



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET



## Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava

Nr. 5044 /PM/ 9.05.2024

Anexa 2

Anexa la Decizia nr. 36/8.05.2024

cod F-RU-82

### ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, de Inginer, la Biroul Gestiunea Resurselor de Apă din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava

Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava, cu sediul în Mun. Suceava, str. Universității nr. 48, în baza prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de Inginer, perioadă nedeterminată, normă întreagă, la Biroul Gestiunea Resurselor de Apă.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în următoarele specializări conform CCM în vigoare în următoarele domenii și programe de studii: **amenajări și construcții hidrotehnice, îmbunătățiri funciare, chimie și inginerie chimică, hidroenergetică, ingineria mediului, ingineria instalațiilor, inginerie civilă, inginerie zootehnică cu specializarea piscicultură și acvacultură)**
- Vechime - nu este cazul
- Disponibilitate pentru deplasare pe teren
- Poate constitui un avantaj deținerea permisului de conducere categoria B

### CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava după următorul calendar:

**PUBLICAREA ANUNTULUI: 10.05.2024**

**Termen depunere dosare: până la data de 24.05.2024, ora 12:00**

#### Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava  
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434  
Fax: +4 0230 523 467  
Email: [sgasv@das.rowater.ro](mailto:sgasv@das.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

**Selecția dosarelor: 27.05.2024, ora 11:00**

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:

**28.05.2024 ora 15:30**

Depunerea contestațiilor la etapa de selecție:

**29.05.2024, ora 12:00**

Soluționare contestații și afișarea rezultatelor

contestațiilor la etapa de selecție:

**30.05.2024, ora 14:00**

**Proba scrisă: 04.06.2024, ora 10:00**

Afișarea rezultatelor proba scrisă:

**05.06.2024, ora 16:00**

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise:

**06.06.2024, ora 12:00**

Soluționare contestații și afișare rezultate proba scrisă

**07.06.2024, ora 15:30**

**Proba de interviu: 10.06.2024, ora 10:00**

Afișarea rezultatelor probă interviu:

**11.06.2024, ora 15:30**

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei interviu:

**13.06.2024, ora 12:00**

Soluționare contestații proba de interviu și afișarea rezultatelor finale: **13.06.2024, ora 16:00**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

**Adresa de corespondență**

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava  
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434  
Fax: +4 0230 523 467  
Email: [sgasv@das.rowater.ro](mailto:sgasv@das.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006  
33839263 / 25.11.2014  
Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul RURPAA (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail [sgasv@das.rowater.ro](mailto:sgasv@das.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**Adresa de corespondență**

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava  
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434  
Fax: +4 0230 523 467  
Email: [sgasv@das.rowater.ro](mailto:sgasv@das.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

## BIBLIOGRAFIE

1. Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
3. Ordonanța de Urgență nr.73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr.107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române"
4. Ordinul 3147/2023, emis de Ministerul Apelor și Pădurilor, privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere a autorizației de gospodărire a apelor;
5. Ordinul 828/2019, emis de Ministerul Apelor și Pădurilor, privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului-cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă;
6. HG 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică;
7. Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 1278 /2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind delimitarea zonelor de protecție sanitară și a perimetrului de protecție hidrogeologică
8. HG 352/2005 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate;
9. Ord. 798/2005 modificat și completat cu Ord. 1725/2010 privind aprobarea abonamentului - cadru de utilizare/exploatare;
10. Legea 458/2002 cu modificările și completările ulterioare privind calitatea apei potabile;
11. Ordinul 161/2006 al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor pentru aprobarea Normativului privind clasificarea calității apelor de suprafața în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă;
12. HG 52/2023 - pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul apelor;
13. HG 714/2022 - privind criteriile pentru autorizarea, construcția, înregistrarea, controlul și întreținerea sistemelor individuale de colectare și epurare a apelor uzate

NOTA: Este valabila orice bibliografie care tratează tematica de examinare.

