



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET



Sistemul de Gospodărire a Apelor Bacău

Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs

Anexa la Decizia nr. 40/28.07.2026

cod F-RU-82

Nr. 3753/28.07.2026

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Sudor la Serviciul Formația Baraj Poiana Uzului din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bacău

Sistemul de Gospodărire a Apelor Bacău, cu sediul în Mun. Bacău, Str. Nicolae Lascăr Bogdan nr. 15C, în baza prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante de Sudor, perioadă nedeterminată, normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), la Serviciul Formația Baraj Poiana Uzului cu sediul în orașul Dărmănești.

Activitatea profesională se va desfășura în cadrul S.G.A. Bacău - Baraj Poiana Uzului din orașul Dărmănești.

Menționăm că activitatea presupune și lucru la înălțime.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de Sudor sunt:

- Nivelul studiilor: studii medii sau generale;
- Calificare profesională: diplomă sau certificat de calificare de sudor sau studii tehnice în domeniu;
- Vechime în muncă: nu se solicită;

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bacău din strada Nicolae Lascăr Bogdan nr. 15C, mun. Bacău, jud. Bacău după următorul calendar:

PUBLICAREA ANUNȚULUI: 29.07.2026

Termen depunere dosare: până la data de 12.08.2026, ora 15:00

Selecția dosarelor: 13.08.2026, ora 12:00

Afișarea rezultatele selecției dosarele:

14.08.2026, ora 13:00

Depunere contestații la etapa de selecție:

17.08.2026, ora 15:00

Soluționare contestații și afișare rezultate:

18.08.2026, ora 15:00

Proba scrisă: 19.08.2026, ora 12:00

Afișarea rezultatelor proba scrisă:

20.08.2026, ora 15:00

Adresă de corespondență

Str. Nicolae Lascăr Bogdan, nr. 15C, Cod Poștal 600401, Bacău, Jud. Bacău

Tel: +4 0234 510 043

Fax: +4 0234 510 044

Email: sgabc@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Depunere contestații la rezultatele probei scrise:	21.08.2026, ora 13:00
Soluționare contestații proba scrisă și afișare rezultate:	24.08.2026, ora 15:00
<u>Proba de interviu: 25.08.2026, ora 12:00</u>	
Afișarea rezultatelor probă interviu:	26.08.2026, ora 15:00
Depunere contestații la rezultatele probei interviu:	27.08.2026, ora 15:00
Soluționare contestații, afișare rezultate finale:	28.08.2026, ora 13:00

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul RURPAA (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail sgabc@das.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Adresă de corespondență

Str. Nicolae Lascăr Bogdan, nr. 15C, Cod Poștal 600401, Bacău, Jud. Bacău

Tel: +4 0234 510 043

Fax: +4 0234 510 044

Email: <mailto:sgabc@das.rowater.ro>

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

TEMATICĂ

1. Noțiuni generale privind sudarea metalelor
2. Materiale metalice utilizate la sudare
3. Pregătirea pieselor în vederea sudării
4. Îmbinări și poziții de sudare
5. Sudarea manuală cu arc electric
6. Electrozi utilizați la sudarea manuală cu arc electric
7. Sudarea și tăierea cu gaze
8. Sudarea în mediu de gaz protector
9. Regimuri și parametri de sudare
10. Deformații și tensiuni produse prin sudare
11. Defectele îmbinărilor sudate
12. Controlul și verificarea îmbinărilor sudate
13. Citirea desenelor tehnice și a simbolurilor de sudare
14. Utilizarea și întreținerea echipamentelor de sudare
15. Lucrări de sudare pentru întreținerea construcțiilor și instalațiilor hidrotehnice
16. Lucrul la înălțime
17. Prevenirea și stingerea incendiilor la lucrările de sudare
18. Securitatea și sănătatea în muncă la lucrările de sudare
19. Obligațiile generale ale lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă

Adresă de corespondență

Str. Nicolae Lascăr Bogdan, nr. 15C, Cod Poștal 600401, Bacău, Jud. Bacău

Tel: +4 0234 510 043

Fax: +4 0234 510 044

Email: mailto:sgabc@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

BIBLIOGRAFIE

1. Standardul ocupațional pentru ocupația „Sudor”, cod COR 721208, aprobat de Autoritatea Națională pentru Calificări, nr. RS-44/27.05.2022;
2. Ion Dobrotă, *Sudarea metalelor, manual pentru licee industriale și școli profesionale*, Editura Didactică și Pedagogică, București;
3. Alexandru S. Florescu, *Tehnologia sudării prin topire*, Editura Sudura, Timișoara;
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bacău din Str. Nicolae Lascăr Bogdan nr. 15C, Mun. Bacău, Jud. Bacău sau la numărul de telefon 0234510043, persoană de contact: secretar comisie de concurs și comisie de soluționare contestații, Ioana Munteanu.

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI:

- cunoașterea prevederilor regulamentului de exploatare
- cunoașterea componentelor tehnice ale echipamentelor hidromecanice din dotare
- cunoașterea instrucțiunilor tehnice pe locuri de manevra
- executarea manevrelor dispuse de șeful de formație sau de dispecerat
- supravegherea și întreținerea permanentă a echipamentelor hidromecanice, instalațiilor și construcțiilor și informarea operativă pe cale ierarhică privind starea tehnică a acestora
- verifică starea echipamentelor, gradul de etanșare a garniturilor
- execută curățirea, ungerea și gresarea mecanismelor
- execută completarea și înlocuirea uleiului la mecanismele de acționare hidraulică a echipamentelor hidromecanice
- verifică buna funcționare a grupului electrogen prin pornirea la preluarea schimbului
- execută lucrări de sudare, tăiere, debitare, ajustare și reparare a pieselor și confecțiilor metalice aferente echipamentelor hidromecanice, instalațiilor și construcțiilor din cadrul barajului, conform dispozițiilor șefului ierarhic și documentației tehnice
- pregătește piesele și suprafețele în vederea sudării, prin curățare, îndreptare, șanfrenare, poziționare și fixare, și alege procedeul, materialele și parametrii de sudare corespunzători lucrării executate

- verifică vizual calitatea îmbinărilor sudate, identifică eventualele defecte, execută remedierile necesare și informează șeful de formație în cazul constatării unor deficiențe care pot afecta siguranța echipamentelor sau a construcțiilor.
- verifică, înainte de utilizare, starea aparatelor de sudură, a cablurilor, portelectrozilor, furtunurilor, reductoarelor și buteliilor de gaze și nu utilizează echipamente defecte, improvizate sau care prezintă risc de accident, incendiu ori explozie
- execută împreună cu electricianul de serviciu, manevrele profilactice conform programului, precum și alte manevre dispuse de dispeceratul Administrației Bazinale de Apă Siret.

p. DIRECTOR
ing. Robert-Cristian NĂDEJDE



Secretar comisie concurs
Ioana Munteanu

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Ioana Munteanu.