



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET



Nr. 4615 / 17.04.2020

ANUNȚ DE INTENȚIE

Servicii de pază și protecție la obiectivul Baraj Poiana Uzului din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bacău

Informații generale:

1. Autoritatea contractantă: **Administrația Națională "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apă "Siret"** - Cod de identificare fiscală - RO 18264854 - cu sediul în Bacău, str. Cuza Vodă, nr.1, județul Bacău, cod poștal 600274, telefon 0234/541.646, fax 0234/510.050, prin **Sistemul de Gospodărire al Apelor Bacău**, cu sediul în Bacău, str. Nicolae Lascar Bogdan, nr. 15C, reprezentat prin ing. IULIANA ROMANIUC- director, e-mail georgiana.iacob@das.rowater.ro.

2. Obiectul acordului-cadru de achiziție publică:

Servicii de pază și protecție a obiectivului Baraj Poiana Uzului din administrarea Sistemului de Gospodărire a Apelor Bacău la obiectivul - Baraj Poiana Uzului din Dărmănești, localitatea Sălătruc, str. Uzinei nr. 231.

Pentru asigurarea pazei, securității bunurilor și valorilor existente în cadrul Barajului Poiana Uzului, precum și de apărare a vieților omenești și integrității salariaților, prevenirea sustragerilor, a distrugerilor, exploziilor, incendiilor, conducerea Sistemului de Gospodărire a Apelor Bacău, împreună cu unitatea care va asigura serviciul de pază, programează următorul dispozitiv de pază;

Nr. de posturi necesare: 3 posturi înarmate

Postul nr.1 - post de pază mobil înarmat, pe două schimburi 12/24, situat pe coronamentul barajului, având ca limite bariera de pe malul stâng, cu acțiuni de reglementare a accesului în zonă.

Postul nr.2 - post de pază mobil înarmat, pe două schimburi 12/24, situat pe coronamentul barajului, având ca limite bariera de pe malul malul drept, cu acțiuni de reglementare a accesului în zonă.

Postul nr.3 - post de pază fix înarmat, pe două schimburi 12/24 ore, situat la baza barajului, cu atribuții de reglementare a accesului în acea zonă.

3. Cod CPV: 79713000-5

4. Valoarea estimată a acordului cadru: **minim 78.120,00 lei - maxim 1.839.600,00 lei exclusiv T.V.A.,**

5. Durata acordului-cadru de achiziție publică:

Acord-cadru de servicii cu durata de 24 luni care se va derula în perioada 2026-2028, începând cu data de 01.07.2026.

Cantitățile de servicii ce vor face obiectul acordului-cadru cuprind **minim 2.232 ore - maxim 52.560 ore.**

Cantitate minima acord-cadru pentru 3 posturi (nr. minim de ore) : 3 posturi x 24 ore/zi x 31 zile (1 luna) = 2.232 ore

Cantitate maxima acord-cadru pentru 3 posturi (nr. maxim de ore): 3 posturi x 24 ore/zi x 730 zile (2 ani = 24 luni) = 52.560 ore

Valoare minima acord-cadru : 78.120,00 lei exclusiv TVA

Valoare maxima acord-cadru : 1.839.600,00 lei exclusiv TVA

Cantitate minima contract subsecvent pentru 3 posturi (nr. minim ore): 3 posturi x 24 ore/zi x 31 zile (1 luna) = 2.232 ore

Cantitate maxima contract subsecvent pentru 3 posturi (nr. minim ore): 3 posturi x 24 ore/zi x 365 zile (12 luni) = 26.280 ore

Valoare minima contract subsecvent : 78.120,00 lei exclusiv TVA

Valoare maxima contract subsecvent : 919.800,00 lei exclusiv TVA

Cantitățile maxime (atat la nivelul acordului-cadru, cat si la nivelul unui contract subsecvent) sunt estimative, contractele subsecvente putand fi incheiate lunar/trimestrial/anual in functie de necesitati si resurse financiare disponibile in acest scop, începând cu data de 01.07.2026.

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 919.800,00 lei exclusiv TVA.

Se va incheia acord cadru cu un singur operator.

6. Procedura de atribuire:

În conformitate cu prevederile art. 68, alin.(1), lit.h și ale art.111 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica **Procedură de achiziție proprie** - aplicabila în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevazute în Anexa nr. 2 :

"Procedura de atribuire prevăzută la art.68, alin. (1), lit.h, aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art.2, alin.(2)."

7. Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire utilizat este "Pretul cel mai scazut". Autoritatea contractanta isi bazeaza decizia de atribuire a acordului-cadru prin utilizarea criteriului pretul cel mai scazut, cu respectarea cerințelor din cadrul caietului de sarcini.

