



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET



## Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava

Nr. 11.059 /PM/ 27.09.2024

Anexa 2

Anexa la Decizia nr. 78 / 26.09.2024

cod F-RU-82

### ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea meseriei contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, de Electrician, la Formația Mihoveni - Dragomirna din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava

Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava, cu sediul în Mun. Suceava, str. Universității nr. 48, în baza prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de electrician, perioadă nedeterminată, normă întreagă, la Formația Mihoveni - Dragomirna.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii generale/medii
- Calificare în meseria de electrician
- Vechime - nu este cazul
- Disponibilitate pentru lucru în ture

#### CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava după următorul calendar:

**PUBLICAREA ANUNȚULUI: 30.09.2024**

**Termen depunere dosare: până la data de 14.10.2024, ora 12:00**

**Selecția dosarelor: 15.10.2024, ora 11:00**

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:

Depunerea contestațiilor la etapa de selecție:

**16.10.2024 ora 15:30**

**17.10.2024 ora 12:00**

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava  
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434  
Fax: +4 0230 523 467

Email: [sgasv@das.rowater.ro](mailto:sgasv@das.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Pagina 1 din 5

Soluționare contestații și afișarea rezultatelor

contestațiilor la etapa de selecție: **18.10.2024 ora 14.00**

**Proba scrisă: 24.10.2024, ora 10:00**

Afișarea rezultatelor proba scrisă: **25.10.2024 ora 16:00**

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise: **28.10.2024 ora 12:00**

Soluționare contestații și afișare rezultate proba scrisă **29.10.2024 ora 15:30**

**Proba de interviu: 30.10.2024, ora 10:00**

Afișarea rezultatelor probă interviu: **31.10.2024 ora 15:30**

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei interviu: **01.11.2024 ora 12:00**

Soluționare contestații proba de interviu și **afișarea rezultatelor finale: 04.11.2024 ora 16:00**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul RURPAA (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail [sgasv@das.rowater.ro](mailto:sgasv@das.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

## BIBLIOGRAFIE

- Legea Apelor nr. 107/1996 actualizată;
- "Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor Indicativ I 7/2011";
- Agenda Electricianului - autor ing. E. Pietroreanu
- Îndrumătorul electricianului de întreținere din întreprinderile industriale - autor N. Nițu și I. Stana
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- HOTĂRÂRE nr. 1.091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă

## TEMATICA

1. Instalații electrice de iluminat;
2. Instalații de curent slab;
3. Metode și mijloace de prevenire a electrocutării;
4. Norme de securitate și sănătate în munca;
5. Obligatii generale ale lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în munca;
6. Cerințe minime aplicabile instalațiilor și echipamentelor de munca electrice;
7. Protecții pentru asigurarea securității;
8. Cunoaștere legislația PSI, Situații de Urgență, Protecția Muncii;
9. Dispoziții generale - Legea Apelor nr.107/1996 actualizată;
10. Anexa 1 - Definițiile termenilor tehnici utilizați - Legea Apelor nr. 107/1996 actualizată

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava sau la numărul de telefon 0230216835, persoană de contact: Mihalciuc Petruța - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

## TRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI:

1. mentenanță , verificare și reparații la echipamentele hidroelectrice, efectuare manevre la echipamente electro - mecanice și participarea la desfășurarea și înlăturarea efectelor hidro-meteorologice periculoase
2. urmărește și consemnează cazuri de poluare, participă la realizarea lucrărilor din programul de GA.
3. întreținerea, paza și supravegherea echipamentelor electro - mecanice

4. participarea la actiunile de aparare impotriva inundatiilor si la actiunile de dupa trecerea apelor mari
5. realizeaza lucrari de intretinere si reparatii la instalatiile si echipamentelor aferente constructiilor hidrotehnice deservite;
6. in caz de necesitate, efectueaza in urma dispozitiilor primite din dispecerat, manevre de evacuare din lacurile de acumulare a unor volume de apa conform regulamentului de exploatare a obiectivului;
7. transmite date la Dispeceratul subunitatii privind evolutia fenomenelor hidro-meteo periculoase cat si a altor evenimente accidentale cu implicatii asupra comportarii constructiilor hidrotehnice sau a calitatii apei;
8. efectueaza controlul sistematic al malurilor si versantilor din zona barajului;
9. executarea lucrarilor privind primirea, gestionarea, pastrarea, intretinerea si folosirea mijloacelor si materialelor repartizate pentru intretinere, reparatii curente, aparare;
10. Isi insuseste prevederile reglementarilor specifice domeniului de activitate necesare exercitarii atributiilor postului.

**DIRECTOR**

**Jur. Daniel Drăgoi**

