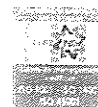




MINISTERUL APELOR
INTERIOARE



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE



Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava

RURPA/.....9759/15.09.2025.

DIRECTOR,

Jur. Daniel DRĂGOI

ANUNȚ ORGANIZARE EXAMEN DE PROMOVARE

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 (actualizată) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava organizează examen de promovare în grad, după cum urmează:

Promovarea salariaților:

- marca A340 având funcția de secretară la RURPA în cadrul SGA Suceava, din Grad III la Grad II.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 72, alin.2 din HG 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.

Calendarul examenului de promovare

- Depunerea dosarelor: 15.09 - 19.09.2025
- Selecția dosarelor: 22.09.2025
- Depunere contestații 23.09.2025
- Rezultate contestații selecție dosare 24.09.2025
- Proba scrisă de promovare : 29.09.2025
- Rezultate proba scrisă 30.09.2025
- Depunere contestații 01.10.2025
- Rezultate finale: 02.10.2025

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul SGA Suceava, str. Universității, nr.48, în termen de 5 de zile de la data afișării anunțului (15.09.2025 - 19.09.2025) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele care fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 72, alin.3 din HG 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

- a. cerere de înscriere;

Adresa de corespondență
str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
Fax: +4 0230 523 467
Email: sga@sga.suceava.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006
33839263 / 25.11.2014
Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

- b. adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c. copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Selecția dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare se va realiza în data 22.09.2025, iar rezultatul se va afișa la sediul instituției și pe pagina de intranet în data 22.09.2025, ora 15,30.

Contestațiile cu privire la rezultatele obținute la selecția dosarelor de înscriere se depun până la data 23.09.2025 ora 15:00 la registratura unității, iar comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul SGA Suceava și pe pagina de internet, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Examenul de promovare în gradul profesional superior celui deținut de către personalul contractual constă în susținerea unei probe scrise.

La proba scrisă organizată în 29.09.2025 pot participa doar candidații care sunt declarați „admis” la selecția dosarelor. În cadrul examenului de promovare, lucrarea elaborată de candidat poate fi notată cu un punctaj de maxim 100 puncte, iar punctajul minim de promovare este de 50 puncte.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la proba scrisă pot depune contestație până pe data 01.10.2025 ora 14:00, sub sancțiunea decăderii din cest drept.

Rezultatul final se va afișa la sediul instituției și pe pagina de intranet în data 02.10.2025, ora 15:00.

Bibliografia examenului de promovare

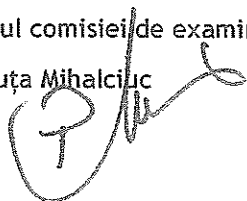
- Codul Muncii - Legea 53/2003 actualizată
- Regulamentul de Organizare și Functionare al ABA Siret-SGA Bacău.
- Regulament intern al ABA Siret.
- CCM în vigoare

Tematica examenului de promovare

1. Rolul secretariatului în sistemul informațional al organizației.
2. Rolul și locul secretarei (asistent manager) în lumea profesională contemporană.
3. Corespondența ca activitate a secretariatelor.
4. Drepturile și obligațiile salariaților.
5. Atribuțiile compartimentului RURPA-Secretariat.

Secretarul comisiei de examinare,

ec. Petruța Mihalciuc



Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
Fax: +4 0230 523 467
Email: sga@sga.suceava.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928