



MINISTERUL MEDIULUI
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET



Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava

Nr. RURPA/.....

9606 / 10.09.2025

Anexa 2

cod F-RU-82

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de execuție vacant (1 post), pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, de Inginer, la Serviciul Hidrologie Suceava din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava

Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava, cu sediul în Mun. Suceava, str. Universității nr. 48, în baza prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de INGINER, perioadă nedeterminată, normă întreagă, la Serviciul Hidrologie Suceava din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava

Activitatea profesională se va desfășura în cadrul Serviciului Hidrologie Suceava din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în următoarele specializări conform CCM în vigoare în următoarele domenii și programe de studii: Amenajări și construcții hidrotehnice, Îmbunătățiri funciare, Ingineria Mediului, Inginerie Civilă, Ingineria instalațiilor, Inginerie Geodezică, Geologie.
- Vechime – nu este cazul

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava după următorul calendar:

PUBLICAREA ANUNTULUI: 10.09.2025

Termen depunere dosare: până la data de 24.09.2025, ora 11:00

Selecția dosarelor: 25.09.2025, ora 12:00

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:

26.09.2025 ora 15.30

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava

Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434

Fax: +4 0230 523 467

Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Depunerea contestațiilor la etapa de selecție: 29.09.2025 ora 12:00

Soluționare contestații și afișarea rezultatelor
contestațiilor la etapa de selecție:

30.09.2025 ora 14.00

Proba scrisă: 06.10.2025, ora 12:00

Afișarea rezultatelor proba scrisă:

07.10.2025 ora 16:00

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise:

08.10.2025 ora 12:00

Soluționare contestații și afișare rezultate proba scrisă

09.10.2025 ora 15:30

Proba de interviu: 10.10.2025, ora 11:00

Afișarea rezultatelor probă interviu:

13.10.2025 ora 15:30

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei interviu:

14.10.2025 ora 12:00

Soluționare contestații proba de interviu și afișarea rezultatelor finale: 15.10.2025 ora 14:00

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a

completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul RURPAA (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail sgasv@das.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. Îndrumar pentru activitatea stațiilor hidrometrice pe râuri; INHGA București 2014
2. Îndrumar pentru activitatea la forajele aparținând rețelei hidrogeologice naționale; INHGA București 2014
3. Îndrumar pentru prelucrarea datelor hidrometrice; INHGA București 2017
4. C. Diaconu, P. Șerban - Sinteze și regionalizări hidrologice; Editura Tehnică București 1994

*** Legea apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Noțiuni de hidrologie

- Circuitul apei în natură
- Elementele râurilor
- Alimentarea râurilor
- Debitul lichid al râurilor
- Aluviunile râurilor
- Regimul hidrologic al râurilor

2. Hidrometria râurilor

- Observații asupra nivelurilor
- Măsurarea debitelor lichide și de aluviuni în suspensie; debite medii, minime, maxime, asigurate (cu diferite probabilități de depășire); viituri
- Măsurarea temperaturii apei și aerului
- Măsurarea precipitațiilor lichide și solide
- Măsurători asupra stratului de zăpadă și a fenomenelor de îngheț pe râu
- Ridicări topometrice: profile transversale, pante
- Colectarea, validarea și transmiterea informațiilor hidrometeorologice. Fluxul normal și fluxul de alertă.

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
Fax: +4 0230 523 467
Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

- Modul de reprezentare a datelor măsurate și prelucrate
- Aplicații statistice în hidrologie; corelații și calcule hidrologice.

3. Noțiuni de hidrogeologie. Monitorizarea apelor subterane.

4. Cunoștințe de operare pe calculator (Microsoft Office: Word, Excel, cunoștințe GIS, CAD).

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava sau la numărul de telefon 0230216835, persoană de contact: Mihalciuc Petruța - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI:

- Asigură îndrumarea și controlul tehnico-metodologic la stațiile hidrometrice, secțiuni satelit, izvoare din subordine. Urmărește activitatea hidrometrilor din subordine, modul de obținere a datelor și informațiilor aferente stațiilor hidrometrice, pluviometrice și respecta Programului de Activitate anual, specific activității de hidrologie.

- Colectează, validează și transmite datele hidro-meteo pentru telegrama zilnică, la viituri și fenomene hidro-meteo periculoase, conform Procedurii PL-43;

- Asigura deservirea hidrologica a autoritatilor locale și a unitatilor, cu date și informații hidrologice în perioadele cu fenomene hidrometeorologice periculoase;

- Prelucreează în aplicația Hidrolog, până la faza de studii complexe, întregul material hidrometric rezultat din observații și măsurători :

- calcularea carnetelor de debite de la stațiile hidrometrice, secțiuni “satelit”, izvoare din subordine în aplicația Hidrolog

- calcularea debitelor de aluviuni în suspensie
- analiza debitelor de apă și aluviuni, calculul bilanțului hidrologic
- reconstituirea regimului scurgerii naturale
- întocmirea cheilor limnimetrice
- executarea în teren, prelucrarea și reprezentarea profilelor transversale
- prelucrarea debitelor de iarnă (metoda tăierilor de nivel, coeficienților K_i , etc.)
- calculul de extrapolare a cheilor limnimetrice
- întocmirea graficului complex de iarnă
- hidrograme și hidrogramele viiturilor
- graficul cronologic de niveluri
- grafice de panta, rugozitate, $Q=Q_s$
- centralizarea probelor simple de aluviuni în suspensie
- tabel de debite zilnice de aluviuni în suspensie

- tabel centralizator cu mas. complete si la 0.6
- tabel centralizator cu mas. simple de aluviuni in suspensie
- grafice de corectie $p_{med.} = p_{simplu}$ si $p_{med} = p_{suprafata}$
- grafice de corelatie $R=f(Q)$
- grafice de corelatie $R=f(Q)$ medii lunare
- hidrograful debitelor de apa cu mas.de aluviuni si graficul $R=f(T)$

DIRECTOR

Jur. Daniel Drăgoi

