



MINISTERUL MEDIULUI
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET



Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava

Nr. RURPA/.....9619/11.09.2025.....

Anexa 2

cod F-RU-82

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de execuție vacant (1 post), pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, de Agent Hidrotehnic, la la SH 2 - Formația Mihoveni - Dragomirna din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava

Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava, cu sediul în Mun. Suceava, str. Universității nr. 48, în baza prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de AGENT HIDROTEHNIC, perioadă nedeterminată, normă întreagă, la la SH 2 - Formația Mihoveni - Dragomirna din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava

Activitatea profesională se va desfășura în cadrul la SH 2 - Formația Mihoveni - Dragomirna din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii generale/medii
- Vechime - nu este cazul
- Constituie un avantaj deținerea certificatului de Agent Hidrotehnic

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava după următorul calendar:

PUBLICAREA ANUNTULUI: 11.09.2025

Termen depunere dosare: până la data de 25.09.2025, ora 11:00

Selecția dosarelor: 26.09.2025, ora 12:00

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:

29.09.2025 ora 15.30

Depunerea contestațiilor la etapa de selecție:

30.09.2025 ora 12:00

Soluționare contestații și afișarea rezultatelor

contestațiilor la etapa de selecție:

01.10.2025 ora 14.00

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava

Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434

Fax: +4 0230 523 467

Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Proba scrisă: 07.10.2025, ora 12:00

Afișarea rezultatelor proba scrisă:

08.10.2025 ora 16:00

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise:

09.10.2025 ora 12:00

Soluționare contestații și afișare rezultate proba scrisă

10.10.2025 ora 15:30

Proba de interviu: 13.10.2025, ora 12:00

Afișarea rezultatelor probă interviu:

14.10.2025 ora 15:30

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei interviu:

15.10.2025 ora 12:00

Soluționare contestații proba de interviu și afișarea rezultatelor finale: **16.10.2025 ora 14:00**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
Fax: +4 0230 523 467
Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Dosarele de concurs se depun la Biroul RURPAA (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail sgasv@das.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
Fax: +4 0230 523 467
Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

BIBLIOGRAFIE

- Norme de protecția muncii specifice activității de exploatare, gospodărire a apelor, întreținerea lucrărilor hidrotehnice și a cursurilor de apă;
- HOTĂRÂREA nr. 1.091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
- HOTĂRÂREA nr. 1.048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă
- Normativ pentru urmărirea comportării construcțiilor hidrotehnice NP 087/03
- Regulamentul de exploatare a Acumulării Dragomirna
- Manualul agentului hidrotehnic
- Legea Apelor. Nr. 107/1996, cu completările și modificările ulterioare

TEMATICA

1. Cunoașterea Regulamentului de exploatare a Acumulării Dragomirna.
2. Normativ pentru urmărirea comportării construcțiilor hidrotehnice NP 087/03
3. Norme specifice de protecția muncii, precum și de sănătate și securitate pentru locul de muncă.
4. Lucrările specifice activității de agent hidrotehnic;
5. Principalele lucrări de întreținere ce se execută la construcțiile hidrotehnice.
6. Prevederi ale Legii Apelor. Nr. 107/1996, cu completările și modificările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava sau la numărul de telefon 0230216835, persoană de contact: Mihalciuc Petruța - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI:

- Își însușește prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului.
- Are conștiința dezvoltării profesionale permanente.
- Cunoașterea prevederilor regulamentului de exploatare
- Cunoașterea componentelor tehnice ale echipamentelor din dotare
- Verifică starea echipamentelor, construcțiilor, aparatelor de măsură și control
- Efectuează observații vizuale în zona barajului și a versanților
- Execută măsurători conform programului zilnic; în cazul în care constată diferențe mari la măsurători, repetă operațiunea și apoi anunță șeful de formație.
- La controlul persoanelor oficiale dacă este cazul, le însoțește în baraj și oferă informații cu privire la starea tehnică a echipamentelor și construcțiilor.
- Execută completarea și refacerea locală a straturilor de protecție anticorozivă la aparatura de urmărire a comportării construcției, cabine AMC, etc.
- Când este cazul curăță de zăpadă căile de acces la AMC-uri
- Stochează datele în calculator și verifică permanent încadrarea în limitele admise

Adresa de corespondență
str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
Fax: +4 0230 523 467
Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006
33839263 / 25.11.2014
Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

- Efectueaza transmisia de date zilnic, prin posta electronica sau telefon la compartimentul UCC din cadrul SGA Suceava
- Inlocuieste ori de cate ori este cazul diagrama la seismograf si urmareste buna functionare a acestuia
- Elaborează la solicitarea sefului de formatie rapoartele cu privire la comportarea barajului
- Cunoasterea prevederilor proiectului de urmărire specială a barajului.
- Participa la efectuarea curatirii lacului de plutitori si a zonelor adiacente
- Participa la instructajele de protectia muncii si P.S.I.
- Transmite date la Dispeceratul subunitatii privind evolutia fenomenelor hidro-meteo periculoase cat si a altor evenimente accidentale cu implicatii asupra comportarii constructiilor hidrotehnice sau a calitatii apei
- Colaboreaza cu serviciile de resort din cadrul ANAR/ABA/SGA/SHI cu privire la monitorizarea efectelor negative inregistrate asupra malurilor si cursurilor de apa ca urmare a evenimentelor hidrometeorologice periculoase

ALTE SARCINI

- Sa ia toate masurile pentru prevenirea producerii de incendii
 - In caz de incendii sa ia primele masuri de stingere, de salvare a bunurilor, sa sesizeze pompierii si sa anunțe conducerea.
 - Sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si a bunurilor in caz de calamități.
- La solicitarea șefului de formație, participa la executarea oricărei alte activități legata de programul de G.A.
- Orice situatie anormala o comunica imediat sefului de formatie, sau, in lipsa acestuia, dispeceratului Administratiei Bazinale de Apa Siret.
- Executa orice alte sarcini repartizate de catre Directorul general / Director / Seful ierarhic, dupa caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale organizatiei, in conformitate cu domeniul de competenta si in limitele respectarii temeiului legal.

DIRECTOR

Jur. Daniel Drăgoi



Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
 Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
 Fax: +4 0230 523 467
 Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006
 33839263 / 25.11.2014
 Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

