



Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs

cod F-RU-82

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de INGINER CHIMIST la Serviciul Laborator Calitatea Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Siret

Administrația Bazinală de Apă Siret, cu sediul în Bacău, Str. Cuza-Vodă Nr.1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, în baza prevederilor HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de INGINER CHIMIST, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, la Serviciul Laborator Calitatea Apelor din cadrul ABA SIRET.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție de INGINER CHIMIST, sunt:

- studii superioare în domeniul de licență: inginerie chimică, inginerie chimică și alimentară, ingineria substanțelor anorganice și protecția mediului, inginerie organică și biochimică.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de inginer chimist, pe perioadă nedeterminată din cadrul Serviciului Laborator Calitatea Apelor al ABA Siret:

Concursul se va desfășura la sediul ABA Siret din strada Cuza-Voda nr.1, după următorul calendar:

Publicarea anunțului: 04.09.2025

Data limită de depunere la registratura generală a A.B.A. Siret a dosarelor de participare la concurs - 18.09.2025, ora 13:00

- 19.09.2025, ora 10:00 - selecția dosarelor de concurs
- 22.09.2025, ora 13:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs
- 23.09.2025, ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs
- 24.09.2025, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs
- 25.09.2025, ora 10:00 - desfășurare probă scrisă

- 26.09.2025, ora 13:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă
- 29.09.2025, ora 13:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise
- 30.09.2025, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise
- **01.10.2025, ora 10:00 - susținerea interviului**
- 02.10.2025, ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul
- 03.10.2025, ora 13:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului
- 06.10.2025, ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului și termen afișare rezultate finale concurs.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la dresa de mail dispecer@das.rowater.ro.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INGINER CHIMIST IN LABORATOR

1. Legea apelor- lege 107/1966 cu modificările și completările ulterioare
2. Chimia analitică, PIETRZYK, D.J., FRANC, C. W
3. Chimia sanitara a mediului, S. MĂNESCU, M. CUCU s.a.
4. Chimie Analitică și Instrumentală, Lorentz JĂNTSCHI Horea Iustin NAȘCU
5. Colectie STAS - Protecția calitatii apelor
6. Chimie analitică și analize tehnice- Vasilca CROITORU, Veronica ANGHELESCU

TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INGINER CHIMIST IN LABORATOR

1. Metode chimice de analiză - interferențe cu analizele instrumentale
2. Spectrometria de absorbție în UV-VIS: principii, legi de bază, echipamente utilizate, exemple de analize spectrometrice utilizate pentru verificarea calității apei (principiiul metodelor de analiză)- curs chimie analitica
3. Spectrometria de emisie- principii, legi de bază, echipamente utilizate, exemple de analize spectrometrice utilizate pentru verificarea calității apei (principiiul metodelor de analiză)
4. Spectroscopia atomică: principii, legi de bază, echipamente utilizate
5. Spectrometria de chemiluminescență principii, legi de bază, echipamente utilizate, exemple de analize spectrometrice utilizate pentru verificarea calității apei (principiiul metodelor de analiză)
6. Metode cromatografice (cromatografia de gaze si lichid cromatografia): principii, ecuatii de bază, cromatograma și interpretarea sa. echipamente utilizate. detectori, Factori care influentează separarea.
7. Soluții: concentrații- procentuală, molară, factor- chimia sanitara a mediului

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI

Sarcini ca responsabil de încercare:

- Elaborarează procedurile specifice pentru indicatorii repartizați;
- Elaborează instrucțiuni de lucru pentru o serie de aparate;
- Informează șeful de laborator sau RMC/ locțiitor RMC asupra analizelor neconforme;
- Verifică și semnează rezultatele analizelor din caietele de laborator;
- Participă la desfășurarea programului de validare/ verificare analize, prelucrare date, întocmirea raportului validare/verificare și adecvare la scop;

- Poate întocmi curbele de etalonare pentru indicatorii pentru care este responsabil;
- Întocmește diagramele de control pentru indicatorii de la punctul de încercare respectiv;
- Participă la audituri si intercomparari;
- Realizează corecții și acțiuni corective privind activitatea desfășurată;

Sarcini ca responsabil loctiitor tip probă:

- Primește proba codificată;
- Identifică neconformități;
- Informează șeful de laborator sau RMC/loctiitor RMC asupra analizelor neconforme;
- Înregistrează probele în registrul de laborator pentru probă;
- Transferă datele în registrele de laborator;
- Întocmește și înregistrează rapoarte de incercare.

Sarcini ca executant:

- Execută încercările/analize repartizate;
- Completează în caietul de laborator valorile indicatorilor analizați;
- Identifică și înștiințează despre neconformități;
- Asigură reactivii corespunzători și materialele necesare punctului de încercare respectiv;
- Poate întocmi curbele de etalonare pentru indicatorii pe care ii execută și asigură etaloanele necesare;
- Completează caietul de cântăriri și preparări soluții și etichetează sticlele de reactivi;
- Participă la audituri si intercomparari;
- Realizează corecții și acțiuni corective privind activitatea desfășurată;
- Întreține în stare de curățenie sticlăria folosită.

În situații deosebite participă la analize - verificări/suspiciuni de poluare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul sediul ABA Siret din strada Cuza-Voda nr.1, Bacău, jud. Bacău sau la numărul de telefon 0234541646, interior 146, persoană de contact: Irina Florescu - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR

Drd.ing.ec. Relu ADAM

Șef Serv. R.U.R.P.A.

Ing. Ioan TĂNASĂ

Întocmit – secretar comisie concurs

Insp. RU Irina FLORESCU

Adresa de corespondență

str. Cuza Vodă, nr. 1, Cod Poștal 600274, Bacău, jud. Bacău

Tel: +4 0234 541 646 | Dispecerat: +4 0234 515 466

Fax: +4 0234 510 050 | +4 0234 515 797

Email: dispecer@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928