Ținând cont de specificul acordului-cadru ce urmeaza sa fie atribuit, autoritatea contractanta a considerat ca acest criteriu de atribuire - Pretul cel mai scazut - este cel mai relevant pentru evaluarea ofertelor, in conditiile in care operatorii economici vor respecta cerintele caietului de sarcini, acestea fiind stabilite foarte clar, astfel ca nu se doreste decat punctarea pretului.

8. Valabilitate ofertă: 180 zile de la data limită de depunere;

9. Condiții de plată:

Facturarea serviciilor prestate se va face lunar, în baza documentelor de recepție a serviciilor prestate, semnate de reprezentantul autorizat al prestatorului și reprezentanții unităților subordonate achizitorului. Factura va fi emisa in ultima zi a lunii pentru care s-a prestat serviciul contractat.

Plata se va efectua de către autoritatea contractantă, prin ordin de plată în contul prestatorului, deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data primirii următoarelor documente :

- a) factura fiscală încărcată în sistemul de facturare RO-E factura ;
- b) documentul de recepție al serviciilor prestate, semnat de către reprezentantul prestatorului și reprezentantul subunității beneficiare.

10. **Garanția de participare** va fi în cuantum de maxim 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent de servicii, respectiv **9.198,00 lei**.

Valabilitatea garanției de participare: minim 180 de zile de la data limită de depunere a ofertei si nu va fi mai mica decat valabilitatea ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Ordinul de plata va fi emis în favoarea autorității contractante, în contul de garanție al autorității contractante deschis la Trezoreria Bacău, cod IBAN: RO51TREZ0615005XXX013935, CIF: 33839263, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data limită de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garanție trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora - limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare se va restitui:

- ofertantului câștigător, în maxim 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție;
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, în maxim 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător;

În cazul anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

Toți operatorii economici ce vor depune oferta au obligația constituirii garanției de participare în cuantumul și cu valabilitatea prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducere autorizată în limba română.

11. Garanția de bună execuție a acordului-cadru:

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea fără T.V.A a fiecărui contract subsecvent. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar, în contul de garanție al autorității contractante deschis la Trezoreria Bacău, cod IBAN RO51TREZ0615005XXX013935, CIF: 33839263

b) instrumente de garanție emise în condițiile legii astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz prestatorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului un cont de disponibil distinct și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către prestator în contul de disponibil distinct astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% = _____ lei din Prețul Contractului subsecvent fara TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata de valabilitate a contractului subsecvent.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție

Situatia personala a ofertantului

Ofertanții, asociații, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Motive de excludere a ofertantului

1) Motive legate de condamnările penale (art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la momentul depunerii.

Se va face dovada identității persoanelor care detin acțiuni la purtător.

Orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător are obligația de a face dovada identității deținătorilor /beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător. În acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar, Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în conformitate cu prevederile art. 167 alin (1[^]1) din Legea nr. 98/2016.

2) Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale (art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

a) Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 cu modificările și completările ulterioare;

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentelor echivalente eliberate de organismul competent din țara de origine, în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

- b) Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor.

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

- c) Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul Constatator emis de ONRC.
- d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

- 3) Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale (art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare .

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- b) Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice).

Ofertanții, asociații, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.

13. Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic și care trebuie să fie valabile la momentul prezentării

Cerința 1

Modalitatea de îndeplinire și obiectul de activitate

Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

Documente justificative:

- Certificat constatator ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență;
- Pentru operatori economici români: Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de servicii care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- Pentru operatori economici străini: Vor fi prezentate documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, similare celor din România, conform legii țării de rezidență a operatorului economic ofertant, în copie lizibilă și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Cerința 2

Ofertanții trebuie să prezinte **Licența de functionare** conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, aflată în termen de valabilitate la data deschiderii Ofertei.

Ofertanții trebuie să prezinte declarație pe propria răspundere că va pune la dispoziția beneficiarului, personal avizat de poliție pentru portarmă, conform necesarului de posturi de pază din caietul de sarcini, pentru efectuarea serviciilor de pază și protecție a obiectivului, bunurilor și valorilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/08.07.2003, cu modificările și completările ulterioare.

