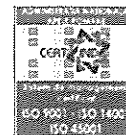




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ

„APELE ROMÂNE”

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET  
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SUCEAVA



## Anexa 2

Anexa la Decizia nr. 40/20.04.2023

cod F-RU-82



## ANUNȚ

**pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de INGINER, la Serviciul Exploatare Lucrări din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava**

Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava, cu sediul în Mun. Suceava, str. Universității nr. 48, în baza prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **Inginer, perioadă nedeterminată, normă întreagă**, la Serviciul Exploatare Lucrări.

Activitatea profesională se va desfășura în cadrul Serviciului Exploatare Lucrări, din Mun. Suceava.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în următoarele specializări conform CCM în vigoare în următoarele domenii și programe de studii: *amenajări și construcții hidrotehnice, îmbunătățiri funciare, hidroenergetică, ingineria mediului, ingineria instalațiilor, inginerie civilă*

- Cunoștințe operare pe calculator: Office, constituie avantaj cunoașterea utilizării programelor: AutoCad si Devize;

- Vechime – nu este cazul

- Disponibilitate pentru deplasare pe teren

- Poate constitui un avantaj deținerea permisului de conducere categoria B

### CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava după următorul calendar:

**PUBLICAREA ANUNTULUI: 25.04.2023**

**Temen depunere dosare: până la data de 10.05.2023, ora 12:00**

**Selecția dosarelor: 11.05.2023, ora 12:00**

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:	12.05.2023 ora 12:00
Depunerea contestațiilor la etapa de selecție:	15.05.2023, ora 12:00
Soluționare contestații și afișarea rezultatelor contestațiilor la etapa de selecție:	16.05.2023, ora 14:00

**Proba scrisă: 18.05.2023, ora 10:00**

Afișarea rezultatelor proba scrisă:	19.05.2023, ora 13:00
Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise:	22.05.2023, ora 12:00
Soluționare contestații și afișare rezultate proba scrisă	23.05.2023, ora 14:00

**Proba de interviu: 24.05.2023, ora 10:00**

Afișarea rezultatelor probă interviu:	25.05.2023, ora 12:00
Depunerea contestațiilor la rezultatele probei interviu:	26.05.2023, ora 12:00
Soluționare contestații proba de interviu și <b>afișarea rezultatelor finale:</b>	<b>29.05.2023, ora 14:00</b>

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul RURPAA (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau

platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail [sgasv@das.rowater.ro](mailto:sgasv@das.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

## BIBLIOGRAFIE

- Legea apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 1176 din 29 septembrie 2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române"
- OUG nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale Apele Române , cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Ordinul MMDD nr. 819/2007 privind aprobarea Normativului pentru lucrări de întreținere și reparații la mijloacele fixe din administrarea Administrației Naționale " Apele Române"

- ORDINUL Nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice
- H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Construcții Hidrotehnice, Radu Prișcu, Editura Didactică și Pedagogică București – vol. I și II - cap. 7,9,10,20
- H.G. nr. 846/2010 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung.
- Directiva Europeană 2007/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din octombrie 2007 privind evaluarea și gestionarea riscului la inundații.

NOTA: Este valabilă orice bibliografie care tratează tematica de examinare.

### **TEMATICA**

- Legislația din domeniul gospodăririi apelor;
- Definițiile termenilor tehnici folosiți în domeniul gospodăririi apelor
- Întocmirea documentațiilor tehnice
- Principalele lucrări de întreținere și reparații curente necesare la construcțiile hidrotehnice.
- Planul anual de gospodărire a apelor, fundamentare, conținut cadru, întocmirea fișelor tehnologice, evaluarea lucrărilor și întocmirea extraselor de material, manopera și carburanți.
- Elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții
- Baraje de pământ
- Stăvilare
- Descărcători hidraulici
- Disipatori de energie
- Supravegherea construcțiilor hidrotehnice
- Strategia națională de management al riscului la inundații – HG 846/2010 și Directiva Europeană 2007/60/CE, privind riscul la inundații – principia generale

NOTA: Este valabilă orice bibliografie care tratează tematica de examinare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava sau la numărul de telefon 0230216835, persoană de contact: Mihalciuc Petruța - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

### **TRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI :**

- Intocmește Programul de Gospodărire a Apelor, pentru anul următor funcție de starea tehnică a lucrărilor din administrare și le înaintează la A.B.A. Siret,
- Intocmește anexele corespunzătoare Programului de Gospodărire a Apelor pe fiecare trimestru
- Intocmește devizele pe baza antemasuratorilor, ia lucrările necesare pentru realizarea PGA.

- Urmărește realizarea lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații a construcțiilor hidrotehnice și cursurilor de apă pe parcursul execuției, conform programului aprobat.
- Intocmește rapoarte lunare asupra realizării lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații, conform programului de gospodărire a apelor (anexe fizice și valorice)
- Centralizează situațiile de lucrări pentru activitățile de reparații curente, întreținere exploatare și I.C.A.D. pe care le transmite la biroul exploatare de la sediul A.B.A. Siret până la data de 18 ale lunii următoare
- Participa la întocmirea și redactarea anemăsurărilor și a memoriilor tehnice.
- Participă la întocmirea rapoartelor de sinteză solicitate biroului Exploatare Lucrări de către forurile superioare.
- Redacteaza referatele pentru materialele solicitate în cadrul biroului
- Arhivează documentele din cadrul biroului referitoare la PGA .
- Participa la acțiunile de apărare împotriva inundațiilor și gheturilor. verifica după fiecare acțiune de apărare starea construcțiilor hidrotehnice.

**DIRECTOR**

**Jur. Daniel Drăgoi**



**Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS**

**Ec. Petruța Mihalciuc**