor in cazul apelor mari cu respectarea timpilor de transmisie , astfel pentru C.A. din 3 in 3 ore, pentru C.I. din 2 in 2 ore si pentru C.P. din ora in ora

-asigurarea transmisiilor pentru fenomene meteo periculoase, astfel pentru cantitatea de 15 litri sau mai mult in trei ore sau 25 de litri sau mai mult in sase ore si la atingerea sau depasirea a 30 de cm. strat de zapada

-masuratori de debite lichide statia hidrometrica Puiesti(minim 5 masuratori pe luna)

-masurarea temperaturii aerului si apei (zilnic la orele 6 si 17)

-masurarea precipitatiilor(ori de cate ori se produc ploi sau ninsori)

-masurarea grosimii stratului de zapada(zilnic atat timp cat exista stratul de zapada)

-masurarea densitatii stratului de zapada (zilnic atat timp cat stratul de zapada depaseste 5 cm.)

- masurarea grosimii ghetii (ori de cate ori apare fenomenul de inghet pe rau)
- observatii vizuale asupra fenomenelor de inghet (ori de cate ori apar fenomene de inghet)
- observatii asupra fenomenelor hidrometeorologice (ori de cate ori se produc)
- supravegherea sectorului de rau, respectiv din punctul intrare sat Puiestii de Jos pina la iesire sat Dascalesti, unde se vor urmari schimbari ale traseului de apa, eroziuni active, degradari la constructiile hidrotehnice, obstacole care impiedica scurgerea, extrageri de balast, depuneri de gunoaie in albia raului, executia de lucrari in albia raului, poluari, cu transmiterea imediata a problemelor constatate
- intocmirea rapoartelor lunare cu observatiile din sectorul mai sus mentionat
- masurarea nivelului piezometric la 10 foraje(5 masuratori pe luna /foraj)
- transmisii date foraje
- intretinerea mijloacelor fixe din dotare
- intretinerea statiei automate Deswat Puiesti (curatarea pluviometrului, curatarea senzorului de temperatura, verificarea afisajului si concordantei dintre nivelul apei inregistrata de senzor si nivelul apei citit de hidrometru, curatenia in perimetrul statiei Deswat).

DIRECTOR,

Ing. Vraciu Dorinel



ŞEF BIROU R.U.R.P.A.A.,

Ing. Pora Gabriel

Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS,

Ing. Pora Gabriel