



MINISTERUL MEDIULUI
APELOR ȘI PADURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APA SRIE I



Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava

Nr. RURPA/

10243/24.09.2025

Anexa 2

cod F-RU-82

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de execuție vacant (1 post), pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, de Lăcătuș mecanic, la SH 2 - Formația Mihoveni - Dragomirna din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava

Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava, cu sediul în Mun. Suceava, str. Universității nr. 48, în baza prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de LĂCĂTUȘ MECANIC, perioadă nedeterminată, normă întreagă, la SH 2 - Formația Mihoveni - Dragomirna.

Activitatea profesională se va desfășura în cadrul SH 2 - Formația Mihoveni - Dragomirna, din Județul Suceava.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii generale/medii
- Calificare lăcătuș mecanic sau asimilate
- Vechime nu este cazul
- Disponibilitate pentru lucru în ture

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava după următorul calendar:

PUBLICAREA ANUNTULUI: 25.09.2025

Termen depunere dosare: până la data de 09.10.2025, ora 11:00

Selecția dosarelor: 10.10.2025, ora 09:00

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:

13.10.2025 ora 15.30

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava

Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434

Fax: +4 0230 523 467

Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Depunerea contestațiilor la etapa de selecție: 14.10.2025 ora 12:00

Soluționare contestații și afișarea rezultatelor
contestațiilor la etapa de selecție: 15.10.2025 ora 14:00

Proba scrisă: 17.10.2025, ora 09:00

Afișarea rezultatelor proba scrisă: 20.10.2025 ora 16:00

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise: 21.10.2025 ora 12:00

Soluționare contestații și afișare rezultate proba scrisă 22.10.2025 ora 15:30

Proba de interviu: 23.10.2025, ora 09:00

Afișarea rezultatelor probă interviu: 24.10.2025 ora 15:30

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei interviu: 27.10.2025 ora 12:00

Soluționare contestații proba de interviu și afișarea rezultatelor finale: 28.10.2025 ora 14:00

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Comp. RURPA (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail sgasv@das.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă.
3. HG nr. 1425/2007 norme de aplicare a Legii nr. 319/2006
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
5. Indrumator pentru ridicarea calificării lăcătușilor din constructii de mașini - V. Rădăcu, N. Răducu și GH. Rusu
6. Cartea lăcătușului - C. Iordan
7. Rezistența materialelor și organe de mașini - dr. Ing. Victor Drobotă, - dr. Ing. Mihail Atanasiu, - dr. Ing. Niculae Stere

TEMATICA

1. Dispoziții generale - Capitolul I - Articolul 1- Legea 107/1996 cu modificarile și completările ulterioare - Legea Apelor.
2. Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor - Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă.
3. Secțiunea a 6 a - Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
4. Lucrări de lăcătușerie
5. Întreținerea ghidajelor și a transmisiilor mecanice.
6. Repararea suprafetelor corodate
7. Norme specifice de protecție muncii, pentru lucrări de întreținere și reparații.
8. Masuri de prevenire și stingere a incendiilor.
9. Regulamentul de exploatare al Barajului Mobil.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava sau la numărul de telefon 0230216835, persoană de contact: Mihalciuc Petruța - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI:

- Își însușește prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului.
- Are conștiința dezvoltării profesionale permanente.
- Documentele justificative care stau la baza activității serviciului .

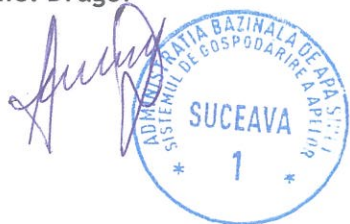
- executa orice alte sarcini repartizate de catre Directorul general / Director / Șeful ierarhic, dupa caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale organizatiei, in

conformitate cu domeniul de competenta si in limitele respectarii temeiului legal

1. Colaboreaza cu serviciile de resort din cadrul ANAR/ABA/SGA/SHI cu privire la monitorizarea *efectelor negative inregistrate asupra malurilor si cursurilor de apa ca urmare* a evenimentelor hidrometeorologice periculoase;
2. propune realizarea de măsurători topo-batimetrice la acumulările din administrare, în vederea reactualizării curbelor caracteristice ale acumulărilor din administrare;
3. având în vedere impactul schimbărilor climatice asupra construcțiilor hidrotehnice și a faptului că marea majoritate dintre acestea au durata de funcționare mai mare de 40 de ani, este necesara intensificarea acțiunii de control și verificare a activității de urmărire a comportării acestora precum și a asigurării stării de siguranță a barajelor.
4. colaboreaza cu serviciile de resort din cadrul ANAR/ABA/SGA/SHI cu privire la monitorizarea *efectelor negative inregistrate asupra malurilor si cursurilor de apa ca urmare* a evenimentelor hidrometeorologice periculoase;
5. întreținerea albiei minore în zonele neamenajate se realizează în colaborare cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea secțiunii de scurgere a apei, protejarea malurilor, diminuarea proceselor erozionale, menținerea unei albie stabile, igienizarea cursului de apă;

DIRECTOR

Jur. Daniel Drăgoi



Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
Fax: +4 0230 523 467
Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