## TEMATICA

1. Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare la zi - principii și prevederi, regimul de folosire a apelor și albiilor cursurilor de apă, al malurilor, lucrări de gospodărire a apelor;
2. Înființarea Administrației Naționale "Apele Române" - principii, prevederi, statut de funcționare;
3. Proceduri de reglementare în domeniul gospodăririi cantitative și calitative a apelor, emiterea actelor de reglementare : aviz de gospodărire a apelor, autorizație de gospodărire a apelor, aviz de amplasament, permis de traversare;
4. Lățimea zonelor de protecție în jurul lacurilor de acumulare, în lungul cursurilor de apă, digurilor, canalelor, barajelor și a altor lucrări hidrotehnice;
5. Regimul de folosire a albiilor;
6. Protecția albiilor minore, a malurilor și a lucrărilor de gospodărire a apelor;
7. Protecția calității apelor de suprafață și subterane;
8. Modalitatea de calcul a cantităților de poluanți deversați în receptori naturali;

9. Regimul lucrărilor care se construiesc pe ape sau au legătură cu apele;
10. Surse și cauze majore de poluarea apei;
11. Principii de funcționare a stațiilor de epurare a apelor uzate menajere.
12. Mecanism economic în domeniul gospodăririi apelor
  - Abonamentul cadru de utilizare/exploatare
  - Contribuții specifice de gospodărire a resurselor de apă

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava sau la numărul de telefon 0230216835, persoană de contact: Mihalciuc Petruța - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

#### **ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI:**

- furnizează date și informații necesare în activitatea de contractare a produselor și serviciilor de gospodărire a apelor;
- colaborează cu utilizatorii pentru elaborarea și aplicarea normelor de apă pe unitatea de produs;
- ține la zi evidența dreptului de folosire a apei și gestionează fondul de date astfel constituit;
- realizează activitatea de cadastrul apelor la folosințele consumatoare de apă și actualizează în permanență baza de date pe care o administrează;
- elaborează programele de gospodărire a apelor și sintezele privind folosirea și protecția resurselor de apă, balanța apei;
- analizează cerințele de apă ale beneficiarilor și elaborează studiul de balanță a apei pe bazinele și subbazinele hidrografice din administrarea sistemului;
- furnizează date și informații necesare în activitatea de contractare a produselor și serviciilor de gospodărire a apelor;
- propune realizarea de lucrări de gospodărire a apelor pentru valorificarea de noi surse în vederea satisfacerii cerințelor cantitative și calitative ale folosințelor;
- urmărește activitatea de hidrometrie de exploatare la folosințe și la lucrările de gospodărire a apelor din administrarea proprie;
- furnizează date pentru studii de sinteză privind gospodărirea apelor din bazinele din administrare;
- colaborează la elaborarea concepției sistemului informațional pentru bazinele administrate, privind problemele de gospodărire a apelor (flux rapid, poluari, etc.);
- întocmește și ține la zi, evidența drepturilor de folosire a apelor pe bazinele hidrografice, inclusiv pentru rețeaua hidrometriei de exploatare;
- furnizează volumele medii autorizate în vederea stabilirii contribuției aferente cheltuielilor generale de administrare, întreținere și dezvoltare, pentru gestionarea durabilă a infrastructurii Sistemului național de gospodărire a apelor, în cotă fixă, aplicabilă tuturor utilizatorilor resurselor de apă pe categorii de resurse și utilizatori, după caz.
- execută alte sarcini repartizate de directorul și inginerul șef al S.G.A. Suceava, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale unității, în cadrul competențelor stabilite prin fișa postului și în limita respectării legii;
- stabilește împreună cu unitățile interesate măsuri obligatorii pentru eliminarea risipei de apă, diminuarea pierderilor și a pericolului de poluare a apelor de suprafață sau subterane;
- urmărește în mod sistematic influența apelor uzate evacuate asupra calității apelor de suprafață și subterane de pe teritoriul bazinului hidrografic;

#### **Adresa de corespondență**

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava  
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434  
Fax: +4 0230 523 467  
Email: [sgasv@das.rowater.ro](mailto:sgasv@das.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006  
33839263 / 25.11.2014  
Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

- colaborează cu compartimentele de specialitate la depistarea surselor de poluare accidentală și de eliminare a acestora, precum și la curățirea albiilor și apelor de suprafață sau subterane poluate, în comun cu unitățile care au produs ori pot fi periclitate de poluarea accidentală;
- răspunde de realizarea și actualizarea anuală a bazei de date, constituită prin programul WIMS și alte programe și aplicații ce se vor implementa;
- Alte responsabilități în funcție de vechimea în muncă și specialitate pe care o va deține titularul postului.

## **DIRECTOR**

**Jur. Daniel Drăgoi**

**Întocmit - SECRETAR COMISIE CONCURS**

**Ec. Petruța Mihalciuc**

### **Adresa de corespondență**

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava  
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434  
Fax: +4 0230 523 467  
Email: [sgasv@das.rowater.ro](mailto:sgasv@das.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006  
33839263 / 25.11.2014  
Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928