



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET



Sistemul de Gospodărire a Apelor Bacău

Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs

Anexa la Decizia nr. 81/23.10.2025

cod F-RU-82

Nr. 5630/23.10.2025

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de Mecanic utilaje la Sistemul Hidrotehnic Bacău - Formația Intervenție Rapidă (F.I.R) din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bacău

Sistemul de Gospodărire a Apelor Bacău, cu sediul în Mun. Bacău, Str. Nicolae Lascăr Bogdan nr. 15C, în baza prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de **Mecanic utilaje, perioadă nedeterminată, normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână)**, la Sistemul Hidrotehnic Bacău - Formația Intervenție Rapidă din Mun. Bacău.

Activitatea profesională se va desfășura în cadrul S.G.A. Bacău din Mun. Bacău.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de Mecanic utilaje la Formația Intervenție Rapidă (F.I.R) sunt:

- Nivelul studiilor: studii generale sau școala profesională;
- Calificarea necesară ocupării postului: posesor al unei calificări de Mașinist la mașini pentru terasamente sau echivalent;
- Experiență profesională: minim 1 an experiență ca Mașinist la mașini pentru terasamente sau echivalent;

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bacău din strada Nicolae Lascăr Bogdan nr. 15C, mun. Bacău, jud. Bacău după următorul calendar:

PUBLICAREA ANUNȚULUI: 24.10.2025

Termen depunere dosare: până la data de 07.11.2025, ora 13:00

Selecția dosarelor: 10.11.2025, ora 10:00

Afișarea rezultate selecție dosare:

11.11.2025, ora 15:00

Depunere contestații la etapa de selecție:

12.11.2025, ora 15:00

Soluționare contestații și afișare rezultate:

13.11.2025, ora 15:00

Proba scrisă: 14.11.2025, ora 09:00

Afișarea rezultate proba scrisă:

17.11.2025, ora 15:00

Depunere contestații la rezultatele probei scrise:

18.11.2025, ora 15:00

Soluționare contestații proba scrisă și afișare rezultate:

19.11.2025, ora 15:00

Adresă de corespondență

Str. Nicolae Lascăr Bogdan, nr. 15C, Cod Poștal 600401, Bacău, Jud. Bacău

Tel: +4 0234 510 043

Fax: +4 0234 510 044

Email: sgabc@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Probă practică: 20.11.2025, ora 10:00

Afișare rezultate probă practică:	21.11.2025, ora 13:00
Depunere contestații la rezultatele probei practice:	24.11.2025, ora 15:00
Soluționare contestații proba practică și afișare rezultate:	25.11.2025, ora 15:00

Proba de interviu: 26.11.2025, ora 10:00

Afișarea rezultatelor probă interviu:	27.11.2025, ora 15:00
Depunere contestații la rezultatele probei interviu:	28.11.2025, ora 13:00
Soluționare contestații, afișare rezultate finale:	02.12.2025, ora 15:00

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul RURPAA (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail sgabc@das.rowater.ro

Adresă de corespondență

Str. Nicolae Lascăr Bogdan, nr. 15C, Cod Poștal 600401, Bacău, Jud. Bacău
Tel: +4 0234 510 043
Fax: +4 0234 510 044
Email: <mailto:sgabc@das.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006
33839263 / 25.11.2014
Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

TEMATICĂ

1. Mașini și utilaje terasiere și de construcții;
2. Tehnologia lucrărilor cu utilajele terasiere și de construcții;
3. Modul de exploatare a utilajelor terasiere (buldozer, excavator, buldoexcavator);
4. Elemente componente motor, sistem frânare, sistem direcție, sistem suspensie (noțiuni de bază, descriere, rol);
5. Noțiuni de legislație rutieră.

BIBLIOGRAFIE

1. „Automobile, construcție, întreținere și reparare”, autori: Gheorghe Frățilă, Mariana Frățilă, Sterian Samoilă, E.D.P. 2011;
2. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 195 / 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Mașini și utilaje industriale. Manual pentru licee industriale, autori Mircea Romanița, Ștefan Dogărescu, Mihai Stănescu, 1977.
5. Mașini, utilaje și echipamente în construcții, după „Stroitelinîe mașini” V. Bauman Moscova, 1976.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bacău din Str. Nicolae Lascăr Bogdan nr. 15C, Mun. Bacău, Jud. Bacău sau la numărul de telefon 0234510043, persoană de contact: secretar comisie de concurs și comisie de soluționare contestații, Ioana Munteanu.

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI:

- activitatea principală constă în operarea unui utilaj de tip buldozer;
- execută lucrări mecanizate de terasamente în zona lucrărilor hidrotehnice sau în albiile neamenajate ale cursurilor de apă cu ajutorul utilajelor terasiere, lucrări ce au ca scop mărirea capacității de tranzit a debitelor medii și mari prin îndepărtarea aluviunilor;
- execută lucrări de reprofilare a albiilor cursurilor de apă, sistematizează, nivelează/finisează materialul depus pe maluri;
- participă operativ la diminuarea efectelor inundațiilor în timpul și după apariția fenomenelor meteo extreme pentru deblocarea cursurilor de apă sau luarea măsurilor ce se impun în situații de urgență;
- cunoaște caracteristicile tehnice constructive și funcționale ale utilajului din dotare;
- participă efectiv la constatarea și remedierea defecțiunilor utilajului din dotare;
- participă efectiv la reparația utilajului din dotare, atât în atelierul mecanic, cât și ambulatoriu;
- menține în stare de funcționare, întreține utilajul din dotare și participă la efectuarea întreținerilor tehnice periodice ale acestuia;
- întocmește FC-urile, urmărește confirmarea lor și le predă la biroul de mecanizare, la termenul stabilit;
- întreține și păstrează patrimoniul instituției;
- colaborează cu șeful Sistemului Hidrotehnic Bacău, responsabili formațiilor de lucru unde execută lucrările și specialiștii din cadrul Serviciului E.L.;
- participă la lucrări;
- răspunde de utilizarea utilajului în condiții de siguranță și protecție;
- execută lucrările care i-au fost repartizate, în timpul programat și la parametri de calitate solicitați;
- execută întreținerea zilnică a utilajului;
- execută împreună cu formația, toate activitățile de întreținere și reparație a lucrărilor hidrotehnice conform programului g.a., lucrări ce au ca scop menținerea la parametri proiectați ai construcțiilor hidrotehnice din administrare, în perioadele în care nu sunt solicitări pentru execuția de lucrări mecanizate de terasamente.

DIRECTOR
ing. Iuliana ROMANIUC



Comp. RURPA
Specialist RU Roxana Nechifor

Secretar comisie concurs
Ioana Munteanu