



Anexa 2

Anexa la Decizia nr. 99 / 27.11.2025

cod F-RU-82

ANUNȚ

**privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale
de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată,
de Inspector / Specialist în domeniul Securității și sănătății în muncă, la
Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Sistemului de Gospodărire a
Apelor Vrancea**

Administrația Bazinală de Apă Siret, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Vrancea, cu sediul în Bulevardul Brăilei, nr. 121-123, C.P. 620122, Focșani, jud. Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de **Inspector / Specialist în domeniul Securității și sănătății în muncă**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, la **Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă**.

Activitatea profesională a **Inspectorului / Specialistului** se va desfășura în cadrul **Compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă**, la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea, din Bulevardul Brăilei, nr. 121-123, Focșani, jud. Vrancea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul fundamental al Științelor Inginerești;
- vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul;
- curs / atestat în domeniul Securității și sănătății în muncă
- permis de conducere categoria B;

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea, situat în Bulevardul Brăilei, nr. 121-123, după următorul calendar:

- 12.12.2025 ora 13:00 - data limită de depunere la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea a dosarelor de participare la concurs;
- 16.12.2025 ora 15:30 - selecția dosarelor de concurs;
- 17.12.2025 ora 15:30 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 18.12.2025 ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 19.12.2025 ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs;
- 22.12.2025 ora 09:00 - desfășurare probă scrisă;
- 23.12.2025 ora 15:30 - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 24.12.2025 ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise;
- 29.12.2025 ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă;
- 30.12.2025 ora 09:00 - susținere interviu;

Adresa de corespondență

Bd. Brăilei, nr. 121-123, C.P. 620122, Focșani, jud. Vrancea

Telefon: +40 237 227 800

Fax: +40 237 221 345

Email: dispecer@sgavn.das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

- 31.12.2025 ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 08.01.2026 ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
- 09.01.2026 ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la interviu și a rezultatelor finale ale concursului.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Departamentul Management Resurse Umane/ Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail)
Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

- ✓ Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 1425/2006, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de lucrători a echipamentelor de muncă;
- ✓ HG nr. 955/2010, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006;
- ✓ HG nr. 1028/2006, privind cerințe minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- ✓ HG nr. 1091/2006, privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- ✓ HG nr. 971/2006, privind cerințe minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- ✓ O.U.G. nr. 99/2000, privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme.

Adresa de corespondență

Bd. Brăilei, nr. 121-123, C.P. 620122, Focșani, jud. Vrancea

Telefon: +40 237 227 800

Fax: +40 237 221 345

Email: dispecer@sgavn.das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

- ✓ Legea nr. 107/1996 Legea Apelor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 404/2003;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 (*actualizată*) privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române";

TEMATICĂ

- ✓ Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
- ✓ Organizarea activității de prevenire a riscurilor profesionale și protecție a lucrătorilor la locul de muncă;
- ✓ Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă;
- ✓ Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ✓ Obligațiile angajatorilor pe linie de securitate și sănătate în muncă;
- ✓ Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- ✓ Cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- ✓ Cerințe minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate în muncă;
- ✓ Măsuri ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme, pentru protecția persoanelor la locul de muncă.
- ✓ Statutul de organizare și funcționare al Administrației Naționale „Apele Române”;
- ✓ Activitățile și atribuțiile principale ale Administrației Naționale „Apele Române”;
- ✓ Obiective, activități, responsabilități ale Administrației Naționale „Apele Române”;

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea din Boulevardul Brăilei, nr. 121-123, C.P. 620122, Focșani, jud. Vrancea, sau la numărul de telefon 0237 227 800, interior 127, persoană de contact: Vlase Florentina - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

p.DIRECTOR,
Ing. Dănuț MOCANU

Compartiment R.U.R.P.A.,
Sp.r.u. Florentina VLASE

Întocmit - SECRETAR COMISIE CONCURS,
Sp.r.u. Florentina VLASE

Adresa de corespondență

Bd. Brăilei, nr. 121-123, C.P. 620122, Focșani, jud. Vrancea
Telefon: +40 237 227 800
Fax: +40 237 221 345
Email: dispecer@sgavn.das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006
33839263 / 25.11.2014
Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928