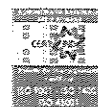




MINISTERUL MEDIULUI
APELOR ȘI PADURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SREȚ



Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava

Nr. RURPA/ 10406/22.10.2026

Anexa 2

cod F-RU-82

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea posturilor de execuție unice vacante (2 posturi), pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, de Hidrometru, la Serviciul Hidrologie Vatra Dornei - Suha din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava

Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava, cu sediul în Mun. Suceava, str. Universității nr. 48, în baza prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție unice vacante de HIDROMETRU, perioadă nedeterminată, normă întreagă, la Hidrologie Vatra Dornei - Suha

Activitatea profesională se va desfășura în cadrul Serviciul Hidrologie Vatra Dornei - Suha, din Județul Suceava, după cum urmează:

- stația hidrometrică Dorna Candreni - râul Dorna
- Stațiile hidrometrice Gemenea 1, Gemenea 2 / râul Gemenea și Gemenea 5/râul Slătioara

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

1. HIDROMETRU - stația hidrometrică Dorna Candreni - râul Dorna

- Studii generale și medii.
- vechime în muncă - nu este cazul;

2. HIDROMETRU - Stațiile hidrometrice Gemenea 1, Gemenea 2 / râul Gemenea și Gemenea 5/râul Slătioara

- Studii generale și medii.
- vechime în muncă - nu este cazul;

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava după următorul calendar:

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
Fax: +4 0230 523 467
Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

PUBLICAREA ANUNTULUI: 26.10.2026

Termen depunere dosare: până la data de 06.11.2026, ora 11:00

Selecția dosarelor: 09.11.2026, ora 12:00

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:

10.11.2026 ora 16:30

Depunerea contestațiilor la etapa de selecție:

11.11.2026 ora 12:00

Soluționare contestații și afișarea rezultatelor

contestațiilor la etapa de selecție:

12.11.2026 ora 16:30

Proba scrisă: 13.11.2026, ora 10:00

Afișarea rezultatelor proba scrisă:

16.11.2026 ora 16:30

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise:

17.11.2026 ora 12:00

Soluționare contestații și afișare rezultate proba scrisă

18.11.2026 ora 16:30

Proba de interviu: 19.11.2026, ora 10:00

Afișarea rezultatelor probă interviu:

19.11.2026 ora 16:30

Depunerea contestațiilor la rezultatele probei interviu:

20.11.2026 ora 12:00

Soluționare contestații proba de interviu și afișarea rezultatelor finale: **23.11.2026 ora 16:30**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
Fax: +4 0230 523 467
Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Registratura SGA Suceava după verificarea de către Compartimentul RURPA (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail sgasv@das.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE - HIDROMETRU - stația hidrometrică Dorna Candreni - râul Dorna

1. Îndrumar pentru activitatea stațiilor hidrometrice pe râuri; INHGA București 2014
2. Îndrumar pentru activitatea la forajele aparținând rețelei hidrogeologice naționale; INHGA București 2014

*** Legea apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE HIDROMETRU - Stațiile hidrometrice Gemenea 1, Gemenea 2 / râul Gemenea și Gemenea 5/râul Slătioara

1. Îndrumar pentru activitatea stațiilor hidrometrice pe râuri; INHGA București 2014
2. Îndrumar pentru activitatea la forajele aparținând rețelei hidrogeologice naționale; INHGA București 2014

*** Legea apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA - HIDROMETRU - stația hidrometrică Dorna Candreni - râul Dorna

1. Sarcinile hidrometrului
2. Construcții și instalații hidrometrice necesare executării complexului de observații și măsurători
3. Executarea observațiilor și măsurărilor. Înscriserea rezultatelor
4. Supravegherea sectoarelor de râu și folosințelor din zona arondată
5. Informări și avertizări
6. Întreținerea sectorului de râu
7. Documentele stației hidrometrice
8. Observațiile și măsurătorile pe care le execută observatorul în forajele rețelei hidrogeologice
 - forajul hidrogeologic de observație
 - efectuarea observațiilor și măsurărilor

- înregistrarea măsurărilor și observațiilor

TEMATICA - HIDROMETRU - Stațiile hidrometrice Gemenea 1, Gemenea 2 / râul Gemenea și Gemenea 5/râul Slătioara