Important:

Având în vedere faptul că autorizarea pentru persoanele juridice, conform **Cap. III Procurarea, deținerea și folosirea armelor și a munițiilor de către persoanele juridice** din H.G. 11/2018 privind

aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, obținerea autorizației de deținere și după caz, de folosire a armelor letale și armelor neletale supuse autorizării, *este condiționată de prezentarea unor documente care nu se pot emite decât după finalizarea procedurii de atribuire, respectiv contractul de prestări servicii* din care să rezulte faptul că urmează să desfășoare una dintre activitățile prevăzute la art. 80 alin. (2) din Lege și Planul de pază a obiectivului, operatorul economic desemnat câștigător, are obligația, sub sancțiunea rezilierii de drept a acordului-cadru și plata de daune interese, ca în termenele prevăzute în H.G. 11/2018 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 (care încep să curgă cu data semnării contractului), să obțină de la organele de poliție competente autorizarea deținerii și folosirii armelor letale și a munițiilor corespunzătoare.

Menționăm faptul că pentru evaluarea ofertelor depuse la procedura de atribuire NU ESTE NECESARĂ prezentarea acestei autorizări, aceasta fiind necesară doar pe perioada de derulare a acordului-cadru.

14. Cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința 1 - Experiența similară

Ofertantii vor demonstra experiența similară privind prestarea de servicii similare celor care fac obiectul acordului-cadru, prin prezentarea unei Liste a principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, însoțită de documente justificative. Dovada îndeplinirii cerinței se face prin prezentarea oricăror documente justificative (proces verbale de recepție, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, etc.) emise și semnate de către beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autoritate/entitate contractantă sau client privat, care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri, la nivelul unui contract/Contract Subsecvent atribuit în baza unui Acord-Cadru = maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de Sarcini, reprezentând servicii de pază și protecție, cu precizarea dacă au fost sau nu au fost duse la bun sfârșit. Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată

îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara în intervalul de timp nou rezultat.

Cerinta 2 - Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa o/le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Modalitatea de indeplinire:

În scopul verificarii capacitatii tehnice si sau profesionale, Ofertantul are obligatia de a preciza, in detaliu, partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, denumirea subcontractantilor propusi, datele de identificare si de contact ale acestora, procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti, precum si acordul subcontractantului/ subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

Subcontractantii au obligatia de a prezenta separat documentele solicitate ofertantilor in demonstrarea capacitatii de calificare si selectie, dar si documentele justificative aferente.

În cazul schimbării subcontractantului, pe parcursul derulării acordului-cadru, aceasta se va face doar în situații excepționale și bine justificate, cu acordul prealabil al autoritatii contractante si cu indeplinirea tuturor cerintelor de calificare si selectie.

15. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini. Cerintele tehnice solicitate prin caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei tehnice. Vor fi acceptate ofertele care indeplinesc cerintele caietului de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa contina urmatoarele elemente:

1. Ofertantul are obligatia de a introduce in propunerea tehnica o descriere a modului in care intentioneaza sa abordeze prestarea contractului astfel incat sa poata fi respectate termenele.

2. Ofertantul are obligatia de a intocmi propunerea tehnica în conformitate cu cerintele minime obligatorii din prezentul caiet de sarcini indicand la fiecare cerinta modalitatea proprie de indeplinire.

3. Ofertantul are obligația de a descrie în cadrul propunerii tehnice, în mod explicit și detaliat, modalitatea de realizare a serviciilor de pază, inclusiv prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației.

În acest sens, **propunerea tehnică va fi însoțită de dovada atestării personalului pentru executarea activităților de pază**, în conformitate cu prevederile art. 38 si 39 din Legea 333/2003.

3. Ofertanții vor prezenta declarația pe proprie răspundere, din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

NOTA:

Cerintele impuse în Caietul de sarcini sunt minimale. Autoritatea contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care vor asigura un nivel calitativ și superior cerințelor Caietului de sarcini.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice și următoarele documente:

- modelul de acord cadru și contract subsecvent însoțite.
- Formular Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
- Declarație pe propria răspundere privind acceptarea cerințelor din caietul de sarcini
- Formular propunere tehnică

Fiecare ofertant, în funcție de organizarea internă (CCM și/sau CIM) și legislația în vigoare poate să desemneze un număr superior de agenți de pază.

Operatorii economici vor face dovada modului în care își vor asigura accesul la serviciile agenților de pază odată cu depunerea Ofertei.

Ofertantul va prezenta o Declarație pe propria răspundere conform căreia pentru îndeplinirea contractului va pune la dispoziția beneficiarului, personal avizat de poliție pentru portarmă, conform necesarului de posturi de pază din caietul de sarcini, pentru efectuarea serviciilor de pază și protecție a obiectivului, bunurilor și valorilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/08.07.2003, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va prezenta o Declarație pe propria răspundere în care va indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art.51, alin.(2) din Legea nr.98/2016. Cerința valabilă pentru: ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator.

