



MINISTERUL MEDIULUI
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET



Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava

Nr. 9812 /PM/ 29.08.2024

Anexa 2

Anexa la Decizia nr. 65/29.08.2024

cod F-RU-82

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție temporar vacante, pe perioadă determinată, cu normă întreagă, de Inginer, la Laboratorul de Calitatea Apelor din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava

Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava, cu sediul în Mun. Suceava, str. Universității nr. 48, în baza prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție temporar vacante de inginer, perioadă determinată, normă întreagă, la Laboratorul de Calitatea Apelor.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale temporar vacante, pe perioadă determinată sunt:

- nivelul studiilor: inginer cu studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență
- program de studii/specializare: ingineria produselor alimentare, controlul și expertiza produselor alimentare, protecția consumatorului și a mediului, ingineria substanțelor anorganice și protecția mediului, chimia și ingineria substanțelor organice/ petrochimie și carbochimie, știința și ingineria polimerilor, inginerie biochimică, inginerie chimică, chimie alimentară și tehnologii biochimice, ingineria și protecția mediului în industrie, ingineria și protecția mediului în industrie, ingineria mediului,
- vechimea în specialitatea studiilor absolvite de minim 1 an
- utilizare PC: MS OFFICE: Word, Excel, Power Point, Internet
- constituie un avantaj: deținere permis de conducere categoria B
- disponibilitate la timp de lucru prelungit, precum și pentru lucru în weekend

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava după următorul calendar:

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
Fax: +4 0230 523 467
Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

PUBLICAREA ANUNTULUI: 02.09.2024

Termen depunere dosare: până la data de 16.09.2024, ora 12:00

Selectia dosarelor: 17.09.2024, ora 11:00

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:

18.09.2024 ora 15:30

Depunerea contestațiilor la etapa de selecție:

19.09.2024 ora 12:00

Soluționare contestații și afișarea rezultatelor

contestațiilor la etapa de selecție:

20.09.2024 ora 14:00

Proba scrisă: 24.09.2024, ora 10:00

Afișarea rezultatelor proba scrisă:

25.09.2024 ora 16:00

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise:

26.09.2024 ora 12:00

Soluționare contestații și afișare rezultate proba scrisă

27.09.2024 ora 15:30

Proba de interviu: 30.09.2024, ora 10:00

Afișarea rezultatelor probă interviu:

01.10.2024 ora 15:30

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei interviu:

02.10.2024 ora 12:00

Soluționare contestații proba de interviu și afișarea rezultatelor finale: **03.10.2024 ora 14:00**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava

Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434

Fax: +4 0230 523 467

Email: sgasv@das.fowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul RURPAA (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului temporar vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail sgasv@das.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea apelor - lege nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare
2. Chimia sanitară a mediului, vol. I - S. Mănescu, M. Cucu, M.L. Diaconescu, Ed. Medicală, București, 1978.
3. Chimie Analitică și Instrumentală - Lorentz JÄNTSCHI, Horea Iustin NAȘCU, 2009
4. Standarde naționale și internaționale privind prelevarea probelor de apă: SR EN ISO 5667-3:2018; SR EN ISO 5667-10:2021, 5667-6:2017/A11:2020
5. Chimie analitica si analize tehnice, Vasilica Croitoru, Veronica Anghelescu, Editura Didactica si Pedagogica Bucuresti 1979
6. Norme specifice de protecție a muncii pentru laboratoarele de analize fizico-chimice (<https://www.iproctiamuncii.ro/norme-protectia-muncii/nssm-36>)

TEMATICA

1. Analiza gravimetrică: principiu, echipamente utilizate, operații efectuate, calcul rezultate, analize gravimetrice utilizate pentru verificarea calității apei.
2. Analiza volumetrică: generalități, principii generale, echipamente utilizate, metode volumetrice, reacții chimice, calcul rezultate, analize volumetrice utilizate pentru verificarea calității apei.
3. Spectrometrie UV-VIS: principii generale, legi de bază, spectre de absorbție, analiza chimică cantitativă și calitativă, echipamente (instrumente) utilizate, schițe/scheme, analize spectrometrice utilizate pentru verificarea calității apei.
4. Spectrofotometrie prin absorbție atomică: principiu, legi de bază, aparatura utilizată, schițe/scheme, operații/etape efectuate, metode de analiză utilizate pentru verificarea calității apei.
5. Electrochimie: principiu, echipamente utilizate, operații efectuate, raportare rezultate, analize electrochimice utilizate pentru verificarea calității apei.
6. Soluții: concentrații - procentuală, molară, normală, factor.
7. Prelevare probe de apă din râuri, lacuri, foraje, ape uzate, conservare, transport.
8. Norme generale de protecția și securitatea muncii, protecția și apărarea împotriva incendiilor - noțiuni aplicabile în laboratoarele chimice.
9. Elemente de statistică, prelucrare date obținute din măsurători prin analize, reacții chimice, exerciții și probleme cu aplicabilitate în efectuarea de analize.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava sau la numărul de telefon 0230216835, persoană de contact: Mihalciuc Petruța - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
Fax: +4 0230 523 467
Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006
33839263 / 25.11.2014
Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

TRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI:

- Își însușește prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului;
- Atribuții ca executant încercări/prelevări probe conform FL 6.2-05 fișa de autorizare personal laborator.

