Anexa 5 - Anunţul privind examenul de promovare în grad profesional

cod F-RU-67

**Se aprobă,**

**DIRECTOR**

Drd. ing. ec. Relu ADAM

**ANUNȚ ORGANIZARE EXAMEN DE PROMOVARE**

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Administrația Bazinală de Apă Siret organizează examen de promovare în grad profesional, după cum urmează:

*Promovarea salariatului marca S019 având funcția de inginer la serviciul E.I.I.S.N.G.A., ABA Siret – sediu, de la gradul II în gradul I.*

Condiții de participare la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 72, alin. 2 din HG 1336/2022 cu modificările și completările uletrioare, respectiv:

* Să aibă cel ptuțin 3 (trei) ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
* Să fi obținut calificativul “foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.

**Calendarul examenului de promovare:**

* Depunerea dosarelor - 10.03.-14.03.2025
* Selecția dosarelor – 17.03.2025
* Depunere contestații – 19.03.2025
* Rezultate contestații selecție dosare – 21.03.2025
* **Proba scrisă de promovare – 25.03.2025 – ora 10:00**
* Rezultate probă scrisă – 26.03.2025
* Depunere contestații probă scrisă – 27.03.2025
* Rezultate finale – 28.03.2025.

Dosarul de concurs se depune de către candidați la sediul ABA Siret, în termen de 5 zile de la data afișării anunțului pe site ( 10.03.-14.03.2025) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele care fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.72, alin.3 din HG 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. Cerere de înscriere;
2. Adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
3. Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale pe ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

**BIBLIOGRAFIE**

1. Legea apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996 cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ANCPI nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordinul M.M.A.P nr. 2115/2021 privind aprobarea Metodologiei pentru delimitarea albiilor minore ale cursurilor de apă care aparţin domeniului public al statului;
5. IL-15 privind elaborarea fișelor sintetice de date pentru utilizarea terenurilor administrate de A.N. ”Apele Române” în scopul realizării investițiilor publice.

Resurse Web: <https://rompos.ro/>

**TEMATICA**

1. Cartea Funciară – definiţie, conţinut. Extrasul de carte funciară – tipuri, conținut.
2. Procedura întocmirii documentaţiilor cadastrale:

-Procedura în cazul constatării unor diferenţe între suprafaţa măsurată şi cea înscrisă în documente;

-Procedura în cazul constatării unor suprapuneri între imobile. Suprapuneri virtuale şi reale.

3. Sistemul ROMPOS.

4. Criterii de delimitare a albiilor minore.

5. Situații în care se instituie zone de protecție.

6. Conținutul fișei sintetice de date pentru utilizarea terenurilor din administrarea A.N. ”Apele Române”.

**ȘEF SERVICIU R.U.R.P.A**.

ing. Ioan TĂNASĂ

Secretar comisie de examinare

ec. Emilia JIPA