Informații detaliate se pot obține de la:

- Legislația în domeniul protecției mediului: www.mmediu.ro;
- Legislația în domeniul protecției muncii și condițiilor de muncă: www.mmssf.ro;

16. Modul de prezentare a propunerii financiare

Pe baza cerințelor din prezentul caiet de sarcini se vor preciza în cadrul ofertei următoarele:

- valoarea totală a serviciului de pază exclusiv TVA;
- structura tarifului unitar/oră, care va include toate cheltuielile aferente

(fundamentarea tarifului/oră);

- în anexa ofertei financiare se va explica prețul unui post de pază/lună, ce va cuprinde toate cheltuielile inclusiv cheltuielile indirecte și profitul;
- oferta financiară va fi întocmită pentru cantitățile maxime de servicii;
- Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat pentru prestarea cantităților maxime de servicii și tariful unitar/oră utilizat în determinarea prețului oferat.

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 180 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

Prețul contractului/contractelor va fi ferm pe toată perioada de derulare.

Este acceptată ajustarea prețului contractului/contractelor numai în situații ce nu puteau fi prevăzute la data încheierii contractului de servicii și temeinic justificate: ajustări de taxe și impozite, ajustarea salariului minim pe economie/ramură aprobată prin act normativ sau alte modificări legislative care ar putea influența tariful oferat și contractat, ce vor avea aplicabilitate după data semnării contractului.

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care să reiasă valoarea totală a contractului exprimată în lei, fără TVA. Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă și alte costuri (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază).

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu) alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente) și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității etc) și profit.

La întocmirea propunerii financiare, Ofertanții au obligația de a respecta solicitarea autorităților contractante privind Modul de fundamentare a tarifului oferat, respectiv:

* pentru sporul de weekend, sporul pentru sărbători legale se va prezenta obligatoriu transmiterea unui extras din Contractul Colectiv de munca, în vigoare la nivelul societății sau orice alt

document din care rezulta acordarea drepturilor salariale invocate în justificarea Propunerii financiare.

**** pentru - fond pentru handicap, in vederea respectarii prevederilor art. 78 alin (2) si alin. (3) din Legea nr. 448/2006 și Ordinul 1001/2022 privind aprobarea Instructiunilor pentru aplicarea art. 78 alin. (2) si (3) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, se vor prezenta obligatoriu ca si anexe ale calculatiei de pret, documente din care rezulta :**

- nr. total angajati;

-nr. persoane cu handicap angajate (Salariații angajați cu fracțiuni de normă sunt incluși în numărul total de angajați proporțional cu timpul efectiv lucrat conform prevederilor contractului individual de muncă)

-dovada angajării persoanelor cu handicap în cadrul societății, care reprezintă 4% din numărul total de angajați, prin prezentarea contractelor de muncă, a rapoartelor per salariat din Revisal și a certificatelor de încadrare în grad de handicap.

-declaratie că nu sunt angajate persoane cu handicap.

******* Argumentarea și justificarea concretă dacă în calculația de preț avansată pentru tariful oferat pentru cheltuielile minime, au fost luate în vedere cheltuielile pentru deplasarea/cazarea personalului de pază la obiectivul Baraj Poiana Uzului.

******** pentru subventii - se vor prezenta obligatoriu documentele:

-Tabel nominal cu persoanele încadrate în muncă pentru care există convenții încheiate cu AJOFM

-Convențiile înregistrate la AJOFM și Dispozițiile privind plata subvențiilor /stabilirea drepturilor prevăzute de Legea nr.76/2002

-În vederea verificării calculației de preț, se va folosi următoarea formulă de calcul:

$S = \text{nr.pers. cu subventii} \times \text{nr.luni subventii} \times \text{salariu minim/nr.ore program normal de lucru}$
(nr.personal necesar) x (nr de luni acord cadru)

-Declaratie pe propria raspundere sub sanctiunea codului penal si a excluderii de la procedura ca aceste subventii nu au mai fost folosite si la alte proceduri/contracte, denaturand astfel concurenta.

- Lista agenților care vor îndeplini contractul de prestări servicii in vederea identificarii persoanelor din cadrul conventiilor care vor presta serviciul de paza

-Declarațiile de disponibilitate prezentate de persoanele din cadrul conventiilor care vor presta serviciul de paza.

NOTA 1 : Propunerea financiara precum si tariful unitar oferat vor avea maxim 2 (doua) zecimale dupa virgula. Se vor completa obligatoriu toate randurile si coloanele din tabelul prezentat.

