



SISTEMUL HIDROTEHNIC INDEPENDENT SIRET

Anexa 2

Anexa la Decizia nr 27 /09.12.2024

cod F-RU-82

Nr. 2013 / 09.12.2024

### ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului temporara vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă determinată, de dispecer la biroul „Dispecerat” (1 post), din cadrul Sistemului Hidrotehnic Independent Siret - sediu

Sistemul Hidrotehnic Independent Siret , cu sediul în orașul Siret, strada Al. Cel Bun , nr. 61, județul Suceava, instituție publică de interes național, organizează concurs pentru ocuparea postului temporar vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă determinată (până la revenirea titularului pe post ), de dispecer la biroul „Dispecerat” (1post), din cadrul Sistemului Hidrotehnic Independent Siret.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență ;
- domeniu: Inginerie civilă, Inginerie energetică, Ingineria mediului, Știința mediului, Geografie
- specialitatea: Amenajari și construcții hidrotehnice, Imbunătățiri funciare și dezvoltare rurală, Construcții civile, industriale și agricole, Energetica industrială, Energetica și ingineria fluidelor, Energetică și Tehnologii de mediu, Ingineria și protecția mediului, Ecologie și protecția mediului , Hidrologie și meteorologie;
- vechime în muncă și în specialitate - nu este cazul.
- disponibilitatea pentru lucru în ture,
- cunoașterea și utilizarea în mod curent a următoarelor programe și aplicații : Microsoft Word , Microsoft Excel, Google Earth, Poștă electronică , Aplicații Web.

**Calendar de desfășurare** al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de dispecer la biroul „Dispecerat” (1 post), din cadrul Sistemului Hidrotehnic Independent Siret:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului Hidrotehnic Independent Siret din strada Al. Cel bun, nr.61, localitatea Siret, județul Suceava după următorul calendar:

**Publicarea anunțului: 11.12.2024**

- 20.12.2024, ora 12:00 - data limită de depunere la registratura Sistemului Hidrotehnic Independent Siret a dosarelor de participare la concurs;
- 23.12.2024, ora 12:00 - selecția dosarelor de concurs;
- 24.12.2024, ora 12:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 30.12.2024, ora 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 31.12.2024, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 08.01.2025, ora 12:00 - desfășurare probă scrisă;

- 09.01.2025, ora 15:30 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 10.01.2025, ora 12:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 13.01.2025, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 14.01.2025, ora 12:00 - susținerea interviului;
- 15.01.2025, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 16.01.2025, ora 12:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 17.01.2025, ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului și termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul RURP (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de mail: [dispecerat.shsr@das.rowater.ro](mailto:dispecerat.shsr@das.rowater.ro). Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### **Bibliografie și tematică pentru**

#### **OCUPAREA POSTULUI DE INGINER ÎN CADRUL BIROULUI - DISPECERAT -**

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. Apărare împotriva inundațiilor, M. Sălărescu, M. Podani, Editura Tehnică, 1993
2. Legea Apelor nr. 107/1996 actualizată
3. Viituri și măsuri de apărare, Ion Giurma, Editura „Gh. Asachi”, Iași 2003
4. HG 1176/2005 privind „Statutul de organizare și funcționare a A.N. „Apele Române”
5. Prevenirea și combaterea inundațiilor, Dr. Ing. Vasile Chiriac, Dr. Ing. Andrei Filotti, Prof. Ing. Ion A. Manoliu, Editura CERES - 1980
6. Ordinul comun MAI și MMP nr. 459/78/2019 pentru aprobarea „Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluări marine în zona costieră”

#### **TEMATICĂ**

1. Bazinul hidrografic și rețeaua hidrografică
2. Unde de viitură
3. Monitorizarea cantitativă și calitativă a cursurilor de apă
4. Metode de apărare împotriva inundațiilor
5. Dispeceratul apelor și procesul informațional
6. Bilanțul scurgerilor pe bazine hidrografice
7. Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluări marine în zona costieră - aprobat prin Ordinul comun al MAP și al MAI nr. 459/78 din 2019

#### **Adresă de corespondență**

str. Alexandru cel Bun, nr. 61, Cod Poștal 725500, Siret, jud. Suceava  
Tel: +4 0230 280 439 | Dispecerat: +4 0230 280 736 | Secretariat: +4 230 280 736  
Fax: +4 0230 281 318  
Email: dispecerat.shsr@das.nowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006  
33839263 / 25.11.2014  
Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928  
Pagina 3 din 4

## 8. Protecția calității apei

### PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI:

Asigură serviciul de permanență inclusiv în zilele libere sau sărbătorile legale, conform graficului de tură;  
Colectează, validează și transmite date și informații privind problemele de specialitate pe raza bazinului hidrografic administrat de către S.H.I. Siret, asigurând funcționarea fluxului informațional;  
Recepționează, validează și transmite bilanțul hidrologic zilnic al lacuri de acumulare Rogojești și Bucecea ale S.H.I. Siret, pentru 24 de ore, prin calculator la Dispeceratul Administrației Bazinale de Apă Siret - Bacau

Recepționează, validează și transmite zilnic în "starea sistemului" prin calculator la Dispeceratul Administrației Bazinale de Apă Siret - Bacau " date referitoare la situația meteorologică, hidrologică, date referitoare la construcțiile hidrotehnice, alimentarea cu apă a beneficiarilor, calitatea apelor, măsuri și intervenții întreprinse și sistem informațional.

Se preocupă de pregătirea profesională permanentă;

Își însușește prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului;

Execută orice alte sarcini repartizate de către Director/ Director tehnic/ Șeful ierarhic, după caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale organizației, în conformitate cu domeniul de competență și în limitele respectării temeiului legal.

Informații suplimentare se pot obține sediul din orașul Siret, strada Al. Cel Bun , nr. 61, județul Suceava sau la numărul de telefon 0230280736, interior RURP, persoană de contact: Cornelia Palievici - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

Șef Sistem,  
ing.Mihai MICUȚARI



Președinte comisie concurs  
Ing. Vladimir FOMIN

Secretar comisie concurs  
ec.Cornelia Palievici