



Anexa 2

Anexa la Decizia nr. 86 / 05.06.2024
cod F-RU-82

Nr. 13344/05.06.2024

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de șofer la biroul Administrativ (1 post), din cadrul Administrației Bazinale de Apă Siret - sediu

Administrația Bazinală de Apă Siret, cu sediul în mun. Bacău, str. Cuza Vodă nr.1, jud. Bacău instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de șofer la biroul Administrativ (1 post), din cadrul Administrației Bazinale de Apă Siret - sediu

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: medii
- condiții specifice: deținător permis de conducere categoriile B, B+E, C, C+E
- experiență profesională: vechime efectivă în funcția de șofer minimum 5(cinci) ani

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de șofer la biroul Administrativ (1 post), din cadrul Administrației Bazinale de Apă Siret - sediu:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Siret din strada Cuza Vodă nr.1, mun. Bacău, jud. Bacău după următorul calendar:

Publicarea anunțului: 06.06.2024

- **20.06.2024, ora 14:00** - data limită de depunere la registratura generală a Administrației Bazinale de Apă Siret a dosarelor de participare la concurs;
- **21.06.2024, ora 10:00** - selecția dosarelor de concurs;
- **25.06.2024, ora 14:00** - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- **26.06.2024, ora 14:00** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- **27.06.2024, ora 15:30** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **28.06.2024, ora 10:00** - desfășurare probă scrisă;
- **01.07.2024, ora 15:30** - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- **02.07.2024, ora 14:00** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- **03.07.2024, ora 15:30** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **04.07.2024, ora 10:00** - desfășurare probă practică;
- **05.07.2024, ora 13:00** - termen de afișare rezultate proba practică;
- **08.07.2024, ora 14:00** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice;
- **09.07.2024, ora 15:30** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei practice;
- **10.07.2024, ora 10:00** - susținerea interviului;
- **11.07.2024, ora 15:30** - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- **12.07.2024, ora 12:00** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- **15.07.2024, ora 15:30** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului și termen de afișare a rezultatelor finale.



Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul RURPA (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de mail: dispecer@das.rowater.ro.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;



c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. Ordonanța de urgență 195/2002 actualizată, republicată. Circulația pe drumurile publice.
2. Legea 49/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.195/2002 (cu modificările și completările ulterioare);
3. Regulament de aplicare a OUG nr.195/2002;
4. Legea nr.319/2006 (actualizată) a Securității și sănătății în muncă, cu norme de aplicare- cap.I; cap. II; cap.III; (sect. 1/2/3/7);

TEMATICA

1. Circulația pe drumurile publice.
 - 1.1. infracțiuni (O.U.G. nr. 195 / 2002): art.85, 86, 87, 89, 90, 91, 92, 93, 94 (fără a reține perioada de detenție și valoarea amenzilor).
 - 1.2. imobilizarea vehiculului(O.U.G. nr.195 / 2002): art.117-7 cazuri.
 - 1.3. interzicerea depășirii (Regulament de aplicare a O.U.G. nr.195/2002); art.120-11 cazuri.
 - 1.4. limitele de viteză (O.U.G. nr.195 / 2002): art. 50.
 - 1.5. reducerea vitezei (Regulament): art.123- cazuri.
 - 1.6. interzicerea(Regulament de aplicare a O.U.G.nr. 195/2002): întoarcerii - art.126-6 cazuri; mersului înapoi-art.128-3 cazuri; opririi art.142-16 cazuri; staționării -art.143-6 cazuri.
 - 1.7. suspendarea permisului de conducere (O.U.G.nr.195/2002): art.100, alin.(3) - 7 cazuri; art.101, alin.(3) - 4 cazuri, art.102, alin.(3)-5 cazuri.
 - 1.8. reținerea certificatului de înmatriculare(O.U.G.nr.195/2002): art.112-22 cazuri.
 - 1.9. interziceri pentru conducătorii de autovehicule (Regulament de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002): art. 148-21 cazuri.
2. Accidentele de circulație, cauze, prevenire, prim ajutor.
3. Obligațiile lucrătorilor.
4. Măsuri de S.S.M. pentru activități de transporturi rutiere.

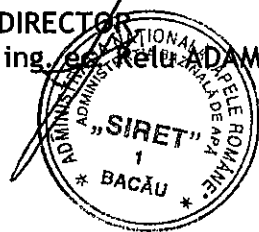


Atribuțiile principale ale postului:

- Are conștiința dezvoltării profesionale permanente.
- Cunoașterea caracteristicilor tehnice constructive și functionale ale autovehiculelor din dotare
- Își însușește prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului, cunoaște legislația rutieră;
- Mentine în stare de funcționare și întreține autoveh. din dotare.
- Verifică permanent valabilitatea documentelor (RCA, Rovinietă, I.T.P. permis, categorie), starea tehnică a autovehiculului.
- Întocmește foile de parcurs, urmărește completarea și confirmarea lor, alimentările efectuate, și le preda la Compartimentului Mecanizare/sefului de compartiment, la termenul stabilit.
- Se perfecționează în permanență, pentru a putea întreține și opera autovehiculele din dotare, care înglobează noutăți în domeniu în ceea ce înseamnă conducerea, reducerea poluării și creșterea eficienței;

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Siret din strada Cuza Vodă nr.1, mun. Bacău, jud. Bacău sau la numărul de telefon 0234541646, interior 146/148, persoană de contact: Emilia Jipa - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
Drd. ing. ~~ec. Kellu~~ ADAM



ȘEF SERVICIU RURPA,
Ing. Ioan TĂNASĂ

Secretar comisie concurs
ec. Emilia JIPA