**Sistemul de Gospodărire a Apelor Neamț**

**Nr.** 5887 / 02.11.2026

cod F-RU-82

**ANUNȚ**

**pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcțiilor contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de** muncitor hidrometru la stațiile hidrometrice Ceahlau si Pluton**, din cadrul Administrației Bazinale de Apă Siret, subunitatea Sistemul de Gospodărire a Apelor Neamț- Serviciul Hidrologie**

Administrația Bazinală de Apa Siret, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Neamț cu sediul în Mun. Piatra Neamț, bld. Dacia, nr.5A, jud. Neamț, organizează concurs pentru ocuparea a două funcții contractuale de execuție: muncitor hidrometru la stațiile hidrometrice Ceahlau si Pluton.

Activitatea profesională se va desfășura în cadrul Serviciului Hidrologie 10 km amonte și 10 km aval față de postul hidrometric sat Ceahlău, respeciv sat Pluton, pe raza de activitate administrată de SGA Neamț.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului de muncitor hidrometru, sunt:

- Codițiile prevăzute de art 15. de HG1336/8.11.2022;
- Studii generale/medii
- Vechime în muncă/specialitate: nu este obligatorie;

Atribuțiile postului:

1. Observații si măsuratori meteorologice:
- Măsurarea precipitațiilor cu pluviometru: lichide/solide;
- Observații vizuale incluzind constatarea unor fenomene hidrometeorologice, intensitatea și durata lor;
- Determinarea grosimii și densitații stratului de zapadă;
- Măsurarea temperaturii aerului și calculul mediei zilnice;
- Înscrierea datelor în registre.

2. Observații si măsuratori hidrometrice:
- măsurarea nivelului apei la mira hidrometrică (întreținerea mirei): 2 ori/zi
- măsurarea temperaturii apei de 2 ori/zi
- masurarea grosimii gheții in profilul mirei (pentadal)
- măsuratori debite de apă:

- efectuarea sondajului (dus -întors)
- măsurarea vitezei în numărul de puncte conf. cu instrucțiunea
- înscrierea în fișe și carnete cu trimiterea lor către Serviciul de Hidrologie lunar până în data de 5 ale lunii.

3. Supravegherea sectorului de râu: lunar 10 km amonte și 10 km aval față de postul hidrometric, unde se vor urmării schimbări ale traseului de apă, eroziuni active, degradări la construcții hidrotehnice, obstacole care impiedică scurgerea, extrageri de balast, depuneri de gunoaie în albia râului, execuția de lucrări în albia râului, poluări și întocmirea raportului la 15 și 30 ale lunii.
   Igienizarea în sectorul mirei 100m aval și 100m amonte.
4. Transmiterea datelor hidro-meteo pentru telegrama zilnică, la viituri și fenomene hidro-meteo periculoase;

**Calendar de desfășurare al concursului** pentru ocuparea funcției contractuale hidrometru, pe perioadă nedeterminată, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Neamț Serviciul Hidrologie.

| | | |
|---|---|---|
| **Publicarea anunțului** | 02.11.2026 | |
| **Depunere dosare** | 3-16.11.2026 | Până la ora 12:00 |
| **Selecția dosarelor** | 17.11.2026 | |
| **Afișare rezultate selecție dosare** | 18.11.2026 | Ora: 10:00 |
| **Depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor** | 19.11.2026 | Până la ora 15:00 |
| **Afisarea rezultatelor în urma contestațiilor** | 20.11.2026 | Ora: 10:00 |
| **Desfășurare probă scrisă** | 24.11.2026 | Ora: 09:00 |
| **Afișare rezultate probă scrisă** | 25.11.2026 | Ora: 10:00 |
| **Depunere contestații probă scrisă** | 26.11.2026 | Până la ora 15:00 |
| **Afișare rezultat contestații** | 27.11.2026 | Ora: 10:00 |
| **Proba interviu** | 2.12.2026 | Ora: 09:00 |
| **Afișare rezultate interviu** | 3.12.2026 | Ora: 10:00 |
| **Contestații rezultate interviu** | 4.12.2026 | Până la ora 15:00 |
| **Afișare soluționare contestații** | 7.12.2026 | Ora: 10:00 |
| **Afișare rezultate finale concurs** | 7.12.2026 | Ora: 10:00 |

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, **pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar** care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (se completează la momentul depunerii dosarului)
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea postului vacant.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail

comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, mail: dispecer@sgant.das.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea şi înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

-Blibliografie:


- Îndrumar pentru activitatea staţiilor hidrometrice pe râuri; INHGA Bucureşti 2014
- Îndrumar pentru activitatea la forajele aparţinând reţelei hidrogeologice naţionale; INHGA Bucureşti 2014

-Tematica:

- Sarcinile hidrometrului
- Instalaţii si aparatura hidrometrica necesara executării complexului de observaţii şi măsurători
- Executarea observaţiilor şi măsurătorilor. Înscrierea rezultatelor
- Supravegherea sectoarelor de râu şi folosinţelor din zona arondată
- Informări şi avertizări
- Întreţinerea sectorului de râu
- Documentele staţiei hidrometrice

Concursul/examenul constă intr-o **probă scrisă** şi o probă **interviu.**

Informaţii suplimentare se pot obţine la sediul SGA Neamţ din bld. Dacia nr. 5A, Piatra Neamţ, jud. Neamţ sau la tel. 0233/217177 int. 106, 111. Persoana de contact: Georgiana Crăciun, secretar comisie de concurs şi comisie de soluţionare a contestaţiilor.

**DIRECTOR,**
ing. Teodor STRATU

ADMINISTRAŢIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET * SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR * NEAMŢ 1

Întocmit - SECRETAR COMISIE CONCURS,
Sp. R.U. Georgiana CRĂCIUN