1. Sarcinile hidrometrului
2. Construcții și instalații hidrometrice necesare executării complexului de observații și măsurători
3. Executarea observațiilor și măsurărilor. Înscrierea rezultatelor
4. Supravegherea sectoarelor de râu și folosințelor din zona arondată
5. Informări și avertizări
6. Întreținerea sectorului de râu
7. Documentele stației hidrometrice
8. Observațiile și măsurătorile pe care le execută observatorul în forajele rețelei hidrogeologice
 - forajul hidrogeologic de observație
 - efectuarea observațiilor și măsurărilor
 - înregistrarea măsurărilor și observațiilor

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI - HIDROMETRU - stația hidrometrică Dorna Candreni - râul Dorna - Secțiuni satelit (Negrișoara, Roșu, Secu).

- Observații asupra variațiilor de nivel ale apei conform instrucțiunilor în vigoare:
 - o 2 observații/zi x 365 zile/an/ stație hidrometrică
 - o observații suplimentare în caz de viituri ;
- Măsurarea temperaturii apei: 2 măsurători/zi x 365 zile/an;/stație hidrometrică
- Măsurarea temperaturii aerului: 2 măsurători/zi x 365 zile/an;
- Observații vizuale asupra fenomenelor meteo/vânt, starea aerului, precipitații la fiecare observație de nivel pe durata existenței fenomenului ;
- Măsurarea precipitațiilor lichide: zilnic orele standard (6.00 și 18.00) și suplimentar, conform instrucțiunilor în caz de depășire a pragurilor critice;
- Observații și măsurători asupra fenomenelor de îngheț la fiecare observație de nivel pe durata existenței fenomenului;
- Măsurarea precipitațiilor solide (pe durata existenței fenomenelor comportă, în plus, topirea zăpezii din pluviometru) ;
- Măsurarea stratului de zăpadă la rigle fixe sau cu riglă mobilă, la fiecare măsurare a precipitațiilor (iarna);
- Măsurarea grosimii și densității stratului de zăpadă la platforma nivometrică, pentadal, pe durata existenței stratului de zăpadă mai gros de 5 cm;

- Măsurarea grosimii gheții și zăpezii de pe gheața din albia râului, pe sectorul mirei, pentadal, pe durata de existență a fenomenului ;
- Măsurători de debite pe faze de regim: 60 - 80/an/stație hidrometrică
- Transmisii ale informațiilor:
 - o Transmisii zilnice (ora 6:00) - 365 transmisii/an;
 - o Transmisii suplimentare de nivel și debite, conform instrucțiunilor, în caz de viituri și ape mari sau alte fenomene deosebite, cca. 60 - 80/an (transmisii în plan local);
 - o Transmisii suplimentare de precipitații, din 3 în 3 ore, pe durata depășirii pragurilor critice și în caz de viituri;
 - o Alte transmisii privind situațiile deosebite, probleme, etc.;
- Supravegherea cursului de apă în ceea ce privește apariția fenomenelor de poluare;
- Recoltarea probelor de apă, transmisii și avertizări;
- Recoltarea probelor pentru granulometrie;
- Supravegherea cursului de apă (starea albiei și a malurilor, salubritatea albiei, exploatarea neautorizată a balastului, blocaje în albie, etc.) pe un sector de 10 km amonte și 10 km aval de miră;
- Identificarea efectelor viiturilor, consemnarea urmelor în funcție de cote, stabilirea arealelor inundate și a altor fenomene;
- Completarea documentelor de lucru: carnete de niveluri, registru de transmisii, fișe pentru supravegherea albiilor etc.;
- Distanța parcursă (pentru observații, măsurători, supravegherea albiilor);
- Întreținerea aparaturii, mirei, construcțiilor;
- Își însușește prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului.
- Alte responsabilități în funcție de vechimea în muncă și specialitate pe care o va deține titularul postului.

