



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
„APELE ROMÂNE”  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET



**Anexa 2**

Anexa la Decizia nr. 119/09.05.2023  
cod F-RU-82

9997/10.05.2023

**ANUNȚ**

pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de **inginer în cadrul biroului „Hidrologie Onești” (1 post)**, din cadrul Administrației Bazinale de Apă Siret - sediu

Administrația Bazinală de Apă Siret, cu sediul în mun. Bacău, str. Cuza Vodă nr.1, jud. Bacău instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioada nedeterminată, de **inginer în cadrul biroului „Hidrologie Onești” (1 post)**, din cadrul Administrației Bazinale de Apă Siret – sediu.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- **studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de inginer;**
- **specialitatea studiilor: Inginerie civilă, inginerie geodezică, ingineria mediului, construcții hidrotehnice.**
- **vechime în muncă: nu este cazul;**
- **vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul.**

**Calendar de desfășurare** al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de **inginer în cadrul biroului „Hidrologie Onești” (1 post)**, din cadrul Administrației Bazinale de Apă Siret – sediu:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Siret din strada Cuza Vodă nr.1, mun. Bacău, jud. Bacău după următorul calendar:

- 12.05.2023 – data afișării anunțului;
- 26.05.2023, ora 12:00 - data limită de depunere** la registratura generală a Administrației Bazinale de Apă Siret a dosarelor de participare la concurs;
- 29.05.2023, ora 15:00 - selecția dosarelor de concurs;
- **30.05.2023, ora 15:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs**
- 31.05.2023, ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 06.06.2023, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **07.06.2023, ora 10:00 - desfășurare probă scrisă;**
- 08.06.2023, ora 15:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 09.06.2023, ora 12:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 12.06.2023, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **13.06.2023, ora 10:00 - susținere interviului;**
- 14.06.2023, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 15.06.2023, ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 16.06.2023, ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 16.06.2023, ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:





ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
„APELE ROMÂNE”  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET



a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul RURPA (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de mail: [dispecer@das.rowater.ro](mailto:dispecer@das.rowater.ro).

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;





ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
„APELE ROMÂNE”  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET



f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### Atribuțiile postului:

1. Răspunde de activitatea hidrometrică la stațiile hidrometrice din Bazinul Reprezentativ Trotușul Superior.
2. Prelucrează datele de la stațiile hidrometrice, inclusiv întocmirea studiilor hidrologice de debit lichid și a studiilor de debit de aluviuni în suspensie.
3. Activitatea de întocmire a studiilor hidrologice cuprinde toate operațiunile începând de la verificarea și validarea materialului primit de la stațiile hidrometrice, terminând cu reconstituirea debitelor medii lunare și întocmirea studiului propriu-zis.
4. Reactualizează cheile limnimetrice, introduce datele în calculator, utilizând programul avut la dispoziție și le transmite operativ la dispeceratul A.B.A.Siret Bacău.
5. Verifică studiile de debite lichide.
6. Verifică studiile de debite de aluviuni în suspensie.
7. Introduce datele în calculator ale centralizatoarelor de niveluri, debite lichide și de aluviuni în suspensie, temperaturi apă și aer, precipitații, măsurători de debit lichid și de aluviuni în suspensie.
8. Efectuează acțiuni de control și îndrumare pe teren, măsurători, etalon, precum și activitate hidrotopografică după fiecare viitură la stațiile hidrometrice de care răspunde.
9. Efectuează veghe permanentă în sistem „dispecerat”:
  - a. în situații normale (fără viituri) :
    - colectează, validează datele hidrometeorologice de la stațiile cu transmisie zilnică și le transmite prin calculator la dispeceratul A.B.A.Siret Bacău și la Serviciul Prognoză Bazinală, Hidrologie, Hidrogeologie.
  - b. în situații de alertă hidrologică (viituri, ploi mari) :
    - colectează, validează și transmite cotele, debitele aferente și precipitațiile la dispeceratul A.B.A.Siret Bacău, Serviciul BPHH, S.H.Trotuș, S.G.A.Bacău.

#### BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioada nedeterminată - de **inginer în cadrul Biroului Hidrologie Onesti.**

##### A. BIBLIOGRAFIE

- Indrumar pentru activitatea statilor hidrometrice pe rauri; INHGA, 2014
- Indrumar pentru prelucrarea datelor hidrometrice, INHGA, 2017
- Instrucțiuni pentru stațiile și serviciile hidrologice. Debite de apă și de aluviuni; INMH, 1997
- Diaconu C., Lazarescu D. - Sinteze și regionalizări hidrologice, Ed. Tehnica, 1993
- Drobot R. - Lecții de Hidrologie și Hidrogeologie, Editura Didactica și Pedagogica, București, 2020
- Savin C. - Hidrologia raurilor, Ed. Reprograph, Craiova, 2001
- Legea Apelor 107/1996 (M.O. nr. 244/08.10.1996), modificată și completată cu Legea 122/10.07.2020 - principii, prevederi, regimul de folosire al apelor și albiilor, protecția albiilor cursurilor de apă, lucrărilor de gospodărire a apelor;



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
„APELE ROMÂNE”  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET



## B. TEMATICA

### 1. Noțiuni de hidrologie

- ✓ Circuitul apei în natura
- ✓ Elementele râurilor
- ✓ Alimentarea râurilor
- ✓ Debitul lichid al râurilor
- ✓ Aluviunile râurilor
- ✓ Regimul hidrologic al râurilor

### 2. Hidrometria râurilor:

- ✓ Observații asupra nivelurilor
- ✓ Măsurarea debitelor lichide și de aluviuni în suspensie
- ✓ Măsurarea temperaturii apei și aerului
- ✓ Măsurarea precipitațiilor lichide și solide
- ✓ Măsurători asupra stratului de zăpadă
- ✓ Determinări asupra colmatării albiilor și lacurilor
- ✓ Ridicări topometrice: profile transversale, planuri de situație
- ✓ Colectarea și transmiterea informațiilor hidrometeorologice. Fluxul normal și fluxul de alertă.
- ✓ Modul de reprezentare a datelor măsurate și prelucrate

### 3. Aplicații statistice în hidrologie

- ✓ Necesitatea prelucrării statistice a informațiilor hidrometeorologice
- ✓ Noțiuni de probabilitate
- ✓ Corelații și calcule hidrologice
- ✓ Prognoze hidrologice

### 4. Cunoștințe de limba engleză și operare pe calculator (Microsoft Office: Word, Excel; cunoștințe GIS, CAD).

DIRECTOR,  
Drd.ing.ec. Relu ADAM

ȘEF SERVICIU RURPA,  
Ing. Ioan TĂNASĂ

Secretar comisie concurs,  
ec. Roxana MARCU



Afișat 12.05.2023