



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
„APELE ROMÂNÊ”

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR NEAMȚ



Anexa 2/PL-60 – Anunt de scoatere la concurs
Anexa la Decizia nr. 21 / 13.04.2023

cod F-RU-82



ANUNȚ

pentru organizarea concursului/examenului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioada nedeterminată, de Inginer construcții hidrotehnice/inginerie civilă în cadrul Biroului E.L. - S.G.A. Neamț

Administrația Bazinală de Apă Siret, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Neamț cu sediul în Piatra Neamț, bld. Dacia, nr. 5A, jud. Neamț, organizează în data de **11.05.2023**, concurs pentru ocuparea funcției contractuale de Inginer construcții hidrotehnice/inginerie civilă, funcție contractuală de execuție, pe perioadă nedeterminată, la Biroul E.L., din cadrul S.G.A. Neamț.

Activitatea profesională a Inginerului, se va desfășura în cadrul Biroului E.L., din localitatea Piatra Neamț, bld. Dacia nr.5A- S.G.A. Neamț.

Condițiile generale și specifice necesare conform fișei postului în vederea participării la concurs, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, INGINER CONSTRUCTII HIDROTEHNICE/INGINERIE CIVILA calendarul desfășurării concursului sunt:

- nivelul studiilor: Superioare de specialitate, absolvite cu diplomă de licență
- domeniul: Hidrotehnică și Amenajări, Geologie; Științe Inginerești
- specializări : Inginer c.h /inginerie civila
- vechime în muncă: nu este cazul;
- vechime în specialitate: nu este cazul
- Cunoștințe operare și utilizare PC
- disponibilitate ore peste program

Concursul / examenul se va desfășura la sediul instituției din Piatra Neamț, bld. Dacia, nr. 5A, jud. Neamț, conform calendarului următor:

- **Publicarea anunțului: 20.04.2023**
- **Dosarele de înscriere, complete, se depun la secretariatul S.G.A. Neamț până la data de 04.05.2023 (inclusiv) ora 14.00, după verificare de către compartimentul R.U.R.P.A-A.**

05.05.2023, ora 9:00	-	Selectia dosarelor
08.05.2023, ora 14: 00	-	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
09.05.2023, ora 14:00	-	Depunerea contestațiilor la etapa de selecție
10.05.2023, ora 13:00	-	Soluționare contestații
10.05.2023, ora 15:00	-	Afișarea rezultatelor contestațiilor la etapa de selecție
11.05.2023, ora 10:00	-	Proba scrisă
12.05.2023, ora 13:00	-	Afișarea rezultatelor proba scrisă
15.05.2023, ora 13:00	-	Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise
16.05.2023, ora 13:00	-	Soluționare contestații

16.05.2023, ora 15:00	-	Afișare rezultate contestațiilor la etapa proba scrisă
17.05.2023, ora 10:00	-	Proba de interviu
18.05.2023, ora 14:00	-	Afișarea rezultatelor probă interviu
19.05.2023, ora 13:00	-	Depunerea contestațiilor la rezultatele probei interviu
22.05.2023, ora 15:00	-	Soluționare contestații proba de interviu
23.05.2023, ora 13:00	-	Afișarea rezultate contestații și a rezultatelor finale

Conform art. 35 al H.G. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, solicitate pentru ocuparea postului, opțional;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae, model European.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarant admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul R.U.R.P.A.A. sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) – e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail: sgant@das.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 2022, și anume:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau a exercitării unei profesii.

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI :

- Participă la acțiunile de verificare a stării de igienizare a albiilor cursurilor de apă, întocmește situații și rapoarte privind activitatea de igienizare a cursurilor de apă și a localităților;
- Participă la toate acțiunile, inclusiv cu alte instituții/persoane juridice, de informare, de promovare, derulare și raportare privind igienizarea albiilor cursurilor de apă;
- Aplică prevederile actelor normative și prescripțiile tehnice privind protecția calității apei și albiilor cursurilor de apă;
- Monitorizează și asigură rezolvarea sesizărilor (p.v., rapoarte, etc) repartizate de conducerea SGA Neamț, semnalate de agenții hidrotehnice și șefii de formație, privind încălcarea prevederilor legale în domeniu apelor;
- Participă la intervenții la lucrările hidrotehnice din administrare în timpul fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Participă la acțiunile de inventariere a pagubelor produse de viituri pe cursurile de apă;
- Verifică în teren obiective cadastrale, întocmește fișe cadastrale pentru obiectivele noi apărute, modificate sau dispărute;
- Ține evidența lucrărilor de gospodărire a apelor din administrare (patrimoniul propriu);
- Transmite date despre bunurile din domeniul public și privat al statului, la solicitarea A.B.A. Siret și a compartimentelor sau birourilor interesate;

Tematica și Bibliografia

TEMATICĂ:

1. Bazinul hidrografic și rețeaua hidrografică;
2. Regimul de folosire a apelor și a albiilor cursurilor de apă;
3. Elemente caracteristice de gospodărire a apelor (definirea gospodăririi apelor, ramurile gospodăririi apelor, funcțiile apei)
4. Metodologia pentru delimitarea albiilor minore ale cursurilor de apă care aparțin domeniului public al statului;
5. Cauzele producerii inundațiilor. Lucrări și măsuri pentru prevenirea și combaterea inundațiilor;
6. Administrația Națională „Apele Române” (organizare, atribuții)

BIBLIOGRAFIE:

1. Sisteme de Gospodărire Apelor, Partea I și II, Ion Giurmă, Ed. Cerni, Iași, 2000;
2. Apărare Împotriva inundațiilor, M. Selărescu, M. Podani, Ed. Tehnică, 1993;
3. Aplicații în hidrologie și Gospodărire a Apelor, Radu Drobot, Petru Șerban, Ed HGA București, 1999;
4. Ionescu Ș. - Impactul amenajărilor hidrotehnice asupra mediului - Editura H*G*A*, București 2001;
5. Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.U.G. nr. 107/2002, privind înființarea Administrației Naționale 'Apele Române', cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordin 2115 / 2021 privind aprobarea metodologiei de delimitare albiilor minore ale cursurilor de apă care aparțin domeniului public al statului
8. Ordonanța nr. 21 / 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale
9. Ordin comun al MAP 459/2019 și MAI 78/2019 privind aprobarea Regulamentului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și accidentelor la construcțiile hidrotehnice și a

Normativului-cadru de dotare cu materiale și mijloace de apărare operativă împotriva inundațiilor și ghețurilor

Concursul/examenul constă într-o **probă scrisă** (care se susține din bibliografia afișată la sediul instituției, pe site-ul instituției S.G.A. Neamț și pe portalul posturi.gov.ro) și un **interviu**.

Informații suplimentare se pot obține la sediul S.G.A. Neamț din bld. Dacia nr. 5A, Piatra Neamț, jud. Neamț sau la tel. 0233/217177 int. 106. Persoana de contact este d-l. Niță Constantin, secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR,

ing. Teodor STRATU



BIROUL R.U.R.P.A.-A

Șef birou, Constantin NITĂ

Întocmit - SECRETAR COMISIE DE CONCURS