



## Anexa 2

Anexă la Decizia nr. 17 / 28.04.2023

cod F-RU-82

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR VRANCEA			
INTRARE	Nr.	1676	
IEȘIRE			
Ziua	Luna	Anul	
28	04	2023	

## ANUNȚ

**pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale  
de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată,  
de Agent hidrotehnic la Formația Milcov-Odobești  
din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea**

Administrația Bazinală de Apă Siret, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Vrancea, cu sediul în Bulevardul Brăilei, nr. 121-123, C.P. 620122, Focșani, jud. Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de **Agent hidrotehnic**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, la **Formația Milcov-Odobești**.

Activitatea profesională a **Agentului hidrotehnic** se va desfășura în cadrul **Formației Milcov-Odobești**.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- nivelul studiilor: generale sau medii;
- curs de calificare în meseria de agent hidrotehnic;
- vechime minimă: nu este cazul.

Concursul se va desfășura la Sistemul de Gospodărire a Apelor Vrancea, cu sediul în Bulevardul Brăilei, nr. 121-123, Focșani, jud. Vrancea, după următorul calendar:

- 18.05.2023 ora 15:30 - data limită de depunere la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea, a dosarelor de participare la concurs;
- 19.05.2023 ora 13:00 - selecția dosarelor de concurs;
- 22.05.2023 ora 15:30 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

- 23.05.2023 ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 24.05.2023 ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs;
- **25.05.2023 ora 09:00 - desfășurare probă scrisă;**
- 26.05.2023 ora 13:00 - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 29.05.2023 ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise;
- 30.05.2023 ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă;
- **31.05.2023 ora 11:00 - susținere probă practică;**
- 06.06.2023 ora 15:30 - termen de afișare rezultate probă practică;
- 07.06.2023 ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele probei practice;
- 08.06.2023 ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la proba practică;
- **09.06.2023 ora 09:00 - susținere interviu;**
- 12.06.2023 ora 15:30 - termen de afișare rezultate privind interviul;
- 13.06.2023 ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
- 14.06.2023 ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la interviu și a rezultatelor finale ale concursului.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul Resurse Umane Relații cu Publicul, Administrativ - Achiziții sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail) Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Mircea Șelărescu – Apărarea împotriva inundațiilor;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 /2006 cu privire la Sănătatea și Securitatea în Muncă.

### **TEMATICĂ**

- Lucrări de întreținere a digurilor și a cursurilor de apă amenajate și neamenajate;
- Categoriile de lucrări de reparații ce se execută la lucrările hidrotehnice;
- Protecțiile albiilor minore, ale malurilor și ale lucrărilor de gospodărire a apelor;
- Obligațiile lucrătorului privind securitatea și sănătatea în muncă, stabilite de legislația în vigoare.

### **ATRIBUȚIILE PRINCIPALE DIN FIȘA POSTULUI**

- Urmărirea și inventarierea lucrărilor ce se execută pe cursurile de apă repartizate și actualizarea listei lucrărilor avizate din punct de vedere al gospodăririi apelor;
- Urmărirea și inventarierea exploatărilor de agregate minerale din albiile cursurilor de apă repartizate și actualizarea listei exploatărilor de agregate minerale autorizate;
- Informarea operativă despre situațiile neconforme;
- Operațiuni de confecționat fascine;
- Executarea cadastrului primar pentru obiectivele cadastrale de pe rețeaua hidrografică repartizată de șeful Formației Milcov-Odobești.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea din Bulevardul Brăilei, nr. 121-123, C.P. 620122, Focșani, jud. Vrancea sau la numărul de telefon 0237 227 800, interior 127, persoană de contact: Vlase Florentina - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

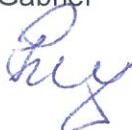
DIRECTOR,

Ing. Vraciu Dorina



SEF BIROU R.U.R.P.A.A.,

Ing. Pora Gabriel



Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS,

Sp.r.u. Vlase Florentina