NOTA 2 : tariful unitar ofertat se calculeaza cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata - Codul Muncii.

NOTA 3 : salariul de incadrare brut nu poate fi mai mic decat salariul minim brut pe tara garantat in plata, stabilit prin lege/hotarare de guvern la data ofertării, avand in vedere data intrarii in vigoare a primului contract subsecvent, respectiv 01.07.2026 si HG 146 din 12.03.2026.

NOTA 4: Propunerea financiara va fi compusa obligatoriu din formularul de oferta , centralizatorul de prețuri și Fundamentarea tarifului +Anexă.

Neprezentarea propunerii financiare așa cum a fost solicitată în cadrul Formularului din Secțiunea Formulare conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul/oră din care reiese valoare totală pentru numărul de ore, exprimată în lei, fără TVA. Prețul unitar va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

17. Intocmirea ofertei

Impreuna cu propunerea tehnica si financiara se vor mai depune si urmatoarele documente:

-opis continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document in parte;

-scrisoarea de intentie;

-lista documentelor din oferta care sunt confidentiale (daca este cazul), cu precizarea ca in absenta acestui document se prezuma ca autoritatea contractanta nu este tinuta sa respecte obligatia de confidentialitate in eventualitatea unei proceduri litigioase. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si dovada caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta. In lipsa dovezii ce confera caracterul de confidentialitate al ofertei, declaratia nu va fi luata in considerare.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt prezentate in aceasta documentatie de atribuire.

Eventualele propuneri privind clauzele contractuale se vor formula in scris sub forma de clarificari, pana la termenul limita stabilit .

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligatie față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă,

productie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licență de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind însoțită de mentiunea “sau echivalent”.

Eventualele solicitări de clarificări se vor transmite pana in data de 21.04.2026 inclusiv. Solicitățile de clarificare se vor face în scris și vor fi transmise prin e-mail la adresa georgiana.iacob@das.rowater.ro.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod consolidat la solicitarile de clarificari transmise, in data de 22.04.2026.

18. Ofertele vor fi transmise in format electronic la adresa de e-mail georgiana.iacob@das.rowater.ro și vor fi însoțite de Scrisoare de intentie și împuternicire.

Oferta va cuprinde:

- Documente privind constituirea garantiei de participare;
- propunerea tehnică ;
- propunerea financiară.

Ofertantul are obligația de a anexa un opis continand indexul documentelor transmise cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document in parte;

Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original/copie “conform cu originalul” în vederea participarii la prezenta procedura.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

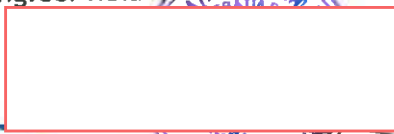
Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

19. Termenul limită de depunere oferte: 24 /04/2026, ora 16⁰⁰, in format electronic la adresa de e-mail georgiana.iacob@das.rowater.ro.

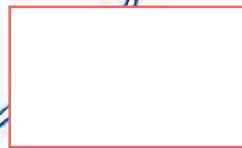
20. Derularea procedurii: Orice comunicare/solicitare/informare va fi transmisa in scris, prin mijloace electronice de comunicare, respectiv adresa de e-mail: georgiana.iacob@das.rowater.ro
Ofertantul are obligatia de a mentiona in mod expres, in cadrul ofertei, adresa/adrese de e-mail la care pot fi transmise documente privind derularea procedurii.

Documentatia de atribuire (caietul de sarcini, sectiunea Formulare, clauzele contractuale) se poate obtine de la Serviciul Achizitii din cadrul Administratiei Bazinale de Apa Siret in baza unei solicitari scrise in acest sens (adresa semnata) ce va fi transmisa prin e-mail, la adresa: georgiana.iacob@das.rowater.ro

Director,
drd.ing.ec. Relu ADAM



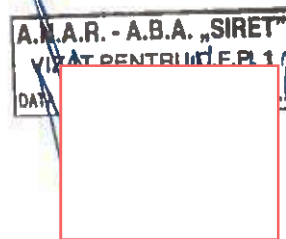
Director economic,
ec. Camelia ARDELEANU



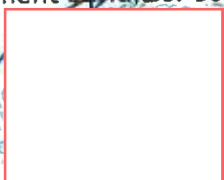
Director SGA Bacau,
ing. Iuliana ROMANIUC



Viza C.F.P.



Compartiment Juridic si Contencios



Şef Serviciul Achizitii,
ec. Ana-Alina SILENI



Compartiment SSM,
ec. Octavian DIACONU



Întocmit,
ec. Georgiana IACOB