Atribuții ca executant încercări:

- Aplică procedurile specifice de lucru și instrucțiunile de lucru în laborator;
- Execută încercările și înregistrează rezultatele acestora electronic/caiete, fixează anumiți indicatori; stabilește diluțiile probelor, execută eșantionarea în laborator a probei, în scopul efectuării încercării.
- Participă alături de responsabilul de încercare la întocmirea și revizuirea periodică a procedurilor specifice și instrucțiunilor de lucru.
- Prepară soluții, inclusiv soluții etalon și face înregistrările în caietul de cântăriri/preparări soluții;
- Efectuează puncte de control, probe în condiții de repetabilitate etc. cu respectarea planului de asigurarea validității rezultatelor, participă la desfășurarea programului de confirmare, validări metode, scheme intercomparări;
- Efectuează înregistrări tehnice, semnează pentru acestea și le păstrează în condiții care să evite deteriorarea și distrugerea lor.
- Pune la dispoziția auditorului toate elementele și înregistrările pentru desfășurarea auditului în bune condiții și execută încercarea care este auditată.
- Fixează indicatorii ce nu se pot executa în ziua respectivă.
- Efectuează și întreține ordinea și curățenia în laborator.
- Efectuează spălarea sticlăriei la punctul de lucru și întreține curățenia la punctul de lucru;
- Execută și alte activități specifice de laborator decât cele de care răspunde în mod curent atunci când este solicitat de către Șeful de Laborator;
- Identifică neconformități/riscuri și înștiințează responsabilul de încercare/șeful de laborator asupra acestora;
- Realizează corecții și acțiuni corective privind activitatea desfășurată;
- Execută lucrări de mentenanță curentă, execută verificări intermediare.
- Poate participa și/sau la trasarea curbilor de calibrare, verifica parametrii de performanță, verifica efectuarea determinărilor pentru asigurarea validității rezultatelor, informează șeful de laborator asupra situațiilor critice;
- Participă la programul anual de instruire a personalului, susținând testele periodice de verificare și testul anual de verificare a cunoștințelor;
- Poate efectua receptia probelor în laborator pentru fluxul rapid
- Efectuează analize fizico - chimice și chimice, ca răspuns al laboratorului de calitate apei la comenzile privind monitoringul de control pentru subsistemul de ape uzate în conformitate cu Manualul de Operare aprobat în vederea susținerii sistemului de contribuții, plăți, tarife și penalități specifice de gospodărire a resurselor de apă;
- Implementează soluțiile identificate și aprobate pentru situațiile în care apar întreruperi în asigurarea îndeplinirii monitoringului de control, dacă este cazul;
- În situații deosebite participă la efectuare prelevări / execuție analize - verificări / suspiciuni de poluare;
- Execută orice alte activități specifice de laborator decât cele de care răspunde în mod curent atunci când este necesar pentru îmbunătățirea activității de laborator;

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
Fax: +4 0230 523 467
Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006
33839263 / 25.11.2014
Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Atribuții ca prelevator:

- Participă și execută prelevări de probe, fixare, conservare, depozitare, gestionare a probelor, măsuri de asigurare a calității la prelevare și determinări fizico-chimice în teren conform procedurilor specifice și programului de activitate al laboratorului, face înregistrările necesare,
- Asigură pregătirea și întreținerea tehnică a recipientelor și echipamentelor de prelevare;
- Asigură corectitudinea măsurărilor, răspunde de integritatea instrumentelor folosite;
- Asigură integritatea probelor de la prelevare până la predarea lor în laborator.
- Elaborează, aplică, revizuieste procedurile specifice în cadrul laboratorului.
- Elaborează, aplică și revizuieste instrucțiunile de lucru în cadrul laboratorului.
- Propune elaborarea/modificarea, analizează și verifică documentele sistemului calității în vederea funcționării și îmbunătățirii acestuia
- Identifică încercarea neconformă și informează șeful de laborator asupra încercărilor neconforme.
- Stabilește cauzele și urmărește realizarea corecției și acțiunilor corective care se impun în urma apariției neconformităților.
- Face propuneri de îmbunătățire a activității și le implementează pe cele decise de conducere.
- Verifica parametrii de performanță ai metodelor de prelevare, efectuează determinări pentru asigurarea validității rezultatelor
- Poate stabili bugetul de incertitudini.
- Poate valida rezultatele obținute și calcula incertitudinea rezultatelor.
- Participă la instructajele periodice privind respectarea normelor de protecție a muncii de P.S.I. în laboratoarele de calitate a apei, pentru a fi pregătită să înlăture situațiile neprevăzute care ar pune în primejdie siguranța oamenilor sau a bunurilor materiale din dotare;
- Cunoaște și respectă normele de SSM pentru a preveni apariția bolilor profesionale și a reduce la minim efectele substanțelor organice prioritare-periculoase și a metalelor toxice asupra sănătății umane;

DIRECTOR

Jur. Daniel Drăgoi

Întocmit - SECRETAR COMISIE CONCURS

Ec. Petruța Mihalciuc