



MINISTERUL MEDIULUI
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET



Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava

Nr. RURPA/..... **9461 / 15.09.2025**

Anexa 2

cod F-RU-82

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea posturilor de execuție vacante (2 posturi), pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, de Mecanic Utilaje, la FEIS din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava

Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava, cu sediul în Mun. Suceava, str. Universității nr. 48, în baza prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante de MECANIC UTILAJE, perioadă nedeterminată, normă întreagă, la Formația Exploatare Întreținere și Service din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava

Activitatea profesională se va desfășura în cadrul Formației Exploatare Întreținere și Service din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii generale/medii
- posesor a unei calificari de mecanic utilaj sau echivalent
- Vechime - minim 1 an experiență ca mecanic utilaj sau similar
- Disponibilitate pentru lucru peste program și pe teren

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava după următorul calendar:

PUBLICAREA ANUNTULUI: 15.09.2025

Termen depunere dosare: până la data de 29.09.2025, ora 11:00

Selecția dosarelor: 30.09.2025, ora 09:00

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
Fax: +4 0230 523 467
Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 01.10.2025 ora 15:30
Depunerea contestațiilor la etapa de selecție: 02.10.2025 ora 12:00

Soluționare contestații și afișarea rezultatelor
contestațiilor la etapa de selecție: 03.10.2025 ora 14:00

Proba scrisă: 09.10.2025, ora 12:00

Afișarea rezultatelor proba scrisă: 10.10.2025 ora 16:00
Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise: 13.10.2025 ora 12:00
Soluționare contestații și afișare rezultate proba scrisă 14.10.2025 ora 15:30

Proba practică: 15.10.2025, ora 12:00

Afișarea rezultatelor proba practică: 16.10.2025 ora 16:00
Depunerea contestațiilor la rezultatele probei practice: 17.10.2025 ora 12:00
Soluționare contestații și afișare rezultate proba practică 18.10.2025 ora 15:30

Proba de interviu: 20.10.2025, ora 10:00

Afișarea rezultatelor probă interviu: 21.10.2025 ora 15:30
Depunerea contestațiilor la rezultatele probei interviu: 22.10.2025 ora 12:00
Soluționare contestații proba de interviu și afișarea rezultatelor finale: 23.10.2025 ora 14:00

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
Fax: +4 0230 523 467
Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul RURPAA (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail sgasv@das.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. "Automobile, construcție, întreținere și reparare" autori: Gheorghe Frățilă, Mariana Frățilă, Sterian Samoilă, E.D.P. 2011;
2. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 195 / 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

- Mașini și utilaje terasiere și de construcții;
- Tehnologia lucrărilor cu utilajele terasiere și de construcții;
- Modul de exploatare a utilajelor terasiere (buldozer, excavator, buldoexcavator);
- Elemente componente motor, sistem frânare, sistem direcție, sistem suspensie (noțiuni de bază, descriere, rol);
- Noțiuni de legislație rutieră.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava sau la numărul de telefon 0230216835, persoană de contact: Mihalciuc Petruța - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI:

- executa lucrari mecanizate de terasamente in zona lucrarilor hidrotehnice sau in albiile neamenajate ale cursurilor de apa cu ajutorul utilajelor terasiere, lucrari ce au ca scop marirea capacitatii de tranzit a debitelor medii si mari prin indepartarea aluviunilor.
- executa lucrari de reprofilare a albiilor cursurilor de apa, sistematizeaza, niveleaza/finiseaza materialul depus pe maluri.
- participa operativ la diminuarea efectelor inundatiilor in timpul si dupa apartitia fenomenelor meteo extreme pentru deblocarea cursurilor de apa sau luarea masurilor ce se impun in situatii de urgenta.
- Cunoaște caracteristicile tehnice constructive și funcționale ale utilajului din dotare;
- Participă efectiv la constatarea și remedierea defecțiunilor utilajului din dotare;
- Participă efectiv la reparația utilajului din dotare, atât în atelierul mecanic, cât și ambulatoriu;
- Menține în stare de funcționare, întreține utilajul din dotare și participă la efectuarea întreținerilor tehnice periodice ale acestuia;
- Întocmește FC-urile, urmărește confirmarea lor și le predă la biroul de mecanizare, la termenul stabilit;

- Întreține și păstrează patrimoniul institutiei;
- Colaborează cu șeful de formație F.I.O.M, ai formațiilor de lucru unde execută lucrările și specialiștii din cadrul biroului E.L.U.C.C S.C.H;
- Participă la lucrări
- raspunde de utilizarea utilajului in conditii de siguranta si protectie
- executa lucrarile care i-au fost repartizate, in timpul programat si la parametri de calitate solicitati
- executa intretinerea zilnica a utilajului;
- execută împreună cu formația, toate activitățile de întreținere și reparație a lucrărilor hidrotehnice conform programului g.a., lucrari ce au ca scop mentinerea la parametri proiectati a constructiilor hidrotehnice din administrare, in perioadele in care nu sunt solicitari pentru executia de lucrari mecanizate de terasamente

DIRECTOR

Jur. Daniel Drăgoi



Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
Fax: +4 0230 523 467
Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

