



## Anexa 2

Anexă la Decizia nr. 18 / 28.04.2023

cod F-RU-82

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR VRANCEA		
INTRARE	Nr.	1677
IEȘIRE		
Ziua	Luna	Anul
28	04	2023

**ANUNȚ**

**pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale  
de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată,  
de Inginer la Compartimentul Mecanizare-Energetic  
din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea**

Administrația Bazinală de Apă Siret, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Vrancea, cu sediul în Bulevardul Brăilei, nr. 121-123, C.P. 620122, Focșani, jud. Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de **Inginer**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, la Compartimentul Mecanizare- Energetic.

Activitatea profesională a inginerului se va desfășura în cadrul Compartimentului Mecanizare-Energetic, în sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea, din Bulevardul Brăilei, nr. 121-123, Focșani, jud. Vrancea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- nivelul studiilor: **superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;**
- domeniul: **inginerie;**
- specializări: **inginerie mecanică, electromecanică, electrotehnică, metalurgie, utilaj tehnologic, energetică, tehnologia construcțiilor de mașini, autovehicule rutiere;**
- vechime minimă în specialitate: **2 ani;**
- **posesor carnet de conducere categoria B.**

Concursul se va desfășura la Sistemul de Gospodărire a Apelor Vrancea, cu sediul în Bulevardul Brăilei, nr. 121-123, Focșani, jud. Vrancea, după următorul calendar:

- 18.05.2023 ora 15:30 - data limită de depunere la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea, a dosarelor de participare la concurs;
- 19.05.2023 ora 13:00 - selecția dosarelor de concurs;
- 22.05.2023 ora 15:30 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 23.05.2023 ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele selecției dosarelor de concurs;

- 24.05.2023 ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs;
- **25.05.2023 ora 09:00 - desfășurare probă scrisă;**
- 26.05.2023 ora 13:00 - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 29.05.2023 ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise;
- 30.05.2023 ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă;
- **31.05.2023 ora 09:00 - susținere interviu;**
- 06.06.2023 ora 15:30 - termen de afișare rezultate privind interviul;
- 07.06.2023 ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
- 08.06.2023 ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la interviu și a rezultatelor finale ale concursului.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul Resurse Umane Relații cu Publicul, Administrativ-Achiziții sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele

b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

## **BIBLIOGRAFIE**

1. OUG nr. 107 din 2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române”, cu modificările și completările ulterioare.

2. HG nr. 1176 din 2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale „Apele Române”, cu modificările și completările ulterioare.

3. Ordin nr. 14 din 1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile.

4. Legea nr. 15 din 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. HG nr. 909 din 1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare.

6. HG nr. 841 din 1995 privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

7. OG nr. 112 din 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.
8. Lege nr. 64 din 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. OUG nr. 37 din 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare.
10. OG nr. 27 din 2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordin nr. 147 din 2006 privind obligativitatea instituțiilor și unităților de interes public de a numi personal tehnic responsabil pentru supravegherea instalațiilor din domeniul ISCIR, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordin nr. 130 din 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică în utilizare a instalațiilor / echipamentelor din domeniul ISCIR, cu modificările și completările ulterioare.
13. HG nr. 1.660 din 2005 privind aprobarea unor instrucțiuni de metrologie legală, cu modificările și completările ulterioare.
14. Prescripții tehnice ISCIR:
  - PT R1 din 2010 - Mașini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicatoare inclusiv cele pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special).
  - PT C1 din 2010 - Cazane de abur, cazane de apă fierbinte.
15. Automobile: construcție, întreținere și reparare – Gheorghe Frățilă, Mariana Frățilă, Sterian Samoilă, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013.
16. Manualele operatorului - Excavator Hitachi, Buldozer Komatsu, Buldoexcavator Komatsu (întreținere, depanare).

## **TEMATICĂ**

1. Organizarea și funcționarea Administrației Naționale „Apele Române”.
2. Organizarea și exploatarea mijloacelor de transport și a utilajelor terasiere.
3. Întreținerea și repararea mijloacelor de transport.
4. Motoare cu ardere internă: părți componente, principii de funcționare, defecțiuni, modalități de rezolvare.
5. Tipuri de pompe – clasificare, caracteristici, principale aplicații.
6. Echipamente hidromecanice la baraje și stații de pompare.
7. Elemente de monitorizare și măsurare.
8. Circulația vehiculelor pe drumurile publice și transporturile rutiere.
9. Evidența și gestionarea mijloacelor fixe (recepții, înregistrare, amortizare, casare, scoatere din funcțiune, dezmembrare).
10. Instalații electrice de joasă tensiune.

## ATRIBUȚIILE PRINCIPALE DIN FIȘA POSTULUI

- întocmește planul de inspecții tehnice, verificări metrologice și etalonări la instalațiile sub presiune și de ridicat;
- întocmește planul anual al verficarilor elementelor de masura si monitorizare;
- întocmește programele de casare ale mijloacelor fixe din patrimonial SGA Vrancea, cu respectarea legislației în domeniu și înaintarea la compartimentele de resort ale DAS Bacau;
- stabilește anual pentru fiecare consumator din teritoriu necesarul de energie termică, electrică și gaze (în vederea fundamentării PGA) ;
- întocmește documentațiile tehnice în vederea încheierii contractelor de furnizare a energiei electrice, apa și gaze;
- răspunde de gospodărirea energiei electrice, termice și gaze naturale, verificand sistematic normele de consum aprobate;
- întocmește planul de măsuri privind pregătirile de iarna, îl analizează cu compartimentele de resort și urmărește realizarea acestuia.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea din Bulevardul Brăilei, nr. 121-123, C.P. 620122, Focșani, jud. Vrancea sau la numărul de telefon 0237 227 800, interior 127, persoană de contact: Pora Gabriel - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR,  
Ing. Vraciu Dorina



SEF BIROU R.U.R.P.A.A.,  
Ing. Pora Gabriel

Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS,  
Ing. Pora Gabriel