



MINISTERUL MEDIULUI  
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET



Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava

Nr. RURPA/.....

9697 / 12.09.2025

Anexa 2

cod F-RU-82

## ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea posturilor de execuție vacante (5 posturi), pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, de Electrician, la SH 2 - Formația Mihoveni - Dragomirna din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava

Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava, cu sediul în Mun. Suceava, str. Universității nr. 48, în baza prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante de ELECTRICIAN, perioadă nedeterminată, normă întreagă, la SH 2 - Formația Mihoveni - Dragomirna.

Activitatea profesională se va desfășura în cadrul SH 2 - Formația Mihoveni - Dragomirna, din Județul Suceava.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii generale/medii
- Calificare în meseria de electrician
- Vechime - nu este cazul
- Disponibilitate pentru lucru în ture

### CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava după următorul calendar:

**PUBLICAREA ANUNTULUI: 12.09.2025**

**Termen depunere dosare: până la data de 26.09.2025, ora 11:00**

**Selecția dosarelor: 29.09.2025, ora 09:00**

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:

Depunerea contestațiilor la etapa de selecție:

**30.09.2025 ora 15.30**

**01.10.2025 ora 12:00**

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava

Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434

Fax: +4 0230 523 467

Email: [sgasv@das.rowater.ro](mailto:sgasv@das.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Soluționare contestații și afișarea rezultatelor

contestațiilor la etapa de selecție:

02.10.2025 ora 14:00

**Proba scrisă: 08.10.2025, ora 09:00**

Afișarea rezultatelor proba scrisă:

09.10.2025 ora 16:00

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise:

10.10.2025 ora 12:00

Soluționare contestații și afișare rezultate proba scrisă

13.10.2025 ora 15:30

**Proba de interviu: 14.10.2025, ora 09:00**

Afișarea rezultatelor probă interviu:

15.10.2025 ora 15:30

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei interviu:

16.10.2025 ora 12:00

Soluționare contestații proba de interviu și afișarea rezultatelor finale: 17.10.2025 ora 14:00

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava  
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434  
Fax: +4 0230 523 467  
Email: [sgasv@das.rowater.ro](mailto:sgasv@das.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Dosarele de concurs se depun la Comp. RURPA (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail [sgasv@das.rowater.ro](mailto:sgasv@das.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

## BIBLIOGRAFIE

- Legea Apelor nr. 107/1996 actualizată;
- "Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor Indicativ I 7/2011";
- Agenda Electricianului autor ing. E. Pietroreanu
- Îndrumătorul electricianului de întreținere din întreprinderile industriale - autor N. Nițu și I. Stana
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- HOTĂRÂRE nr. 1.091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă

## TEMATICA

1. Instalații electrice de iluminat;
2. Instalații de curent slab;
3. Metode și mijloace de prevenire a electrocutării;
4. Norme de securitate si sanatate in munca;
5. Obligatii generale ale lucratorilor privind securitatea si sanatatea in munca;
6. Cerinte minime aplicabile instalatiilor si echipamentelor de munca electrice;
7. Protectii pentru asigurarea securitatii;
8. Cunoastere legislatia PSI, Situatii de Urgenta, Protectia Muncii;
9. Dispozitii generale - Legea Apelor nr.107/1996 actualizata;
10. Anexa 1 - Definitiiile termenilor tehnici utilizati - Legea Apelor nr. 107/1996 actualizata

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava sau la numărul de telefon 0230216835, persoană de contact: Mihalciuc Petruța - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

## ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI:

- Isi insuseste prevederile reglementarilor specifice domeniului de activitate necesare exercitarii atributiilor postului.
- mentenanță , verificare și reparații la echipamentele hidroelectrice, efectuare manevre la echipamente electro - mecanice și participarea la desfășurarea și înlăturarea efectelor hidro-

meteorologice periculoase

urmărește și consemnează cazuri de poluare, participă la realizarea lucrărilor din programul de GA.

- întreținerea, paza și supravegherea echipamentelor electro - mecanice
- participarea la acțiunile de apărare împotriva inundațiilor și la acțiunile de după trecerea apelor mari
- realizează lucrări de întreținere și reparații la instalațiile și echipamentelor aferente construcțiilor hidrotehnice deservite;
- în caz de necesitate, efectuează în urma dispozițiilor primite din dispecerat, manevre de evacuare din lacurile de acumulare a unor volume de apă conform regulamentului de exploatare a obiectivului;
- transmite date la Dispeceratul subunității privind evoluția fenomenelor hidro-meteo periculoase cât și a altor evenimente accidentale cu implicații asupra comportării construcțiilor hidrotehnice sau a calității apei;
- efectuează controlul sistematic al malurilor și versanților din zona barajului;
- executarea lucrărilor privind primirea, gestionarea, pastrarea, întreținerea și folosirea mijloacelor și materialelor repartizate pentru întreținere, reparații curente, apărare;
- Are conștiința dezvoltării profesionale permanente.
- execută orice alte sarcini repartizate de către Director, Inginer șef și Seful de formație, după caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale organizației, în conformitate cu domeniul de competență și în limitele respectării temeiului legal.

**DIRECTOR**

Jur. Daniel Drăgoi



**Adresa de corespondență**

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava  
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434  
Fax: +4 0230 523 467  
Email: [sgasv@das.rowater.ro](mailto:sgasv@das.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006  
33839263 / 25.11.2014  
Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