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI - HIDROMETRU - Stațiile hidrometrice Gemenea 1, Gemenea 2 / râul Gemenea și Gemenea 5/râul Slătioara

- Observații asupra variațiilor de nivel ale apei conform instrucțiunilor în vigoare:
 - o 2 observații/zi x 365 zile/an/ stație hidrometrică
 - o observații suplimentare în caz de viituri ;
- Măsurarea temperaturii apei: 2 măsurători/zi x 365 zile/an;/stație hidrometrică
- Măsurarea temperaturii aerului: 2 măsurători/zi x 365 zile/an;
- Observații vizuale asupra fenomenelor meteo/vânt, starea aerului, precipitații la fiecare observație de nivel pe durata existenței fenomenului ;
- Măsurarea precipitațiilor lichide: zilnic orele standard (6.00 și 18.00) și suplimentar, conform instrucțiunilor în caz de depășire a pragurilor critice;
- Observații și măsurători asupra fenomenelor de îngheț la fiecare observație de nivel pe durata existenței fenomenului;
- Măsurarea precipitațiilor solide (pe durata existenței fenomenelor comportă, în plus, topirea zăpezii din pluviometru) ;
- Măsurarea stratului de zăpadă la rigle fixe sau cu riglă mobilă, la fiecare măsurare a precipitațiilor (iarna);
- Măsurarea grosimii și densității stratului de zăpadă la platforma nivometrică, pentadal, pe durata existenței stratului de zăpadă mai gros de 5 cm;
- Măsurarea grosimii gheții și zăpezii de pe gheața din albia râului, pe sectorul mirei, pentadal, pe durata de existență a fenomenului ;

- Măsurători de debite pe faze de regim: 60 - 80/an/stație hidrometrică
- Transmisii ale informațiilor:
 - o Transmisii zilnice (ora 6:00) - 365 transmisii/an;
 - o Transmisii suplimentare de nivel și debite, conform instrucțiunilor, în caz de viituri și ape mari sau alte fenomene deosebite, cca. 60 - 80/an (transmisii în plan local);
 - o Transmisii suplimentare de precipitații, din 3 în 3 ore, pe durata depășirii pragurilor critice și în caz de viituri;
 - o Alte transmisii privind situațiile deosebite, probleme, etc.;
- Supravegherea cursului de apă în ceea ce privește apariția fenomenelor de poluare;
- Recoltarea probelor de apă, transmisii și avertizări;
- Recoltarea probelor pentru granulometrie;
- Supravegherea cursului de apă (starea albiei și a malurilor, salubritatea albiei, exploatarea neautorizată a balastului, blocaje în albie, etc.) pe un sector de 10 km amonte și 10 km aval de miră;
- Identificarea efectelor viiturilor, consemnarea urmelor în funcție de cote, stabilirea arealelor inundate și a altor fenomene;
- Completarea documentelor de lucru: carnete de niveluri, registru de transmisii, fișe pentru supravegherea albiilor etc.;
- Distanța parcursă (pentru observații, măsurători, supravegherea albiilor);
- Întreținerea aparaturii, mirei, construcțiilor;
- Își însușește prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului.
- Alte responsabilități în funcție de vechimea în muncă și specialitate pe care o va deține titularul postului.

Informații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, atribuțiile postului, condițiile de muncă, drepturile salariale și desfășurarea procedurii de concurs se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Suceava din strada Universității nr. 48, mun. Suceava, jud. Suceava sau la numărul de telefon 0230216835, persoană de contact: Mihalciuc Petruța - RURPA.

DIRECTOR

Jur. Daniel Drăgoi



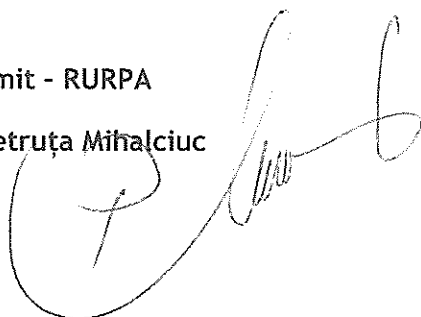
Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
 Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
 Fax: +4 0230 523 467
 Email: sgasv@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006
 33839263 / 25.11.2014
 Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Întocmit - RURPA

Ec. Petruța Mihailescu



Adresa de corespondență

str. Universității, nr. 48, Cod Poștal 720228, Suceava, jud. Suceava
Tel: +4 0230 216 835 | +4 0745 619 053 | Dispecerat: +4 0743 108 434
Fax: +4 0230 523 467
Email: sgasvi@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006
33839263 / 25.11.2014
Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928