



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET



Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava

Nr. RURPA/.....**9696/12.09.2025**

Anexa 2

cod F-RU-82

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de execuție vacant (1 post), pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, de Inginer, la SH 2 - Formația Mihoveni - Dragomirna din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava

Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava, cu sediul în Mun. Suceava, str. Universității nr. 48, în baza prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de INGINER, perioadă nedeterminată, normă întreagă, la SH 2 - Formația Mihoveni - Dragomirna.

Activitatea profesională se va desfășura în cadrul SH 2 - Formația Mihoveni - Dragomirna, din Județul Suceava.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii: superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență program de studii/specializare : amenajări și construcții hidrotehnice, științe inginerești (mecanică, electrică și electronică, mecatronică, civilă, informatică)
- vechime în muncă - nu este cazul;

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava după următorul calendar:

PUBLICAREA ANUNTULUI: 12.09.2025

Termen depunere dosare: până la data de 26.09.2025, ora 11:00

Selecția dosarelor: 29.09.2025, ora 11:00

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:

30.09.2025 ora 15.30

Depunerea contestațiilor la etapa de selecție:

01.10.2025 ora 12:00

Soluționare contestații și afișarea rezultatelor

contestațiilor la etapa de selecție:

02.10.2025 ora 14.00

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava

Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434

Fax: +4 0230 523 467

Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Proba scrisă: 08.10.2025, ora 12:00

Afișarea rezultatelor proba scrisă:	09.10.2025 ora 16:00
Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise:	10.10.2025 ora 12:00
Soluționare contestații și afișare rezultate proba scrisă	13.10.2025 ora 15:30

Proba de interviu: 14.10.2025, ora 12:00

Afișarea rezultatelor probă interviu:	15.10.2025 ora 15:30
Depunerea contestațiilor la rezultatele probei interviu:	16.10.2025 ora 12:00
Soluționare contestații proba de interviu și afișarea rezultatelor finale:	17.10.2025 ora 14:00

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul RUPAA (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail sgasv@das.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
Fax: +4 0230 523 467
Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006
33839263 / 25.11.2014
Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
 2. Ordonanța de Urgență 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
 3. Ordonanța de Urgență nr.73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr.107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române"
 4. Construcții Hidrotehnice, Radu Prișcu, Editura Didactică și Pedagogică București - vol. I și II - cap. 7,9,10,20
 5. H.G. nr. 846/2010 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung.
 6. Directiva Europeană 2007/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din octombrie 2007 privind evaluarea și gestionarea riscului la inundații.
 7. Radu Priscu "Construcții Hidrotehnice"
 8. Ion Giurma "Viituri și măsuri de apărare"
 9. Normativ pentru Urmărirea comportării construcțiilor hidrotehnice - indicativ NP-087-03
 10. Normativ pentru lucrările de întreținere și reparații la mijloacele fixe aflate în administrarea AN Apele Române - Ordin MMDD nr. 819/2007
- NOTA: Este valabilă orice bibliografie care tratează tematica de examinare.

TEMATICA

1. Exploatare, întreținere, reparații curente la lucrările hidrotehnice și întreținerea cursurilor de apă și decolmatări
 - Modul de întocmire a programului de gospodărire a apelor
 - Lucrări specifice activității de exploatare
 - Lucrări de întreținere specifice construcțiilor hidrotehnice din administrare
 - Întreținere cursuri de apă
2. Îndiguirea cursurilor de apă
 - Exploatarea și întreținerea digurilor
 - Supravegherea comportării în timp
3. Gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice
 - Tipuri de risc
 - Măsuri caracteristice de apărare împotriva inundațiilor
 - Tipuri de măsuri structurale și nestructurale. Categori de clasificare.
4. Legislație specifică gospodăririi apelor

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava sau la numărul de telefon 0230216835, persoană de contact: Mihalciuc Petruța - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI:

- își însușește prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului.

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
Fax: +4 0230 523 467
Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

- are conștiința dezvoltării profesionale permanente.
- avizează documentele justificative care stau la baza activității serviciului, verifică documentele ce urmează a fi supuse controlului financiar preventiv, ca acestea să cuprindă elementele din care să rezulte necesitatea, legalitatea, oportunitatea și economicitatea utilizării mijloacelor materiale și bănești, exercită controlul operativ curent.
- are obligația organizării arhivării anuale a documentelor din cadrul formației
- are obligația de a întocmi programarea anuală a concediilor de odihnă și de a asigura înlocuitor pentru fiecare salariat când lipsește, inclusiv pentru el însuși, în așa fel încât să nu fie perturbată activitatea compartimentului.
- asigura gospodărirea cantitativă și calitativă a volumului de apă din acumulare;
- efectuează controlul sistematic al malurilor și versanților din zona barajului;
- verifică starea aparaturii și a punctelor de măsură;
- transmite date privind evoluția acumulării din zona de serviciu în vederea actualizării regulamentului de exploatare;
- în caz de necesitate, efectuează în urma dispozițiilor primite, manevre de evacuare din lacurile de acumulare a unor volume de apă diferite de regulamentul de exploatare;
- verifică și coordonează realizarea lucrărilor de întreținere și reparații la instalațiile și echipamentele aferente construcțiilor hidrotehnice deservite;
- verifică și coordonează executarea lucrărilor planificate conform planului de gospodărirea apelor cât și a lucrărilor accidentale;
- verifică efectuează curățirea lacului de plutitori;
- participă la exercitiile de apărare alarmare în conformitate cu planul de apărare împotriva inundațiilor și cu planul de apărare civilă;
- participă la instructajele de protecția muncii și P.S.I.
- colaborează cu serviciile de resort din cadrul ANAR/ABA/SGA/SHI cu privire la monitorizarea *efectelor negative înregistrate asupra malurilor și cursurilor de apă ca urmare* a evenimentelor hidrometeorologice periculoase;
- propune realizarea de măsurători topo-batimetrice la acumulările din administrare, în vederea reactualizării curbelor caracteristice ale acumulărilor din administrare
- având în vedere impactul schimbărilor climatice asupra construcțiilor hidrotehnice și a faptului că marea majoritate dintre acestea au durată de funcționare mai mare de 40 de ani, este necesară intensificarea acțiunii de control și verificare a activității de urmărire a comportării acestora precum și a asigurării stării de siguranță a barajelor
- execută orice alte sarcini repartizate de către Directorul general / Director / Seful ierarhic, după caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale organizației, în conformitate cu domeniul de competență și în limitele respectării temeiului legal

DIRECTOR

Jur. Daniel Drăgoi



Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
 Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
 Fax: +4 0230 523 467
 